



Comune di San Pietro Vernotico

Provincia di Brindisi

P.IVA 01213110743 cod. Fiscale 80001910746 ☎ 0831/654741 Fax 0831/653763
Indirizzo: Piazza Giovanni Falcone ✉ comune@spv.br.it 72027 San Pietro Vernotico (BR)

AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA TRA AMMINISTRAZIONI SOTTOPOSTE A REGIME DI LIMITAZIONI ASSUNZIONALI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI "SPECIALISTA DI POLIZIA MUNICIPALE", CATEGORIA D1 (ART. 1 COMMA 47 L. N. 311/2004).

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE DELL'AREA 2 SERVIZIO DEL PERSONALE

Vista la deliberazione di Giunta comunale n. 66 del 30/03/2011 con la quale è stata approvata la programmazione triennale del fabbisogno di personale per gli anni 2011-2012-2013 ed il corrispondente piano occupazionale nonché la dotazione organica del Comune di San Pietro Vernotico;

Vista la deliberazione di Giunta comunale n. 71 del 07/04/2011, recante direttive in ordine al piano delle assunzioni per l'anno 2011, con la quale è stato tra l'altro disposto l'avvio, nelle more dell'approvazione del bilancio di previsione 2011, delle procedure selettive attuative del programma triennale del fabbisogno deliberato con atto di Giunta comunale n. 66 del 30/03/2011, ivi compresa la procedura selettiva per il reclutamento mediante mobilità volontaria esterna, ai sensi dell'art. 1 comma 47 della legge n. 311/2004, di n. 1 unità a tempo pieno ed indeterminato di cat. D1 - profilo professionale "Specialista di Polizia Municipale";

Visto il vigente "Regolamento comunale per l'accesso all'impiego" approvato con atto di Giunta comunale n. 227 del 17/11/2010 e successive modifiche ed integrazioni;

In attuazione della determinazione n. 302 del 9 giugno 2011 a firma del sottoscritto funzionario, che approva il presente avviso;

Visti:

- il D.Lgs. n. 267/2000;
- la legge 10 aprile 1991, n. 125;
- il D.Lgs. n. 165/2001 ed in particolare l'art. 30;
- l'art. 1 comma 47 della legge n. 311/2004;
- il D.L. n. 78/2010 convertito in legge n. 122/2010 ed in particolare l'art. 14 comma 9 che ha sostituito il comma 7 dell'art. 76 del D.L. n. 112/2008 convertito in legge n. 133/2008;

RENDE NOTO

Art. 1 - Indizione della selezione.


1. E' indetta una selezione pubblica, tramite mobilità volontaria esterna tra amministrazioni sottoposte a regime di limitazioni assunzionali ai sensi dell'art. 1 comma 47 della legge n. 311/2004, per la copertura del seguente posto a tempo pieno ed indeterminato:

- N. 1 POSTO DI SPECIALISTA DI POLIZIA MUNICIPALE - categoria D1 da assegnare alla struttura UOS 3 "Polizia Municipale - viabilità - traffico".

Art. 2 - Requisiti di ammissione alla selezione

1. Possono partecipare alla selezione i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere in servizio con rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato presso una delle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs.165/01, purché soggette a regime di limitazione assunzionale;

- 
- b) essere inquadrati con profilo professionale uguale o analogo per contenuto a quello del posto da ricoprire nella categoria giuridica D1 ovvero, se dipendenti pubblici non appartenenti al comparto enti locali, nella corrispondente categoria del comparto di appartenenza;
 - c) essere in possesso di Laurea triennale di primo livello (L)/DM 509/99 ovvero Laurea magistrale (LM)/DM270/04 ovvero diploma di Laurea (DL) vecchio ordinamento;
 - d) non essere incorsi in procedure disciplinari conclusesi con sanzioni nel corso dei due anni precedenti la data di pubblicazione del presente avviso.
2. I requisiti di ammissione devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda nonché al momento del passaggio per mobilità al Comune di San Pietro Vernotico.

Art. 3 - Contenuto della domanda


1. La domanda di partecipazione alla selezione, da formulare secondo il modello allegato al presente avviso e disponibile sul sito istituzionale del Comune di San Pietro Vernotico (www.comune.sanpietrovernotico.br.it), dovrà riportare a pena di esclusione:

- a) i dati personali;
- b) l'indicazione dell'amministrazione di appartenenza;
- c) la categoria, la posizione economica di inquadramento ed il profilo professionale;
- d) la dichiarazione circa il possesso del titolo di studio richiesto dal presente avviso;
- e) la dichiarazione circa il possesso dei titoli di servizio, delle esperienze formative e degli ulteriori titoli valutabili in base al presente avviso;
- f) la dichiarazione di non essere incorsi in procedure disciplinari conclusesi con sanzioni nel corso dei due anni precedenti la data di pubblicazione dell'avviso;
- g) la sottoscrizione della domanda da parte del lavoratore, non soggetta ad autenticazione.

2. Alla domanda di mobilità i candidati devono allegare, a pena di esclusione dalla selezione, copia fotostatica di un proprio documento di identità in corso di validità. La mancata allegazione del suddetto documento d'identità non è sanabile.

3. Si precisa che il nulla osta alla mobilità rilasciato dall'Amministrazione di provenienza e la contestuale attestazione che la stessa Amministrazione è soggetta a limitazioni assunzionali ai sensi dell'art. 1 comma 47 della legge n. 311/2004, potranno essere prodotte anche successivamente allo svolgimento della selezione. Tale documentazione rappresenta in ogni caso condizione di legge essenziale e imprescindibile ai fini del perfezionamento della procedura di mobilità indetta con il presente avviso.

4. La domanda di ammissione alla selezione corredata della documentazione prevista dal presente avviso dovrà pervenire in plico indirizzato a "Comune di San Pietro Vernotico - Piazza G. Falcone". Sul plico il candidato dovrà apporre il proprio nome, cognome, indirizzo e la dicitura: "*Contiene domanda di ammissione alla procedura di mobilità volontaria esterna tra amministrazioni sottoposte a regime di limitazioni assunzionali per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di "Specialista di Polizia Municipale", categoria D1*".



Art. 4 - Modalità di presentazione della domanda

1. La domanda di ammissione alla procedura di mobilità, redatta in carta semplice e indirizzata al Sindaco del Comune di San Pietro Vernotico, può essere presentata direttamente all'ufficio protocollo del Comune di San Pietro Vernotico (*orario di apertura al pubblico: dalle ore 8,30 alle ore 12,00 dal Lunedì al Venerdì - Martedì e Giovedì anche dalle ore 16,00 alle ore 18,00*) o spedita a mezzo raccomandata postale con avviso di ricevimento o trasmessa con altri mezzi validi ai sensi di legge, ivi compresa la spedizione a mezzo posta elettronica certificata (PEC) al seguente indirizzo: protocollo@pec.spv.br.it.

2. Il termine per la presentazione delle domande all'ufficio protocollo comunale scade alle ORE 12,00 DEL QUINDICESIMO GIORNO SUCCESSIVO ALLA DATA DI PUBBLICAZIONE DEL PRESENTE AVVISO SULLA GAZZETTA UFFICIALE DELLA REPUBBLICA ITALIANA. In

caso di presentazione della domanda con mezzi diversi dalla consegna diretta all'ufficio protocollo comunale, si considerano prodotte in tempo utile le domande spedite entro il suddetto termine, purché acquisite al protocollo dell'ente entro le ore 12,00 del quinto giorno successivo. La data e l'ora di acquisizione di ciascun plico al protocollo dell'Ente verranno attestate all'esterno del plico stesso dal personale addetto all'ufficio protocollo.

3. La data di spedizione della domanda è stabilita e comprovata:

- a) per le domande consegnate direttamente, dal timbro di arrivo apposto dall'Ufficio protocollo;
- b) per le domande spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, dal timbro a data dell'ufficio postale accettante. Nel caso in cui il termine cada in giorno in cui si abbia irregolare o mancato funzionamento degli uffici postali, lo stesso deve intendersi prorogato automaticamente al primo giorno di regolare ripresa del funzionamento degli uffici postali. In tali evenienze, il candidato allega alla domanda apposita attestazione rilasciata dalla Direzione dell'ufficio postale interessato.
- c) per le domande spedite a mezzo posta elettronica certificata, dalla certificazione attestante l'invio del documento informatico rilasciata dal gestore.

4. Ai fini della presente procedura non saranno prese in considerazione le domande di mobilità presentate al Comune di San Pietro Vernotico in data antecedente a quella di pubblicazione del presente avviso.

Art. 5 - Modalità' di svolgimento della selezione e commissione esaminatrice

1. L'individuazione dei lavoratori da assumere avviene previa selezione per titoli e colloquio.
2. Il colloquio sarà effettuato anche qualora vi sia una sola domanda utile di mobilità per la professionalità richiesta.
3. Preposta alla selezione è una commissione composta e nominata ai sensi del vigente Regolamento comunale per l'accesso all'impiego.
4. La commissione ha a disposizione per la valutazione dei candidati 60 punti attribuibili nel modo che segue:

PUNTI COLLOQUIO	PUNTI TITOLI	TOTALE
30	30	60

5. La valutazione dei titoli precede il colloquio.

Art. 6 - Criteri di valutazione dei titoli

1. Le domande di mobilità sono valutate sulla base dei seguenti elementi, con la precisazione che in caso di dichiarazioni incomplete o comunque prive di elementi che ne consentano la valutazione la commissione non procederà all'attribuzione del relativo punteggio:

Curriculum professionale - Max punti 10, così ripartiti

- al titolo di studio richiesto, da assegnarsi in rapporto al voto di laurea, escludendo dalla valutazione il voto minimo **punti 5**

Secondo la seguente formula:

$$\left(\frac{\text{Voto attribuito} - \text{Voto minimo}}{\text{Voto massimo valutabile} - \text{voto minimo}} \right) \times 5$$

- a ciascun master in materie attinenti il profilo professionale da ricoprire (corsi valutabili max 2) **punti 1,5**

- a ciascun corso di perfezionamento e/o aggiornamento con esame finale in materie attinenti il profilo professionale da ricoprire (corsi valutabili max 4) .. **punti 0,50**

Anzianita' di servizio(valutabile fino al massimo di anni dieci)- Max punti 12, così ripartiti:

- Servizio prestato nella stessa categoria in uguale o analogo profilo professionale:
per ogni anno di servizio o frazione superiore a sei mesi..... **punti 1,20**
- Servizio prestato nella stessa categoria in profilo di contenuto professionale diverso

per ogni anno di servizio o frazione superiore a sei mesi..... punti 0,70

- Servizio prestato in categoria immediatamente inferiore in profilo professionale di contenuto analogo rispetto al posto messo in mobilità

per ogni anno di servizio o frazione superiore a sei mesi punti 0,50

In ciascuna delle categorie di servizio valutabile le frazioni inferiori all'anno si sommano e si esclude dal computo solo la frazione residua inferiore a sei mesi. Ai servizi ad orario ridotto è attribuito un punteggio proporzionato alla durata degli stessi rispetto al normale orario di lavoro.

Situazione familiare - Max 8 punti

Avvicinamento al proprio nucleo familiare, ovvero al luogo di residenza anagrafica

- in caso di distanza da 20 a 50 Km Punti 2

- in caso di distanza da 51 a 100 Km Punti 3

- in caso di distanza oltre 100 a 300 Km Punti 5

- in caso di distanza oltre 300 Km Punti 8

La distanza (Z) è calcolata secondo la seguente formula: $X-Y=Z$

X= Km intercorrenti tra il luogo di residenza anagrafica del dipendente o nucleo familiare e sede di lavoro attuale

Y= Km intercorrenti tra il luogo di residenza anagrafica del dipendente o nucleo familiare e sede di lavoro futura (Comune di San Pietro Vernotico).

Art. 7 - Modalità di svolgimento del colloquio

1. L'elenco dei candidati ammessi e non ammessi al colloquio sarà reso noto mediante pubblicazione di apposito avviso all'Albo pretorio e sul sito istituzionale del Comune di San Pietro Vernotico (www.comune.sanpietrovernotico.br.it), contenente altresì la data, ora e luogo di svolgimento del colloquio nonché il punteggio attribuito ai candidati ammessi nella valutazione dei titoli. Detta pubblicazione sarà effettuata almeno dieci giorni prima della data stabilita per il colloquio ed avrà valore di notifica a tutti gli effetti di legge sia per i candidati ammessi che per quelli non ammessi, senza obbligo di ulteriore comunicazione da parte dell'Amministrazione. La mancata presentazione dei candidati ammessi al colloquio nel giorno ed ora stabiliti si considera quale rinuncia e determina l'esclusione dalla selezione.

2. La Commissione valuta il colloquio tenendo conto dei seguenti elementi:

- Preparazione professionale specifica;
- Grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro;
- Conoscenze tecniche di lavoro o di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro;
- Capacità di individuare soluzioni innovative rispetto all'attività svolta.

3. I candidati ammessi devono presentarsi per sostenere il colloquio muniti di idoneo documento di identificazione.

4. All'inizio della seduta fissata per l'espletamento del colloquio sarà consegnata a ciascun candidato presente la scheda individuale contenente l'esito della valutazione dei titoli dichiarati in domanda.

Art. 8 - Graduatoria finale

1. Ultimata la procedura selettiva, la Commissione selezionatrice formula la graduatoria di merito, ottenuta sommando il punteggio dei titoli e quello del colloquio.

2. A parità di punteggio precede il candidato in possesso di maggior punteggio nella categoria "situazione familiare". In caso di ulteriore parità, precede il candidato più giovane di età.

3. La graduatoria sarà pubblicata all'Albo Pretorio e sul sito istituzionale del Comune di San Pietro Vernotico, con valore di notifica a tutti gli effetti di legge per gli interessati, senza obbligo di ulteriore comunicazione da parte dell'Amministrazione.

Art. 9 - Richiesta di documenti e assunzione in servizio

1. La stipula del contratto individuale di lavoro con il candidato utilmente collocato in graduatoria è subordinata alla produzione a cura di quest'ultimo, entro il termine di venti giorni dalla data di ricevimento della relativa richiesta:

a) del nulla osta alla mobilità rilasciato dall'Amministrazione di provenienza e della contestuale attestazione che l'Amministrazione medesima è soggetta a limitazioni assunzionali ai sensi dell'art. 1 comma 47 della legge n. 311/2004.

b) dei documenti attestanti il possesso dei requisiti e dei titoli autocertificati nella domanda.

2. Tutti i documenti presentati devono essere prodotti in conformità alle leggi sul bollo ed avere data non anteriore a sei mesi.

3. La documentazione richiesta dovrà essere prodotta in originale ovvero in copia conforme all'originale autenticata da pubblico ufficiale ai sensi dell'art.18 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445. Non è ammessa la produzione di copie dei requisiti e dei titoli dichiarati autocertificate conformi all'originale ai sensi dell'art. 19 e 19/bis D.P.R. 445/00.

4. Scaduto inutilmente il termine di venti giorni assegnato per la produzione dei documenti, non si darà corso alla stipula del contratto individuale di lavoro. Il termine di venti giorni potrà, in casi particolari, essere incrementato per una sola volta di ulteriori venti giorni con apposito atto del sottoscritto funzionario.

5. In caso di mancata produzione dei documenti richiesti o di difformità degli stessi rispetto a quanto dichiarato in domanda, i candidati verranno esclusi dalla graduatoria qualora venga a mancare un requisito d'accesso. Invece, nel caso in cui la difformità o la mancata produzione del documento si riferisca ad altri titoli valutati, la Commissione procederà alla rettifica della graduatoria e/o all'eventuale riduzione del punteggio già attribuito. Il riscontro di falsità in atti comporta la comunicazione all'autorità competente per l'applicazione delle sanzioni penali previste dalla normativa vigente.

6. Qualora il vincitore, senza giustificato motivo, non produca nei termini la documentazione necessaria ovvero non assuma servizio alla data prevista, l'Amministrazione procederà allo scorrimento della graduatoria.

Art. 10 - Trattamento economico

1. Il trattamento economico è quello previsto dai vigenti CCNL del comparto Regioni-Autonomie Locali per la categoria oggetto del presente avviso oltre assegni per il nucleo familiare se dovuti.

Art. 11 - Trattamento dei dati personali.

1. Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, si comunica che i dati personali degli interessati saranno utilizzati esclusivamente ai fini della presente procedura di mobilità.

Art. 12 - Clausola di salvaguardia

1. Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale di San Pietro Vernotico, che si riserva di procedere alla sua revoca o modifica in qualsiasi momento della procedura così come di non dare corso all'assunzione ove ricorrano ragioni di pubblico interesse. L'assunzione resta in ogni caso subordinata alla preventiva verifica del rispetto dei vincoli di finanza pubblica previsti dalle disposizioni normative tempo per tempo vigenti.

2. L'Amministrazione comunale si riserva altresì la facoltà di procedere, per ragioni di pubblico interesse, alla proroga, prima della scadenza, dei termini per la presentazione delle domande ed alla riapertura degli stessi quando siano già chiusi e la commissione giudicatrice non si sia ancora insediata.

3. L'eventuale revoca o modifica del bando, così come la proroga e riapertura dei termini saranno rese note mediante pubblicazione all'Albo pretorio e sul sito istituzionale del Comune, con valore di notifica agli interessati a tutti gli effetti di legge.
4. La partecipazione alla procedura di mobilità comporta la incondizionata accettazione da parte dei partecipanti di tutte le prescrizioni contenute nel presente avviso nonché di quelle contrattuali e regolamentari vigenti.
5. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda né per eventuali disguidi postali telegrafici o comunque per circostanze imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

Art. 13 - Pubblicità del bando.

1. Il presente avviso viene pubblicato all'Albo pretorio e sul sito istituzionale dell'Amministrazione.
2. Lo stesso sarà pubblicato altresì sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - Serie IV Concorsi.

Art. 14 - Informazioni.

1. Il presente avviso ed il modulo di domanda sono disponibili sul sito istituzionale del Comune di San Pietro Vernotico: www.comune.sanpietrovernotico@br.it.
2. Per ulteriori informazioni è possibile rivolgersi al Comune di San Pietro Vernotico - Servizio del Personale - tel. 0831/654741.

San Pietro Vernotico, 14 giugno 2011.

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE DELL'AREA 2
SERVIZIO DEL PERSONALE

Avv. A. Tafuro



1001

RC
Briv

MODULO DI DOMANDA (da presentare in carta semplice).

DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA PROCEDURA DI MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA TRA AMMINISTRAZIONI SOTTOPOSTE A REGIME DI LIMITAZIONI ASSUNZIONALI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI "SPECIALISTA DI POLIZIA MUNICIPALE", CATEGORIA D1.

AL SIG. SINDACO DEL COMUNE DI
SAN PIETRO VERNOTICO (BR)

Il sottoscritt _____

(cognome e nome)

CHIEDE

di essere ammess_ a partecipare alla procedura di mobilità volontaria esterna per n. 1 posto a tempo pieno ed indeterminato di Specialista di Polizia Municipale - categoria giuridica D1 indetta dal Comune di San Pietro Vernotico ai sensi dell'art. 1 comma 47 della legge n. 311/2004.

A tale fine dichiara, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. n. 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del citato decreto:

a) di essere nat_ a _____ il _____ e di essere residente in _____ alla via _____

n. _____ CAP _____ Codice fiscale _____;

b) di essere dipendente a tempo pieno ed indeterminato della seguente Pubblica Amministrazione sottoposta nell'anno 2011 a regime di limitazione assunzionale:

_____ e di essere inquadrato dalla data del _____ nella categoria giuridica D1 ovvero (*da indicare solo se dipendenti pubblici non appartenenti al comparto enti locali*) nella corrispondente categoria del comparto _____ con _____ profilo _____ professionale _____;

c) Di essere in possesso di (*barrare l'opzione che interessa*):

Laurea triennale di primo livello (L)/DM 509/99 conseguita presso _____ con la seguente votazione: _____;

ovvero Laurea magistrale (LM)/DM270/04 conseguita presso _____ con la seguente votazione: _____;

ovvero diploma di Laurea (DL) vecchio ordinamento conseguita presso _____ con la seguente votazione: _____;

d) Di non essere incors_ in procedure disciplinari concluse con sanzioni nel corso dei due anni precedenti la data di pubblicazione dell'avviso di mobilità per cui concorre;

e) Di essere in possesso dei seguenti titoli valutabili in base all'avviso di mobilità per cui concorre:

1. Curriculum professionale

1a. Numero _____ master in materie attinenti il profilo professionale da ricoprire.

Specificare l'oggetto: _____

1b. Numero _____ corsi di perfezionamento e/o aggiornamento con esame finale in materie attinenti il profilo professionale da ricoprire.

Specificare l'oggetto: _____

2. Anzianità di servizio

2a. Servizio prestato nella stessa categoria in uguale o analogo profilo professionale:

Numero _____ anni (inclusa la eventuale frazione residua superiore a sei mesi)

a tempo pieno a orario ridotto di _____ ore settimanali;

2b. Servizio prestato nella stessa categoria in profilo di contenuto professionale diverso:

Numero _____ anni (inclusa la eventuale frazione residua superiore a sei mesi)

a tempo pieno a orario ridotto di _____ ore settimanali;

2c. Servizio prestato in categoria immediatamente inferiore in profilo professionale di contenuto analogo:

Numero _____ anni (inclusa la eventuale frazione residua superiore a sei mesi)

a tempo pieno a orario ridotto di _____ ore settimanali;

3. Situazione familiare

Luogo di residenza anagrafica del dipendente o del nucleo familiare: _____;

Luogo dell'attuale sede di lavoro: _____;

ALLEGA

Alla presente domanda:

Copia fotostatica di un proprio documento di identità in corso di validità, la cui mancata allegazione non è sanabile e comporta l'esclusione dalla procedura selettiva.

Il sottoscritto dichiara di essere informato, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. n. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Dichiara altresì di accettare incondizionatamente tutte le prescrizioni contenute nel presente avviso nonché nel regolamento per l'accesso all'impiego del Comune di San Pietro Vernotico.

Il sottoscritto chiede che le comunicazioni relative alla procedura per cui concorre vengano inviate al seguente recapito: _____

_____ con riserva di comunicare tempestivamente ogni eventuale successiva variazione.

Data _____.

Firma

(non è necessaria l'autentica ai sensi dell'art. 39 DPR 445/2000)