



Avviso pubblico "Bilancio Partecipativo Junior 2022"

VISTO:

- l'art. 2 dello Statuto Comunale che dispone: "L'azione del Comune di San Pietro Vernotico è rivolta ai componenti della propria comunità, compresi tutti quei soggetti che per motivi di lavoro, di studio o di interessi localizzati sul territorio comunale comunque vengano in rapporto con esso ed è finalizzata: a) A garantire la partecipazione dei cittadini, singoli o associati, alle scelte politico-amministrative dell'Ente comunale";

- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 15 del 31/05/2022, modificata con deliberazione di Consiglio Comunale n. 38 del 29/07/2022, di approvazione del Regolamento del Bilancio Partecipativo del Comune di San Pietro Vernotico;

- la deliberazione di Giunta Comunale n. 207 del 02/12/2022 avente ad oggetto "BILANCIO PARTECIPATIVO JUNIOR DEL COMUNE DI SAN PIETRO VERNOTICO EDIZIONE 2022 – DETERMINAZIONE DELLA QUOTA DA DESTINARE, DEFINIZIONE DELLE AREE TEMATICHE, AVVIO DELLA PROCEDURA E DEFINIZIONE DEL CRONOPROGRAMMA;

- il "DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (D.U.P.) 2022/2024", approvato con la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 32 del 27/06/2022, è stato confermato, nell'ambito della linea strategica n. 1 "AMMINISTRARE CON TRASPARENZA ED EFFICIENZA", l'obiettivo strategico di Attuazione del Bilancio Partecipato, e prevista l'attivazione nell'esercizio 2022 del "Bilancio Partecipativo Junior".

Dato atto che in data 07/12/2022 è stato approvato l'Avviso pubblico "Bilancio Partecipativo Junior 2022", con l'avvio del procedimento e la fissazione delle fasi del Bilancio Partecipativo Junior edizione 2022;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 25 del 10/02/2023 avente ad oggetto "Bilancio Partecipativo Junior edizione 2022 – rettifica crono programma.;

IL SINDACO

RENDE NOTO

La Giunta Comunale, in accoglimento della richiesta avanzata dalla Dirigente Scolastica dell'Istituto Comprensivo Statale "Ruggero De Simone" di San Pietro Vernotico, con deliberazione n. 25 del 10/02/2023, ha disposto la proroga del termine assegnato alle Istituzioni scolastiche del territorio comunale al fine di presentare i progetti relativi alla 1^

edizione del Bilancio Partecipativo Junior 2022. Le regole e i termini relativi alla 1^a edizione del Bilancio Partecipativo Junior 2022 sono rettificati come di seguito.

Chi può presentare un progetto?

Possono partecipare tutti gli alunni:

- A. delle classi IV e V della scuole primarie aventi sede nel territorio comunale
 - a. Scuola Primaria “R. De Simone” classi IV e V;
 - b. Scuola Primaria “A. De Gasperi” classi IV e V;
 - c. Istituto Suore Discepolo di Gesù Eucaristico Scuola Primaria “S. Antonio” classi IV e V;
 - d. Istituto Comprensivo Statale "Valesium" – Scuola Primaria sede distaccata di San Pietro Vernotico classi IV e V;
- B. delle classi I, II e III della scuola secondaria di 1^o grado Don Minzoni;

Ambiti tematici, budget e tipologia di progetti presentabili

Ai sensi dell'art. 2 del Regolamento del Bilancio Partecipativo del Comune di San Pietro Vernotico, possono essere oggetto del Bilancio Partecipativo Junior edizione 2022 una o più aree tematiche a scelta tra le seguenti:

- **Spazi e aree verdi:** progettazione e realizzazione di interventi sulle aree verdi comunali, di decoro e arredo urbano, ecc...;
- **Attività culturali e sportive:** organizzazione di mostre, dibattiti, convegni, fiere dell'artigianato, spettacoli teatrali, musicali e cinematografici. Realizzazione di iniziative per la valorizzazione del patrimonio artistico, storico e naturale. Programmazione e attuazione di manifestazioni sportive e iniziative per favorire la partecipazione allo sport e alle altre attività ricreative;
- **Attività sociali, educative e giovanili:** realizzazione di iniziative sociali a favore di anziani, minori, disabili, con particolare riferimento a progetti di miglioramento dei servizi in favore di soggetti con autonomia limitata. Programmi volti a sostenere l'integrazione ed il coinvolgimento dei giovani e la valorizzazione delle pari opportunità;
- **Sviluppo economico e turismo:** attività di promozione del turismo, dell'agricoltura, dell'artigianato e del commercio.

Per ogni area tematica di interesse potrà essere presentata una sola scheda con un'unica proposta, declinata secondo le modalità della scheda stessa, pena l'esclusione della proposta in fase di valutazione.

Verranno finanziati e realizzati max n. 10 progetti. Le risorse stanziare nel Bilancio Comunale 2022 sono ripartite come di seguito:

	Valore massimo del costo di realizzazione dei singoli progetti candidabili (comprensiva di IVA ed eventuali spese di progettazione)
1^ progetto (concorreranno tutti i plessi scolastici di cui al precedente punto 4)	€ 5.000,00
2^ progetto (concorreranno tutti i plessi scolastici di cui al precedente punto 4)	€ 3.500,00
3^ progetto (concorreranno tutti i plessi scolastici di cui al precedente punto 4)	€ 3.000,00
4^ progetto (concorreranno tutti i plessi scolastici di cui al precedente punto 4)	€ 2.000,00
5^ progetto (concorreranno tutti i plessi scolastici di cui al precedente punto 4)	€ 1.500,00
Saranno finanziati n. 5 progetti da € 1.000,00 cadauno (uno per ciascun plesso scolastico di cui al precedente punto 4)	€ 1.000,00
Totale stanziamento	€ 20.000,00

Come si partecipa?

Step 1 - Consultando l'avviso pubblico sul sito web del Comune <https://www.spv.br.it> e scaricando queste disposizioni, la scheda di partecipazione e la scheda privacy o ritirando la stessa documentazione presso il Servizio Finanziario del Comune.

Step 2 – Eventuale confronto con gli uffici comunali competenti per materia per un momento di approfondimento sull'idea da proporre, rivolgendosi direttamente al dirigente del settore di interesse.

Step 3 – Una volta compilata la scheda, è fatto obbligo prendere contatti con il Servizio Finanziario per un preliminare esame del quadro economico allegato al progetto, previo appuntamento telefonico. L'appuntamento telefonico dovrà essere concordato - telefono n. 0831/654741 interno 265.

Tale Servizio avrà cura di fissare l'appuntamento e ricordare ai richiedenti che occorre:

- portare la bozza della scheda di presentazione compilata almeno nelle parti riguardanti il titolo e il costo complessivo previsto per l'intervento (comprensivo di ogni spesa e IVA), unitamente a preventivi e ogni altra documentazione utile a comprendere come tale costo sia stato stimato;

Step 4 – Presentare la scheda di partecipazione, unitamente alla scheda privacy, entrambe compilate e firmata dal Dirigente scolastico o dal/dai Docente/i delegato/i, **ENTRO il giorno lunedì 27 febbraio 2023 tramite:**

- consegna a mano all'ufficio protocollo (ENTRO LE ORE 11,30).
- posta ordinaria (fa fede il timbro o l'adesivo dell'ufficio postale accettante);

- mediante posta elettronica certificata: protocollo@pec.spv.br.it - (entro le ore 24,00 del giorno indicato di scadenza).

Nel caso di consegna a mano o tramite posta ordinaria, dovrà essere allegato al plico un supporto informatico (CD o chiavetta) che contenga i file della scheda di presentazione, in formato .pdf non modificabile e in formato modificabile (.doc o .odt).

Nel caso di trasmissione a mezzo PEC, si prega di trasmettere la scheda di presentazione in formato .pdf non modificabile e in formato modificabile (.doc o .odt).

Alla documentazione dovrà essere allegata l'informativa e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali, nonché all'utilizzo delle schede per la pubblicazione sul web, ai fini dell'espletamento della procedura, come previsto dalla normativa vigente.

Come compilo e come presento la scheda?

La scheda per la presentazione dei progetti è fornita in formato modificabile in modo che possa essere compilata agevolmente e, allo stesso tempo, le schede presentate siano uniformi sotto l'aspetto grafico.

Questo permetterà di realizzare un Documento di Bilancio Partecipativo, da pubblicare sul web, uniforme e di facile lettura per tutti.

La pagina “foto/schizzi/disegni” è facoltativa. Se presentata, sarà parte integrante della scheda stessa.

Le schede dovranno essere presentate in formato non modificabile (.pdf) e in formato modificabile (.doc oppure .odt) e/o in forma cartacea.

Se è prevista la consegna a mezzo posta ordinaria o a mano, il plico dovrà contenere un supporto (CD o chiavetta USB) in cui sia salvato il file .pdf e il file .odt o .doc) della scheda (comprensivo dell'eventuale pagina “foto/schizzi/disegni”). La chiavetta sarà restituita al termine della procedura.

La scheda deve essere sottoscritta dal Dirigente scolastico o da un Docente delegato.

E' fatto obbligo allegare alla scheda l'informativa privacy e l'autorizzazione al trattamento dei dati ed alla pubblicazione delle schede sul web per le finalità della procedura.

Quanti progetti possono essere presentati per ciascun plesso scolastico?

Ciascun plesso scolastico, nelle forme e nei modi di cui abbiamo già parlato, può presentare più di un progetto.

Verifica di ammissibilità

Il Responsabile Area 1 sottoporrà le proposte pervenute ad un primo controllo circa i seguenti requisiti di carattere “burocratico”:

- 1- rispetto dei termini di presentazione;
- 2- plesso scolastico che ha redatto il progetto;

3- completezza documentale, ovvero: presenza della scheda del progetto e del modulo privacy regolarmente compilati e sottoscritti dal Dirigente scolastico o dal/dai Docente/i delegato/i;

4- verifica che:

- a) il progetto abbia un costo stimato compreso tra € 1.000,00 e € 5.000,00 (comprese IVA e ogni ulteriore spesa);
- b) il titolo del progetto presentato corrisponda ad uno delle aree tematiche previste nelle presenti linee guida.

Il responsabile Area 1 ha la facoltà di richiedere integrazioni anche documentali.

Studio di fattibilità

Terminata la fase del controllo circa i requisiti di carattere “burocratico”, i singoli progetti presentati saranno trasmessi agli uffici competenti per materia ai fini dello studio di fattibilità. Gli uffici competenti per materia valuteranno le proposte pervenute in base ai seguenti criteri:

- fattibilità tecnica, economica e giuridica degli interventi;
- compatibilità rispetto agli atti già approvati dagli organi comunali;
- stima dei costi;
- caratteristica del perseguimento dell'interesse generale;
- compatibilità con i settori di intervento e con la quota percentuale delle previsioni di bilancio sottoposta alla procedura partecipata, fissata e suddivisa nei termini indicati nel presente documento.

Infine, le proposte progettuali che avranno ottenuto il benestare del Funzionario responsabile dell'Area competente per materia verranno inserite nel documento di Bilancio partecipativo, eventualmente distinte per area tematica, che sarà pubblicato sul sito web dell'Ente.

Votazione finale

Le proposte progettuali che avranno ottenuto il benestare dei Funzionari responsabili delle Aree competenti per materia verranno inserite nel documento di Bilancio partecipativo e sottoposte a votazione con delibera del Consiglio Comunale delle Ragazze e dei Ragazzi.

Precisazioni e informazioni utili

Con la presentazione di un progetto alla procedura di Bilancio Partecipativo si accettano le condizioni disciplinate dal vigente “Regolamento del Bilancio Partecipativo”, dell'avviso di presentazione dei progetti e del presente vademecum e si rinuncia a vantare diritti di proprietà intellettuale sullo stesso, mettendo volontariamente a disposizione della collettività il medesimo progetto, indipendentemente dal suo inserimento nel Documento di Bilancio Partecipativo o dalla sua realizzabilità dopo la fase di voto.

Gli eventuali costi relativi alla stesura dei progetti presentati sono a totale carico dei presentatori e, anche in caso di realizzazione della proposta, non è previsto alcun genere di rimborso o ristoro di spesa.

Il/i progetto/i che risulterà vincitore potrà essere modificato, ridotto o ampliato in sede di progettazione da parte degli uffici comunali in modo da renderlo compatibile, in termini di realizzabilità e di costi, alle disposizioni normative vigenti, nazionali o locali.

Per quanto non indicato espressamente in questo documento, si rimanda al “Regolamento del Bilancio Partecipativo del Comune di San Pietro Vernotico, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 15/2022, modificata con successiva n. 38/2022.

SI DISPONE

La pubblicazione del presente avviso:

- sino al 31/03/2023 all'Albo Pretorio on line del Comune di San Pietro Vernotico: http://trasparenza.parsec326.it/en/widget/web/san-pietro-vernotico/albo-pretorio/-/pubblicazionionline_WAR_pubblicazionionlineportlet ;
- nella sezione news del Sito del Comune di San Pietro Vernotico <https://www.spv.br.it/news> ;

La trasmissione del presente avviso alle Direzioni didattiche delle scuole Primarie e Secondaria di primo grado aventi sede nel territorio del Comune di San Pietro Vernotico.

Il presente avviso unitamente ai relativi allegati è disponibile sul sito internet del Comune di San Pietro Vernotico nella sezione Bilancio Partecipativo raggiungibile al seguente link: <https://www.spv.br.it/bilancio-partecipativo-junior-2022>

Allegati:

- Scheda di partecipazione;
- Modulo Privacy.

San Pietro Vernotico, 14/02/2023

Il Sindaco
Avv. Pasquale RIZZO