



COMUNE DI SAN PIETRO VERNOTICO Provincia di Brindisi

AVVISO PUBBLICO PER IL RECLUTAMENTO DI N. 6 RILEVATORI PER IL VI° CENSIMENTO GENERALE DELL'AGRICOLTURA ANNO 2010. SELEZIONE PER TITOLI.

IL RESPONSABILE AREA 2

Visto il D.Lgs. 267/2000;

Visto l'art. 17 del decreto legge 25 settembre 2009, n. 135, convertito con modificazioni dalla legge 20 novembre 2009, n. 166 che indice e finanzia il 6° Censimento Generale dell'Agricoltura;

Vista la deliberazione di Giunta Regionale n. 815 del 23 marzo 2010 avente ad oggetto l'Approvazione del Piano Integrato di Censimento (PIC) della Regione Puglia per l'esecuzione del 6° Censimento generale dell'agricoltura;

Vista la deliberazione di G. C. n. 115 del 28.05.2010 con il quale è stato costituito l'Ufficio Comunale di Censimento;

Vista la Circolare ISTAT n. 5 del 28.07.2010 avente ad oggetto le modalità di reclutamento dei rilevatori e loro coordinatori – segreto statistico e protezione dati personali;

Visto l'art. 36 del D.Lgs. n. 165/2001;

Vista la deliberazione di G.C. n. 164 del 06.08.2010 con la quale sono stati definiti gli indirizzi ai fini del reclutamento e della nomina dei rilevatori comunali esterni;

Vista la determinazione n. 481 del 11.08.2010 di approvazione presente dell'avviso pubblico;

RENDE NOTO

È indetta selezione pubblica per soli titoli per il reclutamento di n. 6 rilevatori esterni per il 6° Censimento Generale dell'Agricoltura con contratto di lavoro autonomo occasionale.

1. DURATA DEL RAPPORTO DI LAVORO

Gli incarichi di rilevatore dovranno essere espletati indicativamente nel periodo dal 25 ottobre 2010 al 31 gennaio 2011 e la revisione delle interviste entro metà febbraio 2011, salvo eventuali diverse disposizioni dell'ISTAT.

2. REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

I requisiti minimi richiesti per la partecipazione alla presente selezione sono:

- ⇒ Età non inferiore ai 18 anni;
- ⇒ Possesso del diploma di scuola media superiore di durata quinquennale o equipollente;
- ⇒ Possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati Membri dell'Unione Europea;
- ⇒ Godimento dei diritti politici;
- ⇒ Non aver subito procedimenti penali;
- ⇒ Disponibilità agli spostamenti, con mezzi propri, in qualsiasi zona del territorio del Comune di San Pietro Vernotico per raggiungere i domicili delle unità di rilevazione da intervistare;
- ⇒ Possesso di telefono cellulare, in disponibilità di rete e raggiungibile, per ricevere eventuali comunicazioni e contatti connessi all'espletamento di incarico di rilevatore;
- ⇒ Stato di disoccupazione, documentabile attraverso l'iscrizione nelle liste tenute dal Centro per l'impiego territorialmente competente.

I requisiti sopra elencati devono essere posseduti alla data di pubblicazione del presente avviso pubblico.

3. CONTENUTO E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande di ammissione, redatte in carta semplice su apposito modulo predisposto per la domanda, firmate dagli interessati, dovranno pervenire al protocollo generale del Comune di San Pietro Vernotico, a pena di esclusione dalla selezione, entro le ore **12.00 del 01 settembre 2010** con le modalità di seguito indicate.

La domanda di ammissione alla selezione e la documentazione ivi allegata dovrà pervenire in plico debitamente chiuso, indirizzato a "**Comune di San Pietro Vernotico – Piazza G. Falcone**".

Sul plico il concorrente dovrà apporre il proprio nome, cognome, indirizzo e la dicitura "**Contiene domanda di ammissione alla selezione pubblica per il reclutamento di n. 6 rilevatori per il 6° censimento dell'Agricoltura**".

Detto plico può essere inviato tramite servizio postale o servizi privati di recapito postale a tal fine autorizzati; è consentita la consegna a mano del plico dalle ore 8,30 alle ore 12,00 nei giorni dal lunedì al venerdì presso l'ufficio protocollo di questo Comune. La data e l'ora di arrivo di ciascun plico verrà attestata all'esterno del plico dal personale dell'ufficio protocollo.

Nel caso il termine ultimo coincida con un giorno festivo, lo stesso si intende espressamente prorogato al primo giorno feriale immediatamente successivo.

Il termine è perentorio e non sono ammesse eccezioni. Farà fede il timbro apposto dall'ufficio protocollo del Comune. Non farà fede il timbro dell'ufficio postale accettante nel caso di spedizione tramite servizio postale.

Nella domanda gli aspiranti devono dichiarare sotto la propria responsabilità:

- 1) cognome, nome e codice fiscale;
- 2) data e luogo di nascita;
- 3) residenza anagrafica ed eventuale recapito per le comunicazioni;
- 4) numero di telefono **cellulare** e indirizzo e-mail;
- 5) possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati Membri dell'Unione Europea;
- 6) godimento dei diritti politici e comune di iscrizione alle liste elettorali;
- 7) esistenza o meno di eventuali condanne riportate, specificandole anche se siano stati concessi amnistia, condono, perdono giudiziale;
- 8) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego in una Pubblica Amministrazione e di non essere interdetto dai pubblici uffici per sentenze passate in giudicato;
- 9) di essere disoccupato, iscritto nelle liste del centro per l'impiego territorialmente competente.
- 10) **eventuali** esperienze lavorative nella P.A. con riferimento agli ultimi dieci anni: indicando la denominazione dell'Ente, il tipo di esperienza lavorativa e la relativa durata.
- 11) esistenza o meno di eventuali procedimenti penali in corso, specificandoli;
- 12) posizione nei riguardi agli obblighi militari;
- 13) possesso del diploma di scuola media superiore (di durata quinquennale o equipollente): titolo di studio posseduto, l'istituto ove il titolo è stato conseguito, la data di conseguimento e il punteggio ottenuto;
- 14) **eventuale** laurea o altro titolo di studio universitario posseduto: titolo universitario, sede della facoltà universitaria, la data di conseguimento e il punteggio ottenuto;
- 15) la conoscenza e la capacità d'uso dei più diffusi strumenti informatici;
- 16) **eventuale** possesso della patente europea ECDL, indicando l'istituto dove è stata conseguita, la data di conseguimento;
- 17) di essere fisicamente idonei ad assolvere l'incarico;
- 18) di essere a conoscenza che l'eventuale incarico delle funzioni di rilevatore costituisce conferimento di incarico temporaneo con carattere di lavoro autonomo occasionale;
- 19) di essere disponibili agli spostamenti, con mezzi propri, in qualsiasi zona del territorio del Comune di San Pietro Vernotico per raggiungere i domicili delle unità di rilevazione da intervistare;
- 20) di essere disponibile a raggiungere, con mezzi propri, l'Ufficio Regionale ISTAT di Bari (o altre località della Puglia) per partecipare alle riunioni di istruzione o per eventuali altri adempimenti previsti dall'ISTAT;
- 21) di possedere un proprio telefono cellulare, in disponibilità di rete e raggiungibile, per ricevere eventuali comunicazioni e contatti connessi all'espletamento dell'incarico di rilevatore;
- 22) di impegnarsi a comunicare tempestivamente per iscritto le eventuali variazioni di cellulare, EMail recapito al Responsabile dell'Ufficio Comunale del Censimento "**6° Censimento Generale**".

dell'Agricoltura" di questo Comune, Area 2, sollevando l'Amministrazione da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario;

- 23) di dare il consenso, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, al trattamento dei propri dati personali acquisiti con riferimento al presente bando di selezione, anche attraverso l'inserimento in banche dati e l'elaborazione mediante procedure informatizzate.

La domanda di ammissione dovrà essere firmata dall'interessato, pena l'esclusione dalla selezione; deve essere accompagnata dalla copia fotostatica completa non autenticata di un documento di identità in corso di validità del candidato (fotocopia dell'interno e dell'esterno del documento). Gli aspiranti rilevatori non sono tenuti ad allegare alcuna documentazione relativa ai requisiti di ammissione e agli altri titoli posseduti, i quali s'intendono autocertificati nella domanda di ammissione con la firma in calce alla stessa.

Nel caso in cui siano fornite informazioni vaghe o imprecise o, comunque, tali da rendere non possibile la verifica, con certezza, della tipologia di titolo valutabile posseduto, non si terrà conto (e pertanto non saranno valutati) dei titoli per i quali vi si incertezza.

L'amministrazione si riserva in ogni momento la facoltà di procedere alla verifica delle dichiarazioni presentate dai candidati.

Ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. del 28/12/2000, n. 445, qualora da controlli emerga la non veridicità della dichiarazione resa dal concorrente, ai sensi dell'art. 75 dello stesso D.P.R. n. 445/2000, il medesimo decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Il modulo predisposto per la domanda è in distribuzione presso l'Area 2 - Ufficio Ragioneria; è inoltre scaricabili dal sito Internet del Comune di S. Pietro Vernotico all'indirizzo www.comune.sanpietrovernotico.br.it.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni dei riferimenti (cellulare, E-Mail e recapito) da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dei riferimenti indicati nella domanda, né per eventuali disguidi postali o delle reti di trasmissione o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

4. COMPITI DEI RILEVATORI

I principali compiti dei rilevatori sono:

- partecipare alle riunioni di istruzione;
- contattare l'unità di rilevazione, effettuare l'intervista e compilare il questionario;
- aggiornare la lista di aziende agricole;
- effettuare le verifiche di congruenza delle informazioni raccolte;
- effettuare le eventuali re interviste per la risoluzione dei problemi riscontrati;
- consegnare con frequenza almeno settimanale i questionari compilati all'U.C.C., conservando i questionari compilati nel rispetto della normativa in materia di riservatezza dei dati personali;
- riferire su eventuali problematiche al Coordinatore di competenza, ove esistente, o direttamente al Responsabile dell'U.C.C.;
- osservare un comportamento corretto e trasparente, mantenere il segreto statistico ai sensi dell'art. 9 del D.Lgs. n. 322/89 e successive modifiche, nonché il segreto d'ufficio ai sensi dell'art. 8 del medesimo decreto, in quanto incaricati di pubblico servizio;
- rispettare le norme sulla privacy previste dal D.Lgs. n. 196/2003.

Nel caso di aziende agricole che effettuano *on line* la compilazione del questionario, spetta al rilevatore di:

- effettuare il sollecito all'azienda agricola in caso di ritardo nella conclusione della compilazione;
- effettuare la verifica presso l'azienda agricola per la soluzione delle incompatibilità proposte dal piano di controllo;
- correggere nel questionario i dati errati a seguito delle verifiche effettuate;
- curare le altre attività definite dal Responsabile dell'U.C.C.

Le prestazioni dei rilevatori sono coperte da un'assicurazione contro gli infortuni connessi con le operazioni di rilevazione, stipulata da parte dell'ISTAT.

I compensi e le modalità di svolgimento dell'incarico saranno quelli stabiliti dalle leggi, regolamenti e circolari di settore in ragione dei questionari compilati e valutati positivamente dall'ISTAT.

In particolare, ai rilevatori sarà corrisposto un compenso lordo, commisurato al numero dei questionari correttamente compilati e debitamente restituiti all'U.C.C., secondo parametri previsti dalla normativa nazionale e regionale sul censimento. Il compenso sarà assoggettato alle trattenute dovute in base alle leggi vigenti.

L'importo da corrispondere sarà onnicomprensivo di qualsiasi eventuale spesa sostenuta dai rilevatori di cui non si potrà, pertanto, richiedere il rimborso.

5. FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

Fra coloro che sono in possesso dei requisiti per la partecipazione alla selezione, di cui al precedente paragrafo 2 del bando, verrà redatta una graduatoria sulla base del punteggio del titolo di studio e degli eventuali altri titoli, secondo i criteri sotto riportati.

Qualora a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli dovessero risultare più candidati a parità di punteggio, sarà preferito il candidato più giovane di età (art. 3, comma 7, della legge 127/97, come modificato dall'art. 2, comma 9, della Legge n.191/98).

5.1 TITOLI:

Il punteggio **massimo** attribuito ai titoli è di **50 punti** e viene ripartito come di seguito specificato:

a) **diploma di scuola media superiore** (massimo punti 25):

Al voto del diploma, superiore al minimo, sono attribuiti punti 25 secondo la seguente formula:

$$\left(\frac{\text{voto attribuito} - \text{voto minimo}}{\text{voto max valutabile} - \text{voto minimo}} \right) \times 25$$

b) **esperienza lavorativa nella P.A. negli ultimi 10 anni** (massimo 15 punti)

all'esperienza lavorativa verrà attribuito un punteggio pari a 1,5 per ogni anno o frazione di anno non inferiore a 1 mese.

c) **titoli di studio (massimo punti 6):**

**** titoli universitari** (massimo punti 5):

- Laurea Triennale (L) = **punti 2;**
- Laurea Triennale (L) in discipline Statistiche o Agrarie, Diploma Universitario di Statistica = **punti 3;**
- Laurea Specialistica (LS), Laurea Magistrale (LM), Diploma di Laurea (DL - vecchio ordinamento) = **punti 4;**
- Laurea Specialistica (LS), Laurea Magistrale (LM), Diploma di Laurea (DL - vecchio ordinamento) in discipline Statistiche o Agrarie = **punti 5;**

In caso di possesso di più lauree, anche se di tipologia differente, ne verrà valutata solo una: quella a cui viene attribuito il punteggio maggiore.

**** titoli attestanti le competenze informatiche** (massimo punti 1)

- patente europea ECDL = **punti 1.**

d) **Residenza nel comune di San Pietro Vernotico** = **punti 4**

6. GRADUATORIA.

La graduatoria è formata dal funzionario Responsabile dell'Area 2.

La formazione della graduatoria avviene secondo l'ordine decrescente dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato.

La graduatoria di merito sarà pubblicata all'Albo Pretorio del Comune di San Pietro Vernotico e sul sito Internet del comune. La pubblicazione della determinazione dirigenziale che approva la graduatoria

sostituisce a tutti gli effetti la comunicazione personale di cui alla Legge n. 241/1990 e successive modificazioni ed integrazioni.

L'Amministrazione Comunale utilizzerà la graduatoria, per il conferimento di incarichi di Rilevatore per il 6° censimento dell'Agricoltura anno 2010, sulla scorta dell'ordine di graduatoria nei tempi e modi prestabiliti di volta in volta da circolari e scadenziari Istat.

In caso di rifiuto, irreperibilità o mancata risposta, il rilevatore verrà eliminato dalla graduatoria stessa.

Gli incarichi si configureranno come rapporti di lavoro autonomo di natura occasionale, non determinando in alcun caso l'instaurazione di un rapporto di lavoro dipendente con il Comune di S. Pietro Vernotico.

Nel caso in cui si riscontrassero, nel corso delle fasi censuarie, rilevatori che non svolgono correttamente il loro lavoro e/o non rispettano i tempi di consegna dei questionari e/o adottano comportamenti che possano arrecare pregiudizio al buon andamento della rilevazione o all'immagine dell'Ente, questi verranno prontamente rimossi dall'incarico, a insindacabile giudizio del Responsabile dell'Ufficio Comunale o suo delegato, cancellati dalla graduatoria e sostituiti dai successivi rilevatori disponibili in graduatoria.

7. NORMATIVA APPLICATIVA A TUTELA DELLA PRIVACY.

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti all'interno dell'Ente e trattati in modo lecito e secondo correttezza, mediante sistemi manuali o informatici, per le finalità di gestione della procedura concorsuale in oggetto, nonché per le finalità connesse ad obblighi previsti da leggi e regolamenti. In relazione alle indicate finalità, il trattamento avviene in modo da garantire la riservatezza e la sicurezza dei dati stessi.

8. PUBBLICITA' DELLA SELEZIONE

Il presente bando sarà pubblicato all'albo pretorio e sul sito internet istituzionale del comune di San Pietro Vernotico: www.comune.sanpietrovernotico.br.it.

L'accesso agli atti della selezione è regolato e garantito, secondo le modalità e le condizioni previste dalle normative vigenti in materia, dal funzionario responsabile dell'UCC

Per eventuali informazioni e per il ritiro dello schema di domanda, scaricabile dal sito internet, gli interessati possono rivolgersi al Servizio Ragioneria del Comune di San Pietro Vernotico al seguente recapito telefonico: 0831/654741

San Pietro Vernotico, 11.08.2010

**Il Responsabile Area 2
D.ssa Fabiola SIMONE**