



## COMUNE DI SAN PIETRO VERNOTICO

(Provincia di Brindisi)

Gestione del Territorio - Sportelli Unico per l'Edilizia - Manutenzioni - Servizi Ambientali e di  
Promozione del Territorio - Servizi Cimiteriali - Protezione Civile

### AREA 4

☒ P.zza G. Falcone, 66 ☎ 0831/654741 Fax 0831/653763 C.F. 80001910746 P.IVA 01213110743

**Oggetto: Convenzione di incarico professionale diretto ex art. 125, comma 11, D.Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii. per l'aggiornamento del piano comunale di Protezione Civile.**

L'anno duemilaquattordici, il giorno ----- del mese di -----, in San Pietro Vernotico nella  
Residenza Municipale in esecuzione della Determina Dirigenziale n. ----- del -----,

#### TRA

da un parte, CIRACI Ing. Federico nato ad ..... il ....., domiciliato ai fini del  
presente atto sul Palazzo di Città, il quale dichiara di costituirsi quale rappresentante del Comune  
di San Pietro Vernotico, nel seguito del presente atto indicato con il termine "Amministrazione",  
(c.f. 80001910746) nella sua qualità di Funzionario responsabile dell'area 4 *Gestione del territorio  
- Sportello unico per l'edilizia - Manutenzioni - Servizi Ambientali e di Promozione del Territorio*,  
costituitosi ai sensi dell'art. 107, 3° comma, lettera c) del D.L.vo n.267/2000,  
dall'altra parte il seguente professionista, nel seguito del presente atto indicato con il termine  
"INCARICATO", Ing. ---- nato a ----- il -----, C.F. -----, domiciliato a -----  
----- in Via ----- n.-----.

#### P R E M E S S O

che con determina dirigenziale n° ----- del ----- si provvedeva ad affidare in economia  
l'incarico professionale per l'aggiornamento e informatizzazione del Piano Comunale di  
Emergenza di Protezione Civile e Rischio Aree di Interfaccia;  
che le spese rivenienti dal presente incarico trovano copertura finanziaria così come indicato nella  
suddetta determina dirigenziale n° ----- del -----;  
tutto quanto sopra premesso, facente parte integrante e sostanziale del presente atto, tra le  
costituite parti,

#### SI CONVIENE QUANTO SEGUE

##### Art.1) Oggetto dell'incarico

Il Comune di San Pietro Vernotico affida al seguente professionista, nel seguito del presente atto  
indicato con il termine "INCARICATO", Ing. ----- nato a ----- il -----, C.F. -----  
----- domiciliato a ----- in Via ----- n.-----, il quale accetta, l'incarico professionale  
per l'aggiornamento e informatizzazione del Piano Comunale di Emergenza di Protezione Civile e  
Rischio Aree di Interfaccia;

##### Art.2) Mezzi e strumenti per l'assolvimento all'incarico

Il professionista incaricato assolverà ad ogni adempimento necessario per l'espletamento del  
presente incarico con mezzi e strumenti propri o dallo stesso acquisiti a proprie cure e spese.  
L'Amministrazione fornirà al professionista incaricato le informazioni e/o i documenti in proprio  
possesso necessari all'espletamento dell'incarico.

### **Art.3) Riferimenti normativi**

Il professionista incaricato espletterà l'incarico nel rispetto di quanto previsto dalla presente convenzione e comunque, in ogni caso, secondo quanto previsto dalle disposizioni legislative e regolamentari nazionali e regionali vigenti in materia di appalti di servizi pubblici ed in materia ambientale, vigenti o sopravvenute alla data di sottoscrizione del presente atto.

### **Art.4) Prestazioni generali a carico del professionista incaricato**

L'incarico si svolgerà secondo le condizioni e le modalità stabilite dall'articolo 119 del D.Lgs 163/2006 e dagli artt. 299 e seguenti del Regolamento di esecuzione del Codice dei Contratti Pubblici (DPR 207/2010).

Il professionista incaricato dovrà eseguire personalmente le attività previste dalla presente convenzione senza possibilità di delega a soggetti terzi che non siano eventuali assistenti del direttore dell'esecuzione di cui al comma 3 dell'art. 300 del D.P.R. n°207/2010 appositamente nominati dall'Amministrazione.

Il professionista incaricato svolgerà inoltre il proprio incarico con i seguenti obblighi di carattere generale:

- contatti preliminari con l'Amministrazione Comunale, l'U.T.C., al fine di acquisire ogni necessaria informazione utile al miglior espletamento del presente incarico;
- inquadramento legislativo;
- osservanza delle varie direttive impartite dall'Amministrazione;
- costante concertazione e contatto con il Responsabile del procedimento indispensabile per rendere l'attività dell'Amministrazione il più possibile conforme ai criteri dell'economicità, dell'efficienza e dell'efficacia;

### **Art. 5) Ulteriori prestazioni specifiche a carico del professionista incaricato**

Sono inoltre a carico del professionista incaricato le seguenti ulteriori prestazioni specifiche e la redazione ( su supporto cartaceo ed informatico) di tutti gli atti tecnici ed amministrativi connessi:

- espletamento di tutte le attività espressamente demandate al professionista incaricato dal Codice dei Contratti Pubblici e dal Regolamento, nonché di tutte le attività richieste dal R.U.P. e che si rendano opportune per assicurare il perseguimento dei compiti previsti dalla presente convenzione;
- redazione di tutti gli elaborati ed atti tecnici necessari e previsti dalla convenzione;
- redazione di qualunque altro documento tecnico e/o amministrativo che dovesse rendersi necessario al corretto e completo espletamento del presente incarico.

### **Art. 6) Durata dell'incarico e termini temporali di espletamento delle singole prestazioni. Penali per ritardo**

L'incarico ha la durata complessiva di mesi 1 a decorrere dalla data di sottoscrizione della presente convenzione.

A discrezione dell'Amministrazione l'incarico potrà essere prorogato di ulteriore 1 mesi.

I termini temporali specifici di espletamento delle singole prestazioni elencate ai precedenti articoli 4 e 6 sono determinati in relazione a quanto previsto dalla presente convenzione e dai documenti nello stesso richiamati .

I termini suddetti sono perentori e per ogni giorno di ritardo sull'espletamento di ogni singola prestazione verrà applicata una penale pari ad € 25,00 da scontare in sede di pagamento del corrispettivo.

Inoltre, per ogni ulteriore singola inadempienza agli obblighi previsti nella presente convenzione, verrà applicata una penale forfettaria pari ad € 50,00 da scontare in sede di pagamento del corrispettivo.

### **Art. 7) Clausola risolutiva espressa**

Il presente contratto può essere risolto di diritto, per inadempimento, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 del C.C. laddove si verifichi una delle seguenti ipotesi:

- ritardo non giustificato e non autorizzato superiore a 15 giorni nell'esecuzione di uno dei vari obblighi previsti dalla presente convenzione;
- attività e/o comportamenti tali da aver determinato o comunque idonee a determinare danno di qualsiasi natura e /o entità all'Amministrazione;
- le penali di cui all'art 6 abbiano complessivamente raggiunto il 10% dell'importo del corrispettivo di cui al successivo art.9);
- inosservanza degli obblighi sulla tracciabilità dei flussi finanziari;
- qualora il professionista incaricato deleghi a terzi i propri obblighi previsti dalla presente convenzione.

Al verificarsi di una delle suddette ipotesi l'Amministrazione comunicherà al professionista incaricato che intende avvalersi della presente clausola risolutiva: in tale ipotesi, l'Amministrazione si intenderà libera da ogni impegno verso il professionista incaricato inadempiente senza che questi possa pretendere compensi ed indennità di sorta, con l'esclusione di quelli relativi alle prestazioni già effettuate al momento della risoluzione della presente convenzione, fatta comunque salva in ogni caso l'applicazione delle penali ed impregiudicato il diritto al risarcimento di eventuali ulteriori danni patiti dall'Amministrazione in conseguenza dell'inadempimento.

#### **Art. 8) Recesso**

L'Amministrazione può recedere dalla presente convenzione in qualsiasi momento e anche senza giustificato motivo con preavviso di almeno 10 giorni: in tale ipotesi il professionista incaricato ha diritto ad ottenere il corrispettivo per l'attività svolta fino alla data di conclusione del presente incarico.

#### **Art. 9) Corrispettivo per l'incarico e condizioni di pagamento**

Il corrispettivo per l'espletamento delle attività professionali oggetto della presente convenzione risulta pari ad € 3.500,00 onnicomprensivo di onorario e spese e contributo INARCASSA al 4% ed l'IVA al 22%.

Il pagamento del corrispettivo avverrà a conclusione e consegna di quanto in convenzione da erogare entro il quindicesimo giorno del mese successivo previo esibizione della relativa fattura e comunicazione del conto corrente dedicato alla presente convenzione.

Il corrispettivo è comprensivo di qualsiasi rimborso, spesa, onere e compenso accessorio nel corrispettivo sono compresi e compensati anche gli oneri per le polizze assicurative, le spese ed i compensi per la partecipazione a riunioni e/o sopralluoghi; qualora nel corso dello svolgimento del presente incarico si ravvisasse l'opportunità di provvedere a verifiche o controlli non previsti dalla presente convenzione, il professionista incaricato dovrà procedere ad espletare eventuali maggiori prestazioni senza che venga riconosciuto alcun maggiore compenso.

#### **Art. 10) Controversie**

Qualsiasi controversia dovesse sorgere tra L'Amministrazione ed il DEC relativamente alla presente convenzione sarà devoluta al giudizio della competente autorità giudiziaria del Foro di Brindisi.

#### **Art. 11) Dichiarazione**

Il professionista incaricato dichiara di non trovarsi in alcuna delle condizioni previste dalla legge 31.05.1965, n.575 (normativa antimafia) e successive modifiche ed integrazioni che impediscano di stipulare contratti con la Pubblica Amministrazione. Il tecnico incaricato dichiara inoltre di essere abilitato all'esercizio della professione e di essere regolarmente iscritto nel relativo Albo professionale.

#### **Art.12) Domicilio**

Per quanto riguarda l'incarico affidato, il professionista eleggerà domicilio presso la sede dell'Amministrazione, sita alla piazza Giovanni Falcone – 72027 San Pietro Vernotico (BR).

Per ogni comunicazione inerente il presente incarico, il professionista indica i seguenti recapiti:

Via ..... - CAP ..... - CITTA' .....  
 tel. .... - fax ..... - cell. ....

PEC: .....

**Art. 14) Spese contrattuali**

Tutte le eventuali spese relative alla presente convenzione (bollo, eventuale registrazione, ecc.) sono a carico del professionista.

Letto, confermato e sottoscritto.

Per l'Amministrazione Comunale di San Pietro Vernotico

Ing. Federico CIRACI \_\_\_\_\_

Il professionista incaricato \_\_\_\_\_