



Comune di San Pietro Vernotico

(Provincia di Brindisi)

DECRETO

N. 20 DEL 10/09/2020

OGGETTO: ORARIO DI APERTURA AL PUBBLICO DEGLI UFFICI COMUNALI

IL SINDACO

Visti:

- l'art. 22, commi da 1 a 5, della Legge n. 724 del 23.12.1994 che ha ridefinito la materia dell'orario di servizio e dell'orario di lavoro dei dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni con l'obiettivo di rendere le attività delle stesse funzionali alle esigenze degli utenti;
- l'art. 2, comma 1, lett. e), del D. Lgs. n. 165 del 30.3.2001 che indica, tra i criteri generali di organizzazione di ciascun Ente, l'armonizzazione degli orari di apertura degli Uffici con le esigenze dell'utenza e con gli orari delle amministrazioni pubbliche nei paesi dell'Unione Europea;

Visto l'art. 17 del CCNL Regioni/Enti Locali del 06.07.1995 il quale stabilisce che l'orario di lavoro è funzionale all'orario di servizio e di apertura al pubblico, che è determinato sulla base dell'ottimizzazione delle risorse umane, del miglioramento della qualità della prestazione e teso a un ampliamento della fruibilità dei servizi da parte dell'utenza;

Richiamati i propri precedenti Decreti, emanati nel corso del corrente anno, che hanno regolamentato lo svolgimento del lavoro nelle varie fasi della pandemia da Covid-19, ed in ultimo il Decreto n. 10 del 05.06.2020, che ha disciplinato l'orario di apertura al pubblico degli uffici comunali sino a tutto il 13.09.2020;

Vista la Circolare prot. n. 15334/2009 a firma del Segretario Generale, che disciplina l'orario di servizio del personale comunale;

Ritenuto di dover procedere, in relazione all'imminente passaggio del suddetto personale dipendente dall'orario di servizio estivo a quello invernale, a fissare l'orario di apertura al pubblico degli uffici comunali, fatta salva ogni eventuale modifica connessa all'evoluzione delle misure emergenziali stabilite per il contenimento dell'epidemia da Covid-19 tuttora in atto;

Valutata altresì la necessità di contemperare l'ampiezza dell'orario di apertura al pubblico degli uffici comunali con l'organizzazione del lavoro degli uffici e con le attività di back office che questi ultimi sono tenuti ad assicurare in aggiunta al front office;

Visto l'art. 50 comma 7 del D.Lgs. n. 267/2000 recante "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", che attribuisce al sindaco il compito di coordinare gli orari apertura al pubblico degli uffici pubblici del territorio al fine di armonizzare l'espletamento dei servizi con le esigenze complessive e generali degli utenti;

Visto il vigente regolamento comunale per l'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Visto lo Statuto comunale;

Evidenziato che le modifiche disposte con il presente decreto non comportano variazioni dell'orario di servizio del personale, fermo restando l'espletamento dell'attività in sede o con la modalità del lavoro agile secondo le direttive impartite dai responsabili di area;

DECRETA

1. **di disporre** che, a far data dal 14.9.2020, gli orari di apertura al pubblico degli uffici comunali sono i seguenti:

- nel periodo di applicazione dell'orario di servizio invernale, ossia dal 16 Settembre al 30 giugno di ogni anno, gli uffici saranno aperti al pubblico nelle giornate di lunedì e mercoledì mattina, dalle ore 8,30 alle ore 12,00, il giovedì dalle ore 16,00 alle ore 18,00 ed il venerdì dalle 10,00 alle 12,00;

- nel periodo di applicazione dell'orario di servizio estivo, ossia dal 1° Luglio al 15 Settembre di ogni anno, gli uffici saranno aperti al pubblico il lunedì, mercoledì e venerdì, dalle ore 8,30 alle ore 12,00.

2. **di richiedere** ad ogni responsabile di area, tenendo conto che ad oggi non sono pervenute limitazioni in ordine alle attività ed ai servizi da assicurare, di ottimizzare l'organizzazione dei servizi e delle proprie attività, in presenza o con lavoro agile, utilizzando tanto gli sportelli, nei giorni di apertura, che mail o pec, ma anche rendendo più efficace ed efficiente l'utilizzo del contatto telefonico, al fine di favorire il contatto con cittadini ed utenti previo appuntamento (considerando che parte della cittadinanza può avere difficoltà ad utilizzare strumenti informatici);

3. **di eliminare** dalla bacheca dell'Ente nonché sulla vetrata di ingresso, ogni precedente avviso di indicazione oraria che sia in contrasto con quanto qui decretato, e di affiggere un nuovo avviso, contenente l'indicazione dei nuovi orari;

4. **di trasmettere**, previa pubblicazione anche sul sito del Comune oltre che in Albo Pretorio, il presente Decreto a tutti gli uffici comunali ai fini dell'esecuzione.

Lì 10/09/2020

IL SINDACO
Pasquale Rizzo

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Reg. n. 1120

Il sottoscritto Addetto alla Pubblicazione, certifica che copia del presente decreto è stata pubblicata all'albo pretorio on line del Comune il giorno 10/09/2020 e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi ai sensi dell'art.124, 1° comma del D.Lgs. N. 267 del 18/08/2000.

Dalla sede Municipale, addì 10/09/2020

Addetto Segreteria
Addetto Segreteria

RELAZIONE DI NOTIFICA

L'anno _____ addì _____ del mese di _____ in _____ io sottoscritto ho notificato il presente atto al sig. _____ consegnandone copia a mani _____

IL RICEVENTE

IL MESSO/AGENTE di POLIZIA LOCALE

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi del T.U. n. 445/2000, dell'art. 20 del D. Lgs. n.82/2005 e norme collegate. Tale documento è memorizzato digitalmente nella banca dati dell'Ente.