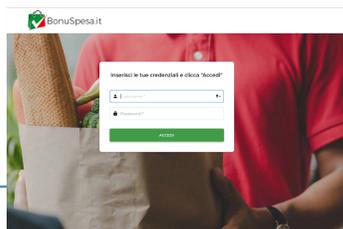


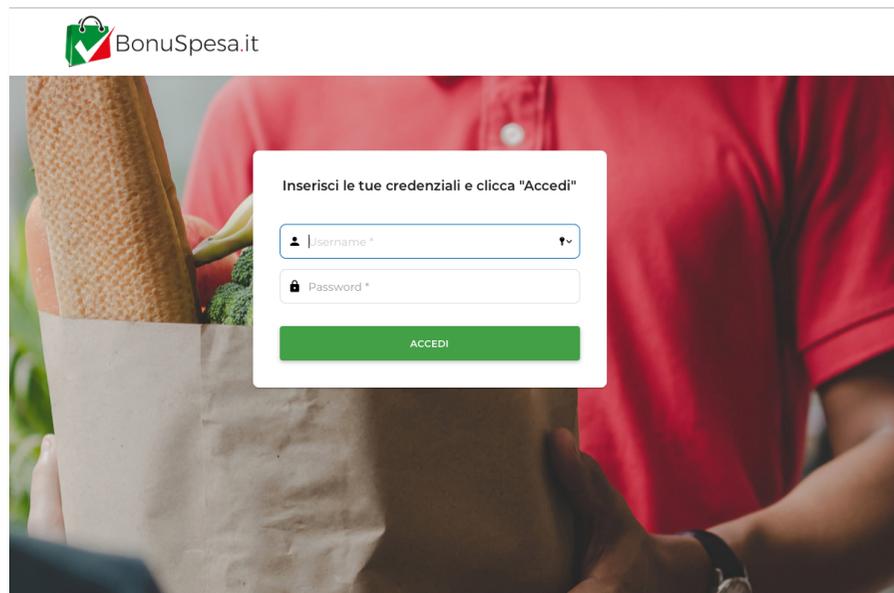


BonuSpesa.it

ACCESSO AREA RISERVATA



MANUALE D'USO PUNTO VENDITA

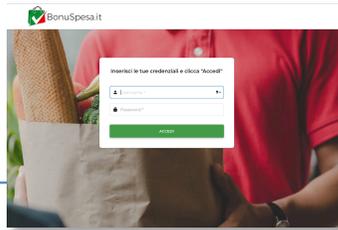


PROFILO PUNTO VENDITA



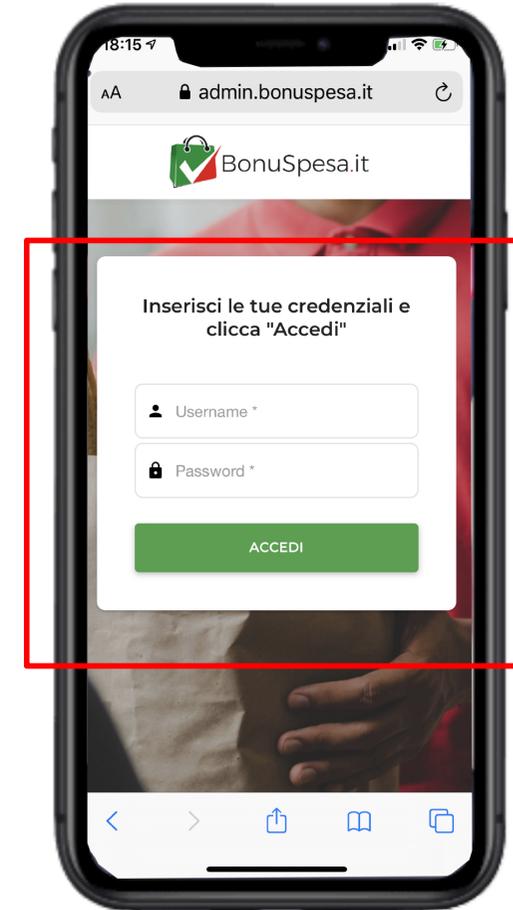
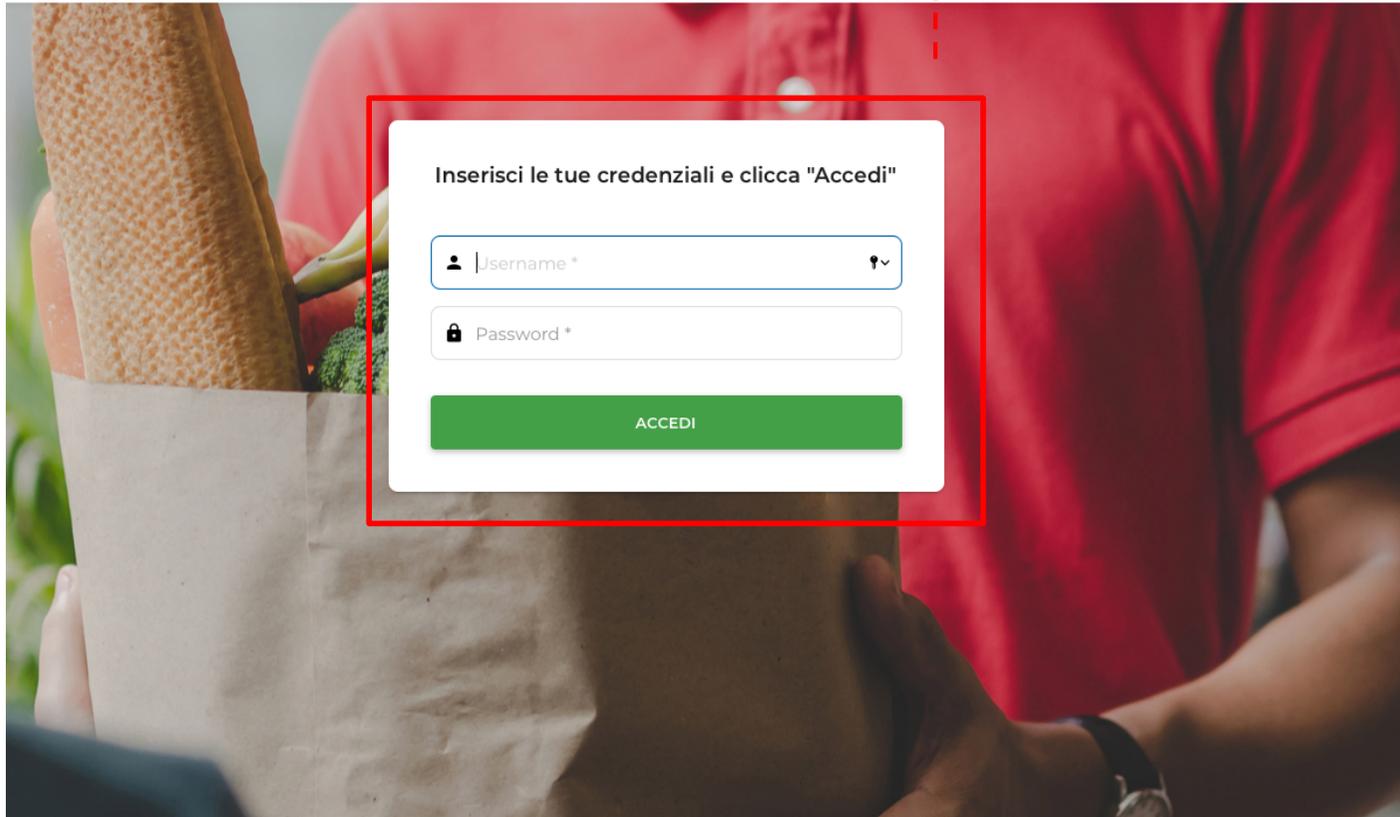
BonuSpesa.it

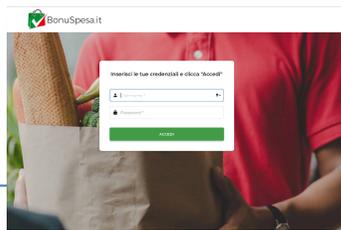
ACCESSO AREA RISERVATA



MANUALE D'USO PUNTO VENDITA

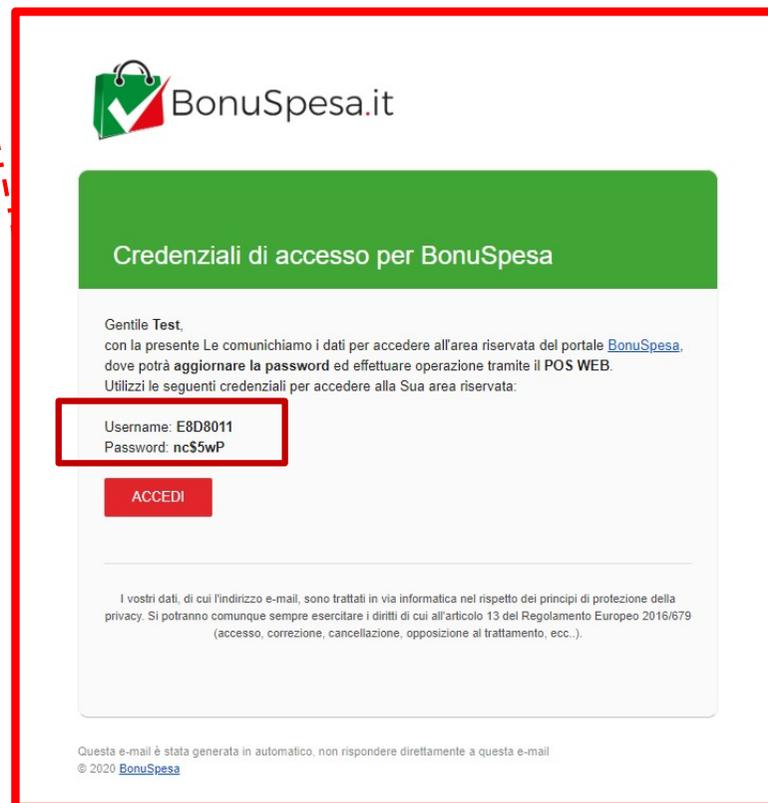
Inserire USERNAME e PASSWORD ricevute via MAIL dal Comune per accedere alla propria area utente dal dominio <https://login.bonuspesa.it> e cliccare su **ACCEDI**





CREDENZIALI PER ACCEDERE ALL'AREA RISERVATA DEL PORTALE

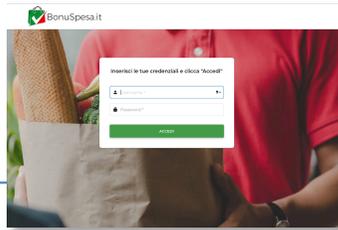
Ogni PUNTO VENDITA riceverà le CREDENZIALI via MAIL all'indirizzo di posta elettronica fornito in fase di manifestazione d'interesse





BonuSpesa.it

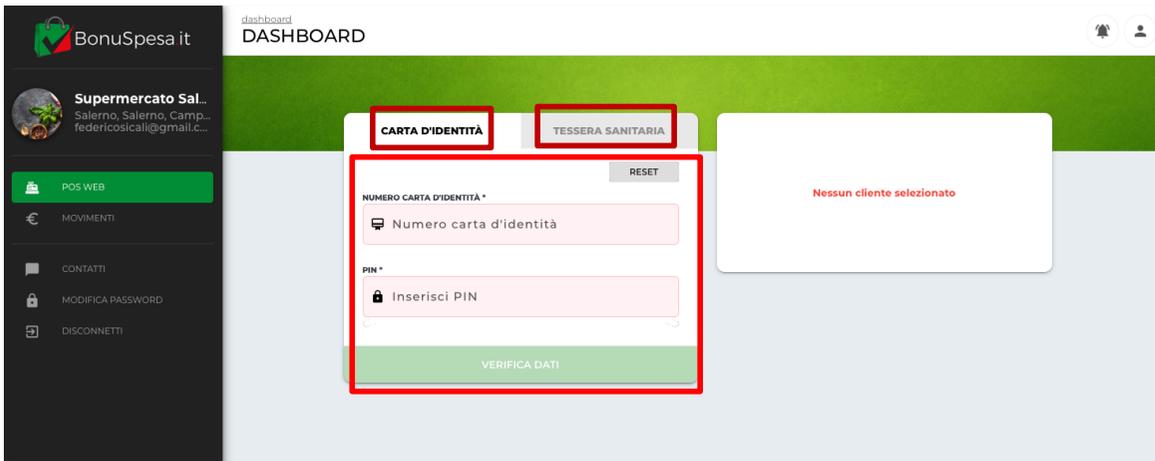
AREA RISERVATA



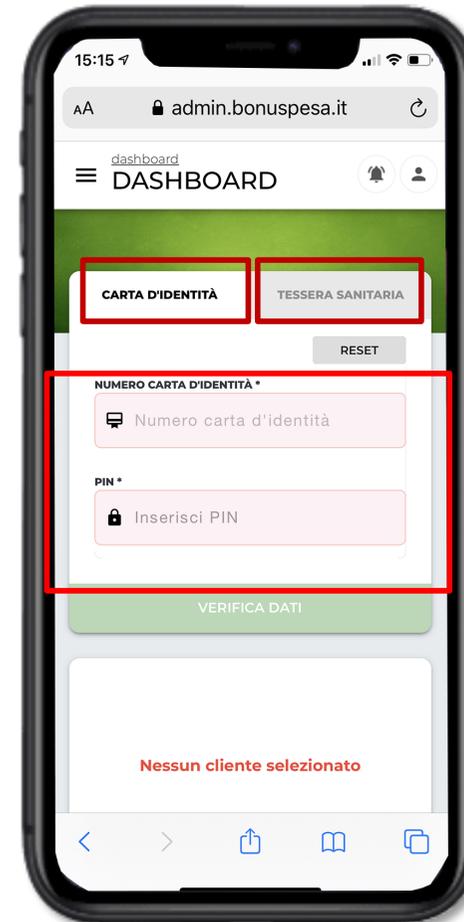
MANUALE D'USO PUNTO VENDITA

POS WEB PER VERIFICA TESSERA/CARTA IDENTITA'

VERSIONE PC /TABLET



VERSIONE SMARTPHONE

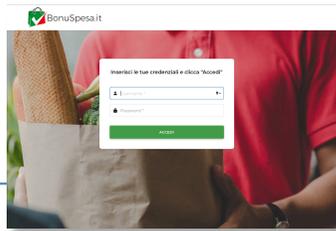


Dopo l'autenticazione la schermata che appare è quella del **POS WEB**, necessaria per la verifica della **TESSERA SANITARIA (codice fiscale)** e/o della **CARTA D'IDENTITA'** del possessore e facendo inserire il PIN all'utente



BonuSpesa.it

AREA RISERVATA



MANUALE D'USO
PUNTO VENDITA

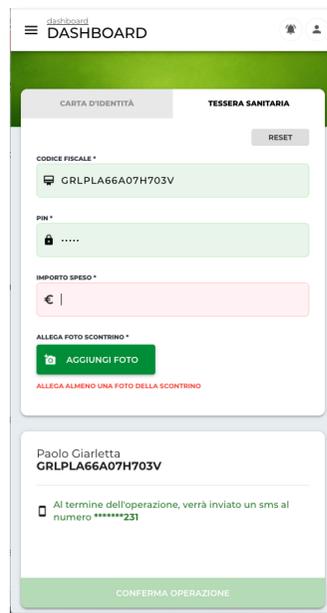
POS WEB PER TRANSAZIONE E USO BUONO SPESA

TRANSAZIONE SU POS WEB – Credito pari o superiore al valore della spesa

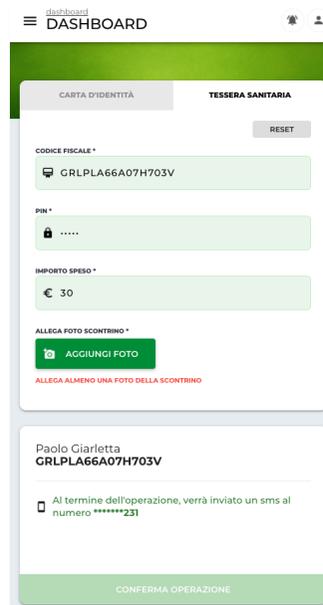
Esempio: Credito € 30 – importo spesa € 29



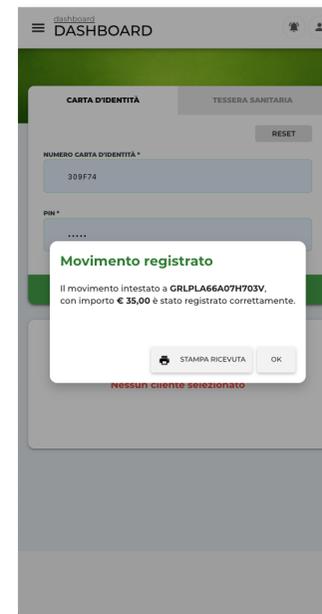
1. Inserire **CODICE FISCALE** e far inserire il **PIN** all'UTENTE



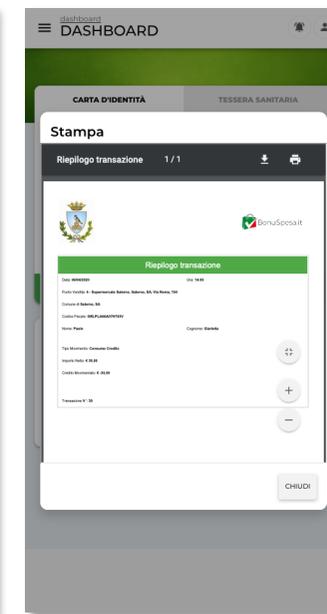
2. Se il Credito è positivo si può procedere all'**inserimento dell'importo**



3. Dopo aver inserito l'importo allegare foto dello **scontrino** (se opzione è selezionata altrimenti non è richiesto)



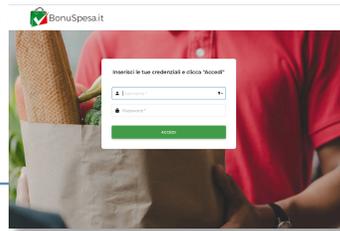
4. Dopo la conferma viene visualizzato il messaggio di **CONFERMA TRANSAZIONE**



5. E' possibile visualizzare e/o stampare la **RICEVUTA DELLA TRANSAZIONE**

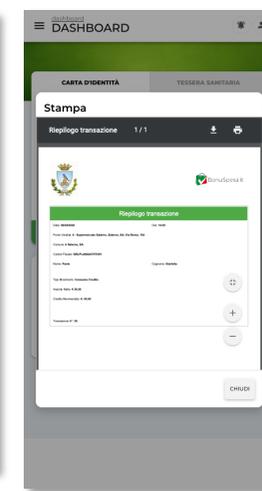
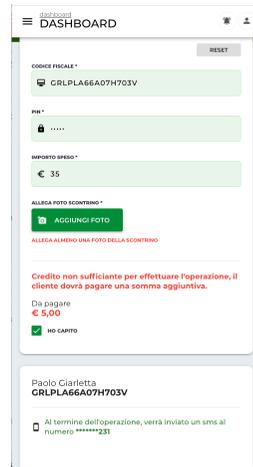
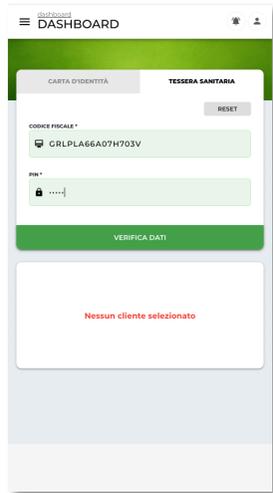


6. Il cliente riceverà un **SMS** per la conferma dell'avvenuta operazione



POS WEB PER TRANSAZIONE E USO BUONO SPESA

TRANSAZIONE SU POS WEB – Credito inferiore al valore della spesa
Esempio: Credito € 30 – importo spesa € 39

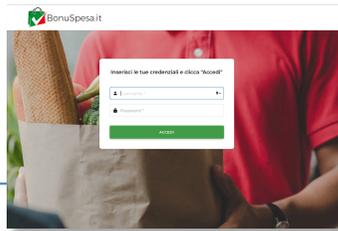


1. Inserire **CODICE FISCALE** e far inserire il **PIN** all'UTENTE
2. Se dopo l'inserimento dell'importo della spesa il **Credito risulta INFERIORE all'importo della spesa** si chiederà **CONFERMA a proseguire** segnalando la differenza da pagare in contanti da parte dell'Utente
3. Se l'utente **ACCETTA** sarà necessario spuntare la casella **HO CAPITO** per autorizzare l'addebito e la chiusura della Transazione
4. Dopo aver autorizzato sarà necessario allegare foto dello **scontrino** (se opzione è selezionata altrimenti non è richiesto)
5. Dopo la conferma viene visualizzato il messaggio di **CONFERMA TRANSAZIONE**
6. E' possibile visualizzare e/o stampare la **RICEVUTA DELLA TRANSAZIONE**
7. Il cliente riceverà un **SMS** per la conferma dell'avvenuta operazione



BonuSpesa.it

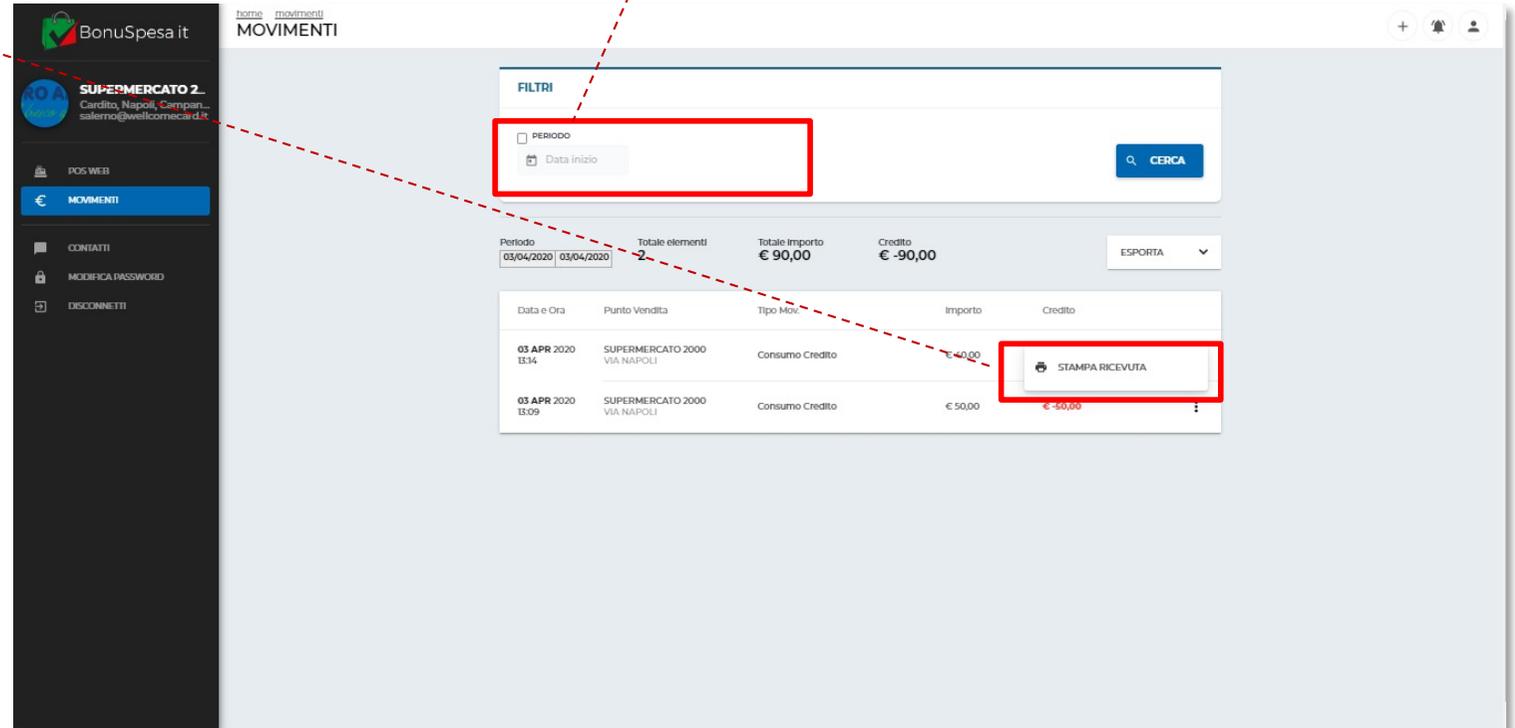
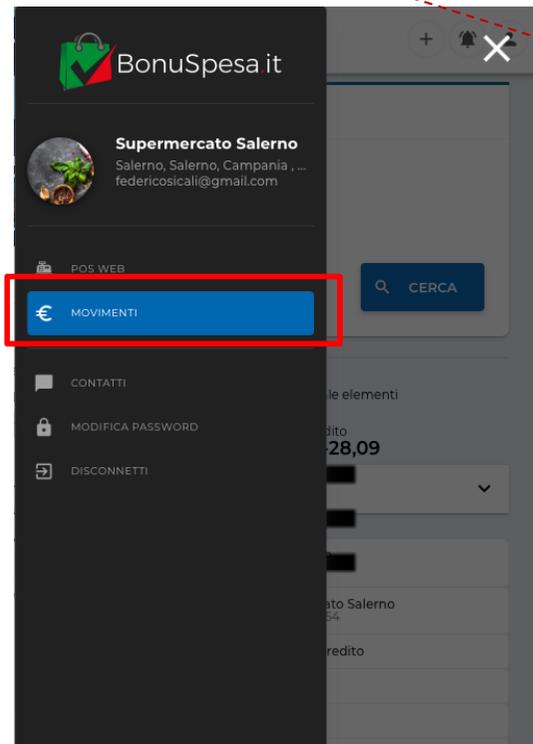
AREA RISERVATA



MANUALE D'USO PUNTO VENDITA

CONSULTAZIONE TRANSAZIONI ESEGUITE

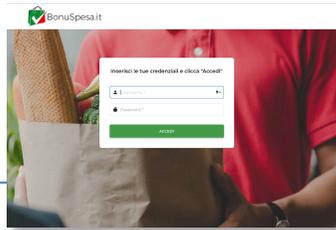
Dall'area riservata l' esercente potrà visualizzare, esportare e stampare la lista di tutti **MOVIMENTI** effettuati all'interno del proprio **Punto Vendita**, selezionando il periodo di interesse, con l'opportunità di stampare anche le **SINGOLE RICEVUTE** delle transazioni





BonuSpesa.it

AREA RISERVATA



CONSULTAZIONE TRANSAZIONI ESEGUITE

MANUALE D'USO PUNTO VENDITA

Le transazioni ricercate potranno essere esportate cliccando sul tasto **ESPORTA**, in formato EXCEL e PDF.

FILTRI

PERIODO
Data inizio

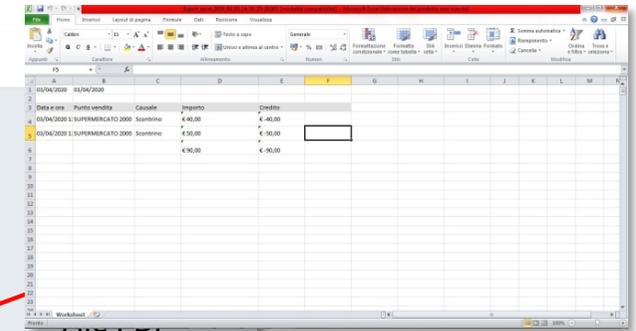
CERCA

Periodo: 03/04/2020 - 03/04/2020
Totale elementi: 2
Totale importo: € 90,00
Credito: € -90,00

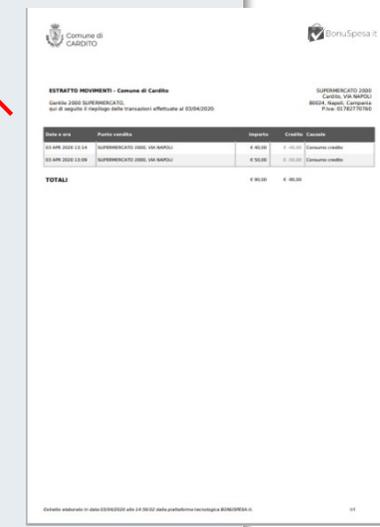
Data e Ora	Punto Vendita	Tipo Mov.	Importo	Credito
03 APR 2020 13:14	SUPERMERCATO 2000 VIA NAPOLI	Consumo Credito	€ 40,00	€ -40,00
03 APR 2020 13:09	SUPERMERCATO 2000 VIA NAPOLI	Consumo Credito	€ 50,00	€ -50,00

FILE EXCEL
FILE PDF

File Excel



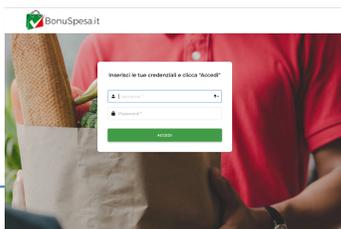
File PDF





BonuSpesa.it

AREA RISERVATA



CONTATTI

MANUALE D'USO

PUNTO VENDITA

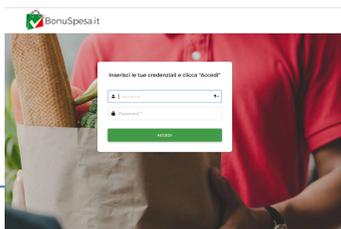
Dalla sezione **CONTATTI** del pannello laterale, è possibile compilare il **FORM** inserendo la propria MAIL o numero di telefono e il messaggio di richiesta/segnalazione al **CENTRO ASSISTENZA** per eventuali anomalie e richieste d'intervento.

The screenshot displays the BonuSpesa.it user interface. On the left is a dark sidebar with navigation options: POS WEB, MOVIMENTI, **CONTATTI** (highlighted with a red box), MODIFICA PASSWORD, and DISCONNETTI. The main content area shows the 'CONTATTI' page with a blue cube icon containing an '@' symbol, an envelope, and a telephone handset. Below the icon is a form titled 'COMPILA FORM' with the following fields: 'E-MAIL *' (filled with 'salerno@welcomecard.it'), 'TELEFONO' (filled with '3394415396'), and a text area for the message (filled with 'Scrivi la tua richiesta qui *'). At the bottom of the form is a checkbox for 'DICHIO DI AVER PRESO VISIONE DELLA PRIVACY E TUTELA DEI DATI PERSONALI' and an 'INVIA' button. The entire form area is enclosed in a red rectangular border.



BonuSpesa.it

AREA RISERVATA



MODIFICA PASSWORD

MANUALE D'USO

PUNTO VENDITA

Dalla sezione **MODIFICA PASSWORD** del pannello laterale, è possibile accedere all'area in cui poter in qualsiasi momento cambiare la propria password di Accesso.

home modifica password
MODIFICA PASSWORD

MODIFICA LA TUA PASSWORD

PASSWORD ATTUALE *
Inserisci la password corrente

NUOVA PASSWORD *
Inserisci una nuova password

RIPETI PASSWORD *
Ripeti la nuova password

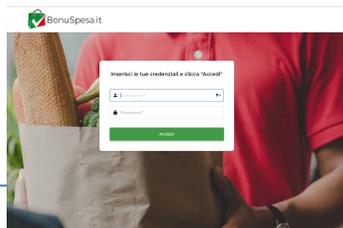
SALVA MODIFICHE

LA TUA PASSWORD
Inserisci la tua attuale password e la nuova negli appositi campi.
La password deve contenere almeno 8 caratteri
La password deve contenere almeno 1 numero e 1 lettera



BonuSpesa.it

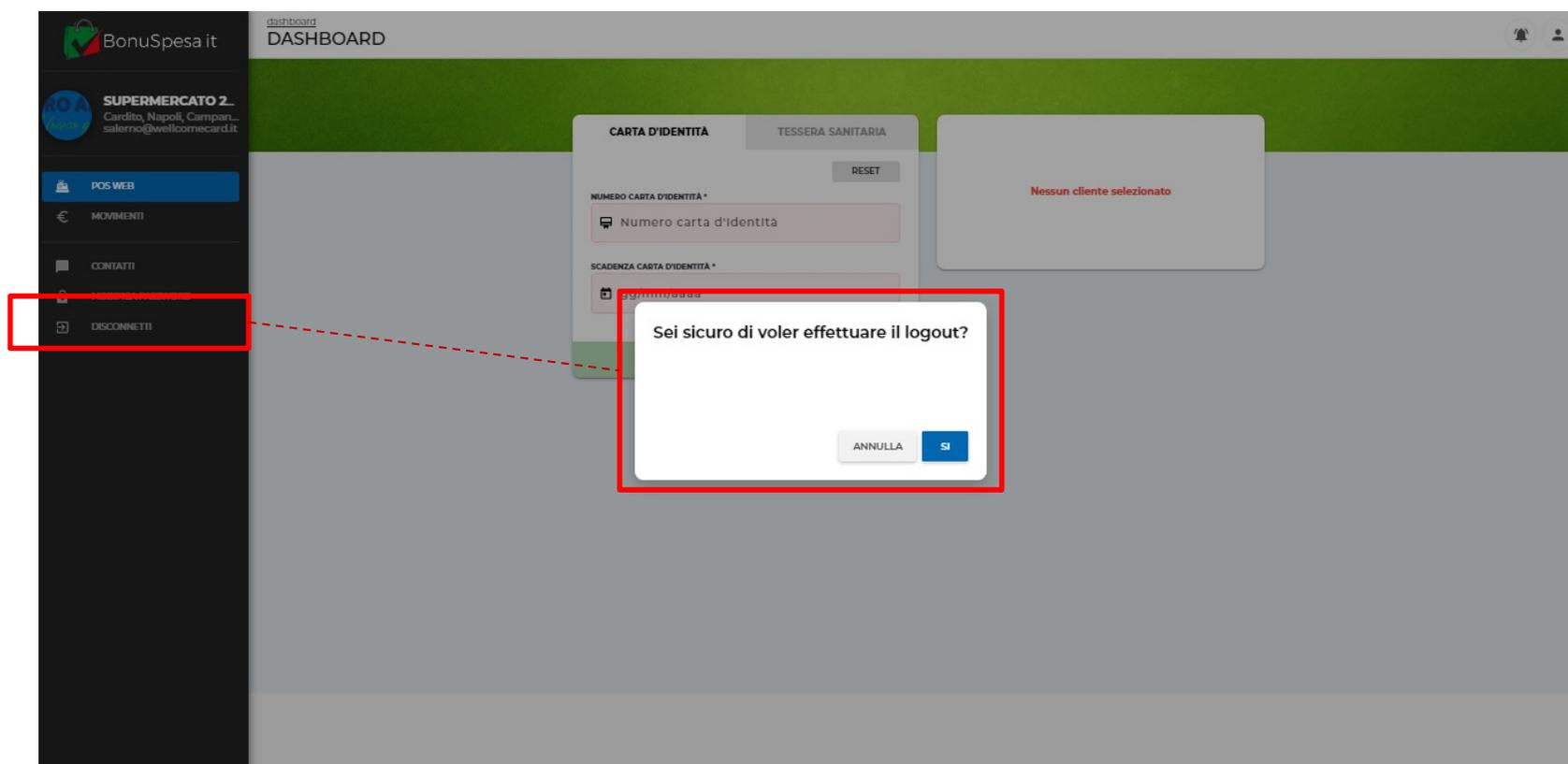
AREA RISERVATA

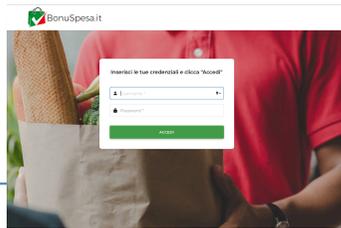


MANUALE D'USO PUNTO VENDITA

USCITA DAL PORTALE

Infine, cliccando sulla sezione **DISCONNETTI** si potrà effettuare il **Logout** dall'Area Utente.





ASSISTENZA



Per Informazioni e Assistenza:

PAOLO GIARLETTA

pgiarletta@studionouvelle.it
335 6274231

FABIO FULGIONE

comunicazione@studionouvelle.it
320 1636185