

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	BARLETTA ANTONELLA
Data di nascita	20/04/1963
Qualifica	Segretario comunale
Amministrazione	COMUNE DI SAN PIETRO VERNOTICO
Incarico attuale	Responsabile - Segreteria Generale - Direttore Generale
Numero telefonico dell'ufficio	0831654741
Fax dell'ufficio	0831653763
E-mail istituzionale	direzionegenerale@spv.br.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	Diploma di laurea in giurisprudenza
Altri titoli di studio e professionali	<ul style="list-style-type: none">- • Vincitrice di concorso per segretario comunale, bandito con D.M. 31.11.198• Vincitrice di concorso per Vice Direttore nella carriera direttiva delle Imposte Dirette, bandito con DD.MM. 13.6.1987 e 2.6.1988• Abilitazione all'esercizio della professione di Procuratore legale, conseguita presso la Corte di Appello di Lecce in data 12.11.1990• Vincitrice del concorso cumulativo per titoli, bandito con D.M. 3/7/93 per la copertura delle sedi di segreteria comunale di classe III• Idoneità a Segretario di fascia "A" albo segretari comunali, per lo svolgimento delle funzioni presso gli enti capoluogo di provincia e amministrazioni provinciali, conseguita a seguito della partecipazione e superamento di esame finale del corso di specializzazione presso la Scuola Superiore Pubblica Amministrazione Locale (Roma novembre 2005 – marzo 2006) ;
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	<ul style="list-style-type: none">- titolare della sede di segreteria comunale di classe IV - COMUNE DI TUFILLO- Segretario – Direttore 1^a qualifica dirigenziale - COMUNE DI ATESSA- titolare della sede di segreteria comunale di classe III - COMUNE DI TORREGLIA- titolare della segreteria comunale del comune di Neviano (LE)- Direttore generale a far data dal 20.11.1998 - COMUNE DI NEVIANO- • Dal 4.6.2001 titolare della sede di segreteria comunale

CURRICULUM VITAE

(SC2) del comune di San Pietro Vernotico (BR), presso cui svolge altresì le funzioni di Direttore generale • Segretario dell'Unione dei comuni "Valesio" (costituita tra i comuni di Brindisi, San Pietro Vernotico, Torchiarolo, Cellino San Marco) • Componente del consiglio di amministrazione di "Fiscalità Locale srl" (società mista a prevalente capitale pubblico, costituita tra il comune di San Pietro Vernotico e l'ATI Maggioli tributi – Sasam per la gestione dei tributi e delle entrate patrimoniali del Comune di San Pietro Vernotico) • Presso l'attuale sede di servizio assicura anche l'attività di gestione riferita a particolari settori di intervento (servizi finanziari, programmazione, controllo di gestione, servizi strategici e di supporto all'amministrazione comunale). • Presidente del Nucleo di valutazione • Presidente della delegazione trattante. - COMUNE DI SAN PIETRO VERNOTICO

Capacità linguistiche

Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto
Inglese	Eccellente	Eccellente
Francese	Eccellente	Eccellente

Capacità nell'uso delle tecnologie

- Ottima padronanza dei supporti informatici di maggiore uso (Ambiente Windows, uso della rete telematica Internet, gestione della posta elettronica(OUTLOOK EXPRESS), conoscenza della gestione informatizzata dei servizi d'interesse dell'Ente locale)

Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)

- Corso di aggiornamento professionale per segretari comunali su "Formazione dirigenziale e nuovo modello organizzativo, inquadramento normativo e concettuale del controllo di gestione" – Ministero dell'Interno Scuola superiore dell'amministrazione dell'interno – Vicenza 23- 26 settembre 1996 • Corso di aggiornamento professionale per segretari comunali su "Analisi, razionalizzazione e semplificazione delle procedure" – Ministero dell'Interno Scuola superiore dell'amministrazione dell'interno – Vicenza 25- 28 novembre 1996 • Seminario di studi su "appalti dei LL.PP. e le modifiche della legge Merloni – SAL Bologna • "Convegno Nazionale città di Viareggio-Legge Bassanini-bis"; • "Tecniche di gestione delle risorse umane"- ITA Convegni e Formazione, Milano; • "Sistemi di valutazione ai sensi del D.Lgs 286/99 e controllo di gestione" - ITA Convegni e Formazione, Milano; "Appalti di Lavori Pubblici"-A.L.F.A., Sirmione;
- Seminario di studio su "il trattamento economico del personale degli enti locali" organizzato da PAIDEIA – Brindisi 2004 • Seminario di studio su "l'acquisizione di beni e servizi" organizzato da PIDEIA – Brindisi 2003 • Seminario di studi su "la manovra correttiva del D.L. 168/2004: i limiti di spesa per le amministrazioni locale" organizzato da Progetto Appi@web • VI convegno nazionale sui tributi locali – organizzato da Maggioli – Bologna 2004 • Seminari formativi riferiti al progetto di "Cooperazione inter-istituzionale Regioni Autonomie locali", organizzato dal Formez – periodo ottobre /novembre 2005 •

CURRICULUM VITAE

Corso su “Sistema di controllo e valutazione del personale degli Enti locali”- organizzato da FormaApulia Lecce- periodo Gennaio /Marzo 2005

- • Progetto “Merlino”, corso di formazione per Segretari Comunali,-Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale, in collaborazione con Telecom e C.N.R.; • Seminario di aggiornamento su “I servizi socio-assistenziali di interesse comunale e provinciale – redazione piani sociali di zona, ex art. 8 L.R. 17/2004”, organizzato SSPAL (Scuola superiore pubblica amministrazione locale) sede regionale delle Puglia • Corso di aggiornamento su “Teoria e pratica dell’espropriazione per pubblica utilità”, organizzato SSPAL (Scuola superiore pubblica amministrazione locale) sede regionale delle Puglia • Corso di aggiornamento su “Enti locali: struttura, progettazione organizzativa e fondi strutturali”, organizzato SSPAL (Scuola superiore pubblica amministrazione locale) sede regionale delle Puglia • Corso di aggiornamento su “tutela e uso del territorio”, organizzato SSPAL (Scuola superiore pubblica amministrazione locale) sede regionale delle Puglia
- • Forum delle Autonomie pugliesi sul tema: “La formazione nella struttura pubblica come volano di sviluppo locale”, organizzato SSPAL (Scuola superiore pubblica amministrazione locale) sede regionale delle Puglia; • Convegno su “La formazione dell’alta dirigenza per l’attuazione del federalismo istituzionale”, SSPAL Roma 2005 • Corso-concorso per Segretario Generale, per l’idoneità allo svolgimento delle funzioni presso gli enti capoluogo di provincia e amministrazione provinciale presso la Scuola Superiore Pubblica Amministrazione Locale;

RETRIBUZIONE ANNUA LORDA RISULTANTE DAL CONTRATTO INDIVIDUALE

Amministrazione: COMUNE DI SAN PIETRO VERNOTICO

dirigente: BARLETTA ANTONELLA

incarico ricoperto: Responsabile - Segreteria Generale - Direttore Generale

stipendio tabellare	posizione parte fissa	posizione parte variabile	retribuzione di risultato	altro*	TOTALE ANNUO LORDO
€ 34.950,00	€ 18.592,00	€ 0,00	€ 5.135,00	€ 32.560,00	€ 91.237,00

*ogni altro emolumento retributivo non ricompreso nelle voci precedenti