



Comune di San Pietro Vernotico

(Provincia di Brindisi)

DECRETO

N. 3 DEL 10/03/2020

OGGETTO: disposizioni accesso uffici comunali a seguito stato emergenza COVID 2019

IL SINDACO

Alla luce delle disposizioni di cui al D.P.C.M. del 9.3.2020 e dello stato di emergenza sul territorio nazionale relativo al rischio sanitario connesso alla insorgenza di patologie derivanti da agenti virali trasmissibili, deliberato dal Consiglio dei Ministri il 31.1.2020, fermo restando l'obbligo di consentire l'accesso con modalità contingentate, comunque idonee ad evitare assembramenti di persone, nel rispetto della distanza di sicurezza interpersonale di un metro tra i visitatori e gli stessi lavoratori dipendenti, a partire da mercoledì 11 marzo e fino a tutto il 03 aprile, salvo anticipata revoca del presente provvedimento, è disposta la chiusura al pubblico di tutti gli uffici comunali, eccezion fatta dei seguenti:

- Protocollo, lunedì mercoledì e venerdì dalle ore 09.00 alle ore 12.00 e martedì e giovedì dalle ore 16.00 alle ore 18.00, fermo restando che i cittadini dovranno privilegiare il deposito degli atti usando il protocollo informatico (protocollo@pec.spv.br.it);

- Demografici, lunedì mercoledì e venerdì dalle ore 09.00 alle ore 12.00 e martedì e giovedì dalle ore 16.00 alle ore 18.00 fermo restando che sarà consentito l'accesso solo per il rilascio di carta di identità, servizi di stato civile indifferibili ed urgenti (decessi) nel mentre ogni ulteriore istanza (ad es. cambio residenza, abitazione, richiesta certificati) sarà evasa, ove necessario, previo appuntamento concordato telefonicamente, utilizzando i recapiti di seguito indicati per i servizi richiesti.

Naturalmente qualora vi siano comprovate ragioni di urgenza, saranno rappresentate al front office ovvero oggetto di richiesta telefonica ai numeri di seguito indicati;

Tutti i restanti uffici e servizi provvederanno ad evadere le istanze e richieste previo appuntamento concordato telefonicamente ovvero a mezzo mail, utilizzando i recapiti indicati in allegato, pregando di verificare l'area cui il servizio è assegnato.

Gli uffici comunali che restano aperti al pubblico garantiranno l'accesso agli sportelli in modo individuale, adoperandosi affinché non si verifichino concentrazioni di persone, ovvero che le persone stiano ad un metro di distanza l'una dall'altra e nel rispetto delle misure di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da Covid-19.

Gli uffici comunali chiusi al pubblico potranno essere contattati ai numeri indicati in allegato.

I cittadini possono compilare e consegnare al front office richiesta scritta di appuntamento con indicazione di recapito telefonico: gli uffici contatteranno l'interessato per concordare le modalità operative da seguire per dare soluzione al problema.

E' importante verificare il funzionamento del sistema. Si richiede di segnalare eventuali disservizi al seguente indirizzo mail servizialcittadino@spv.br.it.

Ogni cittadino deve collaborare tenendo sempre in mente le nuove norme che hanno a fondamento il principio "io resto a casa", ed ogni soggetto, sia esso un pubblico dipendente che un privato lavoratore o fruitore di servizi, ha il diritto/dovere di essere tutelato.

Si rammenta, ove mai necessario: in caso di dubbi, non recarsi al pronto soccorso. Chiamare il medico di base e, se si ha il sospetto di essere stati contagiati, chiamare il 112 o il numero verde regionale 800713931. Per l'assistenza sul nostro territorio, a seguito di costituzione di Coc, è operativo il servizio assicurato con la collaborazione della Associazione Protezione Civile al nr. 3892366522.

Il presente provvedimento è immediatamente esecutivo ed avrà efficacia ed esecuzione fino a nuova disposizione. Nello spirito di massima collaborazione si invita pertanto ad affidarsi sempre e solo alle informazioni e alle indicazioni che provengono da fonti istituzionali.

COPIA

IL SINDACO
f.to Pasquale Rizzo

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Reg. n.

Il sottoscritto Addetto alla Pubblicazione, certifica che copia del presente decreto è stata pubblicata all'albo pretorio on line del Comune il giorno e vi rimarrà per giorni consecutivi ai sensi dell'art.124, 1° comma del D.Lgs. N. 267 del 18/08/2000.

Dalla sede Municipale, addì

Addetto Segreteria
f.to Addetto Segreteria

Copia conforme all'originale, per uso amministrativo

San Pietro Vernotico, 10/03/2020

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi del T.U. n. 445/2000, dell'art. 20 del D. Lgs. n.82/2005 e norme collegate. Tale documento è memorizzato digitalmente nella banca dati dell'Ente.