



COMUNE DI SAN PIETRO VERNOTICO

PROVINCIA DI BRNDISI

AREA 1

Concorso pubblico, per esami, per la copertura a tempo parziale (66,66%, corrispondente a 24 ore settimanali) e indeterminato di 1 posto di ex categoria “D”, con profilo professionale “Specialista di Polizia Locale” (Area dei funzionari ed elevata qualificazione – CCNL Comparto Funzioni Locali sottoscritto il 16.11.2022).

IL RESPONSABILE AREA 1

RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO ASSUNZIONALE

VISTI:

- ✓ il Documento Unico di Programmazione relativo al triennio 2022/2024, approvato con delibera consiliare n. 32 del 27/06/2022, esecutiva ai sensi di legge;
- ✓ Il Bilancio di previsione 2022/2024 approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 33 del 27/06/2022, esecutiva ai sensi di legge;
- ✓ la Deliberazione di Giunta Comunale n. 67 del 24/03/2023 avente ad oggetto: “APPROVAZIONE PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE 2023-2025”, con la quale è stato approvato il Piano Triennale delle assunzioni di personale a tempo indeterminato 2023/2025;
- ✓ la Deliberazione di Giunta Comunale n. 111 del 30/06/2022, esecutiva ai sensi di legge, avente ad oggetto APPROVAZIONE PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE (PIAO) TRIENNIO 2022 – 2023 – 2024, con la quale sono stati individuati ed assegnati gli obiettivi di performance 2022/2024 alle strutture organizzative ed al personale dell’Ente, integrata con deliberazione di Giunta Comunale n. 189/2022, esecutiva ai sensi di legge;
- ✓ il vigente Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione, approvato con delibera di giunta n. 167 del del 05/10/2022, esecutiva ai sensi di legge;
- ✓ le linee guida sulle procedure concorsuali approvate con la direttiva n. 3 del 24 aprile 2018 del Ministro per la Semplificazione e la Pubblica Amministrazione;
- ✓ gli esiti negativi delle procedure di cui all’articolo 34 bis del D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001;

VISTI:

- ✓ il D.Lgs. 30.03.2001, n. 165, recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” e successive modificazioni e integrazioni;

- ✓ il D.P.R. 9.05.1994, n. 487, concernente il “Regolamento recante norme sull’accesso agli impieghi nelle Pubbliche Amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi”;
- ✓ l’art. 35 quater del D.Lgs. n. 165/2001, come introdotto dall’articolo 3, comma 1, del D.L. 30.04.2022, n. 36, convertito, con modificazioni, dalla L. 29.06.2022, n. 79;
- ✓ il D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 e ss.mm.ii. in materia di Ordinamento delle Autonomie Locali;
- ✓ il vigente Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi del Comune di San Pietro Vernotico;
- ✓ i vigenti CC.CC.NN.LL. del comparto Funzioni Locali;
- ✓ il D.Lgs. 15.03.2010, n. 66, recante il “Codice dell’ordinamento militare” e ss.mm.ii.;
- ✓ il D.Lgs. 07.03.2005, n. 82 recante il “Codice dell’amministrazione digitale” e ss.mm.ii.;
- ✓ il D.Lgs. 30.06.2003, n. 196, recante il “Codice in materia di protezione dei dati personali”, come modificato e integrato dal D.Lgs. 10.08.2018, in attuazione del Regolamento europeo 2016/679;
- ✓ il D.Lgs. 11.04.2006, n. 198, recante il “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell’articolo 6 della legge 8 novembre 2005, n. 246” e successive modificazioni ed integrazioni;
- ✓ il decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri-Dipartimento della Funzione Pubblica del 9.11.2021 (pubblicato in G.U.R.I. del 28.12.2021 n. 307), recante le “Modalità di partecipazione ai concorsi pubblici per i soggetti con disturbi specifici dell'apprendimento”, in attuazione di quanto previsto dall’art. 3, comma 4-bis, del D.L. 09.06.2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla L. 06.08.2021, n. 113;
- ✓ la direttiva del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione del 24.04.2018, n. 3, recante le “Linee Guida sulle procedure concorsuali”;
- ✓ l’ordinanza del Ministro della Salute del 25.05.2022, emanata in attuazione del decreto-legge n. 36 del 2022 (e pubblicata in G.U.R.I. del 31.05.2022, n. 126), recante il nuovo “Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici”;

In esecuzione del Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale 2023/2025 e della successiva Determinazione Dirigenziale n. 551 del 19/04/2023 di approvazione del presente bando di selezione;

RENDE NOTO

che è indetta un Concorso Pubblico, per esami, per la copertura a tempo parziale (66,66% corrispondente a 24 ore settimanali) e indeterminato di n. 1 (uno) posto di categoria di accesso “D” (posizione economica D1), con profilo professionale di “Specialista di Polizia Locale” (Area dei funzionari ed elevata qualificazione – CCNL Comparto Funzioni Locali sottoscritto il 16.11.2022)..

Ai sensi degli articoli 678, comma 9 e 1014 del D.Lgs. n. 66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle Forze Armate di 0,20, che

verrà cumulata alle altre frazioni che si dovessero originare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

La posizione di lavoro comporta la prestazione di servizio armato.

Sono applicate, a parità di merito, le preferenze elencate dall'art.5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, dall' art.3, comma 7 dalla Legge 15 maggio 1997, n.127 e dall'art. 2, comma 9, della Legge 16 giugno 1998, n.191. L'omessa dichiarazione, entro la data di scadenza del bando, dei titoli che danno diritto alle preferenze di cui sopra, anche se posseduti entro tale data, esclude il candidato o la candidata dal beneficio.

È garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro, ai sensi del D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 e del D.Lgs. n. 165/2001.

Le modalità di partecipazione e di svolgimento della selezione sono disciplinate dal presente bando, costituente lex specialis e, per quanto non espressamente previsto, dal Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione.

1. DECLARATORIA E CONTENUTI GENERALI DEL PROFILO - COMPETENZE ED ABILITÀ RICHIESTE - TRATTAMENTO ECONOMICO

La figura professionale ricercata attraverso la presente procedura concorsuale è destinata a svolgere principalmente le funzioni di polizia locale previste dalla Legge n. 65/1986 e dalla Legge Regionale Puglia n. 37/2011.

I candidati selezionati saranno chiamati a svolgere compiti e funzioni caratterizzati da:

competenze tecnico-professionali: approfondite conoscenze specialistiche negli ambiti di attività di afferenza del Corpo di Polizia Locale, come disciplinati dalla normativa nazionale e regionale vigente; nell'ambito delle competenze e delle funzioni attribuite alla Polizia Municipale, svolgimento di attività di tipo gestionale, con correlata assunzione di responsabilità professionale nella programmazione, gestione e sviluppo dei servizi di Polizia locale e di sicurezza urbana e delle risorse assegnate; l'attività svolta può prevedere la direzione di unità operative, il coordinamento di altri lavoratori, con responsabilità, oltretutto dei risultati delle attività direttamente svolte, anche di quelle del personale coordinato e di procedimento; l'attività può comportare inoltre l'attuazione di piani d'intervento anche in situazioni di criticità operativa che richiedano autonomia e orientamento al risultato.

competenze organizzative, comportamentali e relazionali: capacità di organizzare il lavoro e di individuare e gestire le priorità e le criticità, modulando proattivamente i comportamenti in relazione alle circostanze interne ed esterne, al fine di raggiungere i risultati attesi; autonomia nello svolgimento dei compiti assegnati, sulla base delle procedure prestabilite e con ampiezza di soluzioni possibili; capacità propositiva nell'ordinaria gestione delle attività di competenza e di sintesi dei risultati; flessibilità operativa e funzionale; orientamento allo sviluppo delle competenze ed alla qualità dei servizi offerti rispetto alla qualità dei servizi attesi; capacità di lavorare in team, integrandosi costruttivamente nel gruppo, propensione all'ascolto, al dialogo ed al confronto e attitudine all'autocontrollo; abilità comunicativa e capacità relazionali con l'utenza e/o con unità organizzative diverse e/o enti/istituzioni/soggetti esterni; capacità di adattarsi, in contesti di lavoro formalmente organizzati, sulla base della motivazione e del senso del dovere; rigore metodologico;

competenze informatiche: approfondita conoscenza dei più diffusi sistemi di office automation, dei principali workflow di gestione documentale e degli strumenti digitali disponibili.

Il trattamento economico spettante alle unità individuate è quello previsto per la categoria giuridica di accesso (D1) dal vigente CCNL del comparto Funzioni Locali (che confluirà nell'Area dei funzionari ed elevata qualificazione così come previsto dal CCNL Comparto Funzioni Locali sottoscritto il 16.11.2022), oltre agli eventuali emolumenti previsti dalle vigenti disposizioni legislative e contrattuali, e sarà assoggettato alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali nella misura fissata dalle disposizioni di legge.

Sono garantite parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 27 del D.Lgs. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna" e dell'art. 57 del D.Lgs. 165/2001. Il termine "candidato" utilizzato nel presente bando si riferisce ad aspiranti dell'uno e dell'altro sesso.

2 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Per essere ammesso alla selezione il candidato deve essere in possesso dei seguenti requisiti:

REQUISITI GENERALI:

- a) cittadinanza italiana, in quanto alcune funzioni proprie della figura professionale in oggetto rientrano tra quelle per le quali, ai sensi dell'art. 2, lett. a) del D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174, non si può prescindere dal possesso della cittadinanza italiana. Sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica;
- b) ulteriori requisiti necessari per poter rivestire le qualifiche di cui all'art. 5 della legge 07/03/1986, n. 65;
- c) età non inferiore ad anni 18 e non superiore all'età per il collocamento a riposo d'ufficio ai sensi delle vigenti disposizioni normative in materia;
- d) non essere esclusi dall'elettorato politico attivo; per i cittadini appartenenti ad uno Stato membro dell'Unione Europea, il godimento dei diritti civili e politici deve essere posseduto anche nello Stato di appartenenza e di provenienza, qualora previsti;
- e) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero licenziati a seguito di procedimento disciplinare;
- f) non essere stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego, ai sensi dell'art. 127, comma 1, lett. d) del D.P.R. 10-1-1957, n. 3, per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, o con mezzi fraudolenti;
- g) non aver riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con Pubbliche Amministrazioni.
- h) godimento dei diritti civili e politici;
- i) non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti;
- j) essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva e di quelli relativi al servizio militare volontario (per i candidati cittadini italiani di sesso maschile nati entro il 31/12/1985);
- k) conoscenza della lingua inglese (ai sensi dell'art. 37, comma 1, D. Lgs. n. 165/01, come modificato dall'art. 7 del D. Lgs. 75/2017);
- l) conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

REQUISITI SPECIFICI:

m) titolo di studio:

Diploma di Laurea (DL) conseguito secondo l'ordinamento previgente al DM 509/1999 in Giurisprudenza o Economia e Commercio o in Scienze Politiche ed equipollenti, ovvero Laurea Specialistica, conseguita ai sensi del D.M. 509/1999, o Laurea Magistrale (LM - DM 270/04), o Laurea Specialistica (LS - DM 509/99), equiparata a uno dei Diplomi di Laurea (DL) specificati ai sensi del Decreto Interministeriale del 9 luglio 2009 e s.m.i. o equipollente per legge;

oppure

possesso di una delle seguenti lauree triennali (appartenente ad una delle seguenti classi ex D.M. 509/1999) o di primo livello (appartenente ad una delle seguenti classi ex D.M. 270/04):

02 Scienze dei Servizi Giuridici D.M.509/1999

31 Scienze Giuridiche D.M.509/1999

15 Scienze Politiche e delle Relazioni Internazionali D.M.509/1999

17 Scienze dell'Economia e della Gestione Aziendale D.M.509/1999

19 Scienze dell'Amministrazione D.M.509/1999

28 Scienze Economiche D.M.509/1999

L-14 Scienze dei Servizi Giuridici D.M. 270/2004

L- 36 Scienze Politiche e delle Relazioni Internazionali D.M. 270/2004

L-18 Scienze dell'Economia e della Gestione Aziendale D.M. 270/2004

L-16 Scienze dell'Amministrazione e dell'Organizzazione D.M. 270/2004

L-33 Scienze Economiche D.M. 270/2004

o titoli equiparati.

I titoli di studio richiesti devono essere rilasciati da Università riconosciute a norma dell'ordinamento scolastico/universitario italiano.

Nel caso di possesso di titolo di studio equipollente per legge, il candidato dovrà, pena esclusione, indicare espressamente la norma che stabilisce l'equipollenza.

Nel caso in cui il titolo di studio sia stato conseguito all'estero, il/la candidato/a deve indicare gli estremi della dichiarazione già in proprio possesso, rilasciata dall'Autorità competente, dalla quale risulti che tale titolo è riconosciuto equipollente al titolo di studio richiesto dal presente bando. In mancanza della predetta dichiarazione di equivalenza/equipollenza, ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dall'art. 38, comma 3, del D.Lgs. n. 165/2001, come modificato dall'art. 1, comma 28-quinquies, del D.L. 30.12.2021, n. 228, conv. con modificazioni, dalla L. 25.02.2022, n. 15, il/la candidato/a è ammesso/a con riserva alla presente procedura, laddove dichiararsi di aver presentato domanda di riconoscimento del titolo di studio estero alla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica, fatti salvi i consequenziali adempimenti previsti, a pena di decadenza, dal successivo art. 12 del bando;

n) Essere in possesso della patente di guida per autoveicoli e motoveicoli di categoria "B" conseguita prima del 26.04.1988 o categoria "A2" e "B", se la patente di categoria "B" è stata rilasciata dopo il 26.04.1988;

- o) Essere in possesso dei requisiti di cui all'art. 5 della Legge 7 marzo 1986 n. 65 necessari per poter rivestire la qualità di Agente di Pubblica Sicurezza e precisamente: godimento dei diritti civili e politici, non avere subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo e non essere stato sottoposto a misura di prevenzione, non essere stato espulso dalle Forze Armate o dai Corpi militarmente organizzati o destituito dai pubblici uffici;
- p) Assenza di impedimenti al porto o all'uso delle armi, non essere obiettori di coscienza, ovvero non essere contrari al porto o all'uso delle armi ed in particolare per coloro che sono stati ammessi al servizio civile come obiettori: essere collocati in congedo da almeno cinque anni e aver rinunciato definitivamente allo status di obiettore di coscienza, avendo presentato dichiarazione presso l'Ufficio Nazionale per il Servizio Civile, così come previsto dall'art.1, comma 1 della Legge 2 agosto 2007, n.130; (si precisa che il personale appartenente al Corpo di Polizia Locale del Comune di San Pietro Vernotico è dotato di arma d'ordinanza);
- q) Assenza di impedimenti e/o elementi ostativi al porto ed uso dell'arma derivanti da norme di legge o regolamento ovvero da scelte personali;
- r) Idoneità psico-fisica all'impiego e alle specifiche mansioni tipiche del profilo professionale da ricoprire, in particolare:
- sana e robusta costituzione fisica;
 - assenza di imperfezioni e/o infermità indicate nella Tabella 1 allegata al Decreto del Ministero dell'Interno 30 giugno 2003, n. 198;
 - statura non inferiore a m. 1,65 per gli uomini e m. 1,61 per le donne;
 - acutezza visiva uguale o superiore a complessivi 16/10 con almeno 7/10 nell'occhio peggiore, raggiungibile anche con correzione. Visus naturale uguale o superiore a complessivi 12/10 con almeno 5/10 nell'occhio peggiore;
 - normalità del senso cromatico, luminoso e del campo visivo;
 - funzione uditiva normale, senza ausilio di protesi, su base di esame audiometrico tonale liminare eseguito in cabina silente;
 - possesso dei requisiti psico-attitudinali di cui al punto 1 della Tabella 2 allegata al Decreto del Ministero dell'Interno 30 giugno 2003, n. 198;
- s) il possesso dei requisiti psico-fisici necessari per il porto d'armi riconducibili a quelli richiesti per il porto d'armi per difesa personale, di cui al D.M. 28/4/1998, in G.U. n. 143 del 22/6/1998 (prima dell'assunzione dovrà essere prodotto certificato anamnestic);
- t) Assenza di condizioni di disabilità di cui all'art. 1 della Legge 68/99 e ss.mm.ii. (art. 3 comma 4 Legge 68/99).

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione e devono permanere anche al momento della eventuale assunzione in servizio.

3 - DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

I candidati in possesso dei requisiti indicati al precedente articolo 2 possono presentare domanda di ammissione al concorso esclusivamente in modalità telematica – compilando il modulo informatico reso disponibile al link <https://sanpietrovernotico.concorsismart.it>, entro e non oltre il termine perentorio di trenta giorni, decorrente dal primo giorno successivo a quello di pubblicazione del bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4° Serie Speciale «Concorsi ed Esami».

Nel caso in cui il termine ultimo per la presentazione della domanda coincida con un giorno festivo, il termine finale si intende automaticamente prorogato al primo giorno feriale immediatamente successivo.

Saranno accettate esclusivamente le domande inviate entro le ore 23:59 di detto termine. Successivamente, il sistema inibirà l'accesso alla procedura e, pertanto, non saranno ammessi nuovi invii di candidature, ovvero modifiche, sotto qualsiasi forma, delle domande già inoltrate.

La domanda di ammissione alla selezione dovrà essere inoltrata esclusivamente in via telematica, a pena di esclusione, compilando l'apposito modello di domanda on line collegandosi alla piattaforma: <https://sanpietrovernotico.concorsismart.it> con le modalità sotto riportate:

- il candidato dovrà cliccare sul link sopra indicato per accedere alla piattaforma Concorsi Smart tramite il Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID);
- dopo aver completato la procedura di autenticazione e aver acconsentito al trattamento dei dati personali, sarà possibile accedere alla Sezione "Concorsi" e selezionare la procedura di interesse.

Per la compilazione della domanda di partecipazione on-line, il candidato dovrà seguire le indicazioni presenti nel bando in oggetto e quelle contenute nel "MANUALE D'USO" per gli utenti, scaricabile dalla Piattaforma.

Al termine della compilazione di tutte le Sezioni, si potrà procedere all'invio della **DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**. La domanda potrà essere trasmessa solo dopo aver completato tutte le Sezioni e confermato l'invio. In caso contrario il sistema genererà automaticamente un messaggio di richiesta di compilazione dei campi mancanti e di errore.

Nella Sezione "Conferma e Invio" saranno visualizzati i seguenti campi:

Annulla domanda: permette di eliminare tutte le Sezioni della domanda compilata;

Anteprima domanda: permette di visualizzare l'anteprima della domanda compilata e scaricarla;

Invia domanda: consente di inviare definitivamente la propria candidatura.

Il sistema informatico inoltrerà al candidato una mail di conferma dell'avvenuto invio della domanda. Qualora non si ricevesse la mail, è possibile scaricare e stampare il riepilogo della domanda nella Sezione "Riepilogo Candidatura".

Per la modifica e variazione di eventuali informazioni erroneamente inserite o mancanti, il candidato può effettuare la riapertura della domanda dalla sezione "Riepilogo Domanda" selezionando il tasto "Annulla invio domanda". Una volta effettuate le modifiche, il candidato dovrà inviare nuovamente la domanda di partecipazione, cliccando il tasto Invia domanda, presente nella Sezione "Conferma e Invio".

Si consiglia di non inoltrare la domanda in prossimità delle ultime ore dell'ultimo giorno utile per la presentazione, per evitare sovraccarichi del sistema, dei quali il Comune di San Pietro Vernotico non si assume responsabilità alcuna, con la precisazione che l'assistenza tecnica fornita dagli operatori sarà garantita fino alle ore 18.00 del giorno di chiusura della presentazione della domanda.

La domanda sarà considerata presentata nel momento in cui il candidato concluderà correttamente la procedura on-line di iscrizione al concorso e riceverà dal sistema il messaggio di avvenuto inoltro della domanda.

La data di presentazione della domanda di partecipazione al concorso è certificata dal sistema informatico che, allo scadere del termine utile per la presentazione, non consente più l'accesso e l'invio della domanda.

Il sistema informatico rilascia la ricevuta di avvenuta iscrizione al concorso che il candidato dovrà accertarsi di ricevere e conservare in caso di necessità.

Al completamento dell'iscrizione, verrà inviata, all'indirizzo email indicato, il riepilogo della domanda sottoscritta in formato Pdf, contenente un codice candidatura alfanumerico, riconducibile esclusivamente al candidato. Il codice candidatura sarà utilizzato per comunicare i risultati delle prove, nonché gli ammessi e gli esclusi alla procedura, attraverso la pubblicazione all'Albo Pretorio on-line, e sul sito istituzionale dell'Ente, all'indirizzo <https://www.spv.br.it>, nella sezione Amministrazione Trasparente, sottosezione di primo livello Bandi di concorso, con modalità tali da assicurare il rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali.

Non saranno prese in considerazione le domande che, per qualsiasi causa, non esclusa la forza maggiore o il fatto di terzi, non siano pervenute all'Ente secondo le modalità e nel termine sopraindicati.

È onere del/la candidato/a verificare l'effettiva ricezione della candidatura da parte dell'Amministrazione comunale attraverso la visualizzazione della domanda già inoltrata nella sezione della piattaforma informatica dedicata al presente concorso, nonché verificare l'effettiva leggibilità della documentazione trasmessa in formato PDF.

Non saranno considerate valide le domande inviate con modalità diverse da quelle prescritte o compilate in modo difforme o incompleto rispetto a quanto richiesto dal presente bando, ovvero inoltrate tramite autenticazione con credenziali non appartenenti al soggetto indicato nella domanda di partecipazione al concorso.

Il Comune di San Pietro Vernotico non assume alcuna responsabilità per la mancata possibilità di invio, la dispersione o il mancato recapito di comunicazioni dipendenti da mancata, inesatta o incompleta indicazione dei dati di contatto del/la candidato/a, oppure dalla mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dei dati stessi indicati nella domanda, né per eventuali disguidi non imputabili a colpa dell'Amministrazione o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore. Le dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione alla selezione hanno valore di "*dichiarazioni sostitutive di certificazione*" e di "*dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà*", ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

Per supporto ed assistenza relativi alla presente procedura, i candidati possono contattare il Team di Assistenza Concorsi Smart attraverso la chat presente in piattaforma, cliccando sul tasto "Contattaci" in basso a destra della pagina. La chat automatica, con operatore virtuale, è attiva 24 ore su 24, 7 giorni su 7 e fornisce risposte preimpostate alle domande più frequenti. Sarà possibile interrogare il sistema per ottenere indirizzi di posta elettronica specifici a cui rivolgersi. Per informazioni non reperibili autonomamente o tramite Chatbot, è possibile parlare direttamente con gli operatori digitando la parola "Operatore". Gli addetti all'assistenza sono disponibili dal lunedì al venerdì, dalle ore 9:00 alle 13:00 e dalle ore 14:00 alle 18:00 (esclusi i festivi).

4 - DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE

Nella domanda di partecipazione on-line, i candidati sono tenuti a dichiarare, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e consapevoli delle sanzioni penali per le ipotesi di dichiarazioni mendaci previste dall'art. 76 del citato D.P.R.:

1. nome, cognome, luogo e data di nascita, codice fiscale, l'indirizzo di residenza nonché l'esatto recapito qualora il medesimo non coincida con la residenza stessa, nonché l'indirizzo di posta elettronica, anche certificata, il recapito telefonico e gli estremi di un documento di riconoscimento in corso di validità;

2. il possesso della cittadinanza italiana;

3. di avere un'età non inferiore a diciotto anni e non superiore all'età per il collocamento a riposo d'ufficio ai sensi delle vigenti disposizioni normative in materia;

4. il godimento dei diritti civili e politici e l'indicazione del Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

5. di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso per delitti non colposi e/o non essere sottoposto a misure di sicurezza e prevenzione che escludono, ai sensi delle disposizioni vigenti, l'accesso agli impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni;

6. di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni, né licenziati a seguito di procedimento disciplinare;

7. di possedere l'idoneità psico-fisica all'impiego. L'idoneità psico-fisica è richiesta anche con riferimento ai requisiti di cui al D.M. 28.4.1998 per il porto d'armi, nonché del D.M. 30.6.2003 n. 198 "Regolamento concernente i requisiti di idoneità fisica, psichica e attitudinale di cui devono essere in possesso i candidati ai concorsi per l'accesso ai ruoli del personale della Polizia di Stato e gli appartenenti ai predetti ruoli.";

8. di essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi militari (per i concorrenti di sesso maschile nati entro il 31.12.1985, ai sensi della L. 23.08.2004, n. 226);

9. di essere in possesso del titolo di studio di cui all'art. 2 del presente bando, con esplicita indicazione dell'Istituto che lo ha rilasciato, della data di conseguimento e del voto riportato (se conseguito all'estero specificare di essere in possesso della dichiarazione, rilasciata dall'Autorità competente, che sancisce l'equipollenza del titolo posseduto con quello richiesto dal bando, ovvero, in difetto, dichiarare di aver presentato domanda di riconoscimento del titolo di studio estero alla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica);

10. di conoscere la lingua inglese;

11. di avere approfondita conoscenza e idonea esperienza nell'utilizzo delle attrezzature e delle applicazioni informatiche più diffuse;

12. l'eventuale possesso di titoli preferenziali o di precedenza, tra quelli previsti dall'art. 5, commi 4 e 5 del D.P.R. 9.05.1994, n. 487 e s.m.i., nonché dall'art. 18, comma 5, del D.Lgs. 06.03.2017, n. 40 e dall'art. 50, commi 1-quater e 1-quinquies, del D.L. 24.06.2014, n. 90, conv., con modificazioni, dalla L. 11.08.2014, n. 114 (da specificare), con l'esatta indicazione del titolo attestante il diritto. La mancata indicazione di tali titoli nella domanda di partecipazione comporta l'automatica esclusione dei candidati dai relativi benefici;

13. di essere in possesso della patente di guida per autoveicoli e motoveicoli di categoria "B" conseguita prima del 26.04.1988 o categoria "A2" e "B", se la patente di categoria "B" è stata rilasciata dopo il 26.04.1988;

14. di essere in possesso dei requisiti di cui all'art. 5 della Legge 7 marzo 1986 n. 65 necessari per poter rivestire la qualità di Agente di Pubblica Sicurezza e precisamente: godimento dei diritti civili e politici, non avere subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo e non essere stato sottoposto a misura di prevenzione, non essere stato espulso dalle Forze Armate o dai Corpi militarmente organizzati o destituito dai pubblici uffici;

15. di non avere impedimenti al porto o all'uso delle armi, non essere obiettori di coscienza, ovvero non essere contrari al porto o all'uso delle armi ed in particolare per coloro che sono stati ammessi al servizio civile come obiettori: essere collocati in congedo da almeno cinque anni e aver rinunciato definitivamente allo status di obiettore di coscienza, avendo presentato dichiarazione presso l'Ufficio Nazionale per il Servizio Civile, così come previsto dall'art.1, comma 1 della Legge 2 agosto 2007, n.130; (si precisa che il personale appartenente al Corpo di Polizia Locale del Comune di San Pietro Vernotico è dotato di arma d'ordinanza);

16. di non avere impedimenti e/o elementi ostativi al porto ed uso dell'arma derivanti da norme di legge o regolamento ovvero da scelte personali;

17. di non avere condizioni di disabilità di cui all'art. 1 della Legge 68/99 e ss.mm.ii. (art. 3 comma 4 Legge 68/99);

18. l'eventuale condizione di portatore di handicap, la percentuale di disabilità, il tipo di ausilio necessario per sostenere le prove di esame, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi in relazione al proprio handicap (comunque non eccedenti il 50% del tempo assegnato per la prova), come documentato ed esplicitato da apposita dichiarazione resa dalla Commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura sanitaria pubblica;

ovvero

l'eventuale condizione di soggetto con disturbi specifici di apprendimento (DSA). A tal riguardo, ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dal decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri-Dipartimento della Funzione Pubblica del 9 novembre 2021 (pubblicato in G.U.R.I. del 28 dicembre 2021 n. 307), concernente le modalità di partecipazione ai concorsi pubblici per le persone con disturbi specifici di apprendimento (DSA), in attuazione di quanto previsto dall'art. 3, comma 4 bis, del D.L. n. 80/2021, conv. con modificazioni, dalla L. n. 113/2021, i candidati con diagnosi di disturbi specifici dell'apprendimento devono fare esplicita richiesta di sostituire la prova scritta con un colloquio orale o di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento della medesima prova, in funzione della propria necessità, che deve essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla Commissione medico-legale dell'Asl di riferimento o da equivalente struttura pubblica;

19. l'autorizzazione, a favore del Comune di San Pietro Vernotico, al trattamento dei dati personali e sensibili, ai sensi del [Reg. UE 679/016](#) e del [D. Lgs. n. 196/2003](#) e s.m.i.;

20. la consapevolezza e conoscenza delle sanzioni previste dall'art. 76 del [D.P.R. n.445/2000](#) e s.m.i., per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci;

21. l'accettazione incondizionata delle disposizioni contenute nel presente bando di selezione, nelle leggi vigenti in materia e nel regolamento comunale sulle procedure di reclutamento del personale per quanto non espressamente previsto nel bando e, in caso di assunzione, di tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti dell'area Funzioni Locali;

22. i dati di contatto cui desidera ricevere le comunicazioni relative al concorso, con l'impegno di far conoscere tempestivamente le eventuali variazioni, esimendo l'Amministrazione da ogni responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte, mancate o tardive indicazioni del/la candidato/a, ovvero per eventuali disguidi imputabili a terzi, caso fortuito o forza maggiore

L'Amministrazione si riserva di effettuare, in ogni momento, idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive contenute nella domanda di partecipazione alla selezione, ai sensi dell'articolo 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, ai fini dell'accertamento dei requisiti richiesti e, in caso di esito negativo, il/la dichiarante decadrà dai benefici conseguenti alla dichiarazione risultata non veritiera, ferme restando le responsabilità penali. Qualora ne accerti la non veridicità, provvederà a disporre l'immediata adozione del relativo provvedimento di esclusione dalla selezione, ovvero di cancellazione dalla graduatoria, ovvero di decadenza dall'assunzione, che tuttavia non esime il candidato dalle eventuali azioni di responsabilità previste dal [D.P.R. n. 445/2000](#) e dalla vigente normativa.

5 – TASSA DI CONCORSO

Per la partecipazione al concorso deve essere effettuato, a pena di esclusione, il versamento della tassa di concorso non rimborsabile di euro 10,00 (dieci/00), mediante il sistema Pagamenti online - PagoPa, disponibile al link <https://www.spv.br.it/pagopa> , selezionare la voce “tassa di concorso”, e compilare il format di pagamento con il codice e denominazione del concorso, dati del candidato.

6 – DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

I candidati dovranno ALLEGARE alla domanda on-line soltanto i seguenti documenti:

1. (eventuale) provvedimento di equipollenza/equiparazione o richiesta di riconoscimento inviata al Dipartimento della Funzione Pubblica, se si è dichiarato nella Sezione “Titoli di studio e abilitazioni professionali”;
2. (eventuale) certificazione medica rilasciata dalla competente struttura sanitaria attestante l'eventuale necessità di fruire di tempi aggiuntivi e di appositi ausili per portatori di handicap, ovvero per i candidati affetti da disturbi specifici di apprendimento (DSA) la dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'Asl di riferimento o da equivalente struttura pubblica nella quale è esplicitata la necessità della prova sostitutiva o dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi in funzione della tipologia del disturbo sofferto;
3. copia della ricevuta di versamento della tassa di concorso di € 10,00 mediante il sistema PagoPa.
4. copia fotostatica della patente di guida (patente cat. A e B che consentano la guida di autoveicoli e motocicli senza limitazioni, ovvero patente B se conseguita prima del 25/04/1988) in corso di validità;

Ciascun documento allegato dovrà essere costituito da un unico file in formato jpg o pdf e non superare i 20 MB.

7 - APPLICAZIONE DELLE PREFERENZE

Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito sono di seguito elencate:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;

- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'Amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
- 20) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età.

I concorrenti che abbiano superato la prova orale dovranno far pervenire all'Amministrazione, entro il termine perentorio di dieci giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto la prova orale, senza che sia inviata in tal senso alcuna specifica richiesta da parte del Comune di San Pietro Vernotico, i documenti, in carta semplice, attestanti il possesso dei titoli di riserva e/o preferenza, già indicati nella domanda, dai quali risulti, altresì, il possesso del requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

In caso di mancata consegna della relativa documentazione non si terrà conto dei titoli per l'applicazione dei titoli di preferenza, anche se dichiarati nella domanda. È inammissibile la documentazione prodotta riguardante i titoli sopraccitati che non siano stati dichiarati nella domanda di partecipazione.

8 - AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Decorso il termine di presentazione delle domande, il Responsabile Unico del procedimento assunzionale dell'Ente provvede alla preliminare verifica di ammissibilità delle stesse nell'osservanza di quanto previsto dalla legge, dal vigente Regolamento sulle procedure di reclutamento del personale del Comune di San Pietro Vernotico e del presente bando di selezione, invitando, ove occorra, i candidati, in presenza di vizi meramente formali, alla regolarizzazione delle domande nei termini e con le modalità indicate nella richiesta istruttoria.

Il mancato perfezionamento di quanto richiesto o l'inosservanza del termine stabilito comportano l'automatica esclusione dalla selezione.

Sono comunque irregolarità insanabili e, come tali, comportano l'esclusione dalla selezione:

- la presentazione della domanda con modalità diversa da quella indicata perentoriamente nel bando;

- la compilazione della domanda in modo difforme o incompleto rispetto a quanto richiesto dal presente bando;

L'ammissione o l'esclusione dal concorso è disposta con determinazione del Responsabile Unico del procedimento assunzionale dell'Ente ed è comunicata agli interessati, con valore di notifica ad ogni effetto di legge, mediante pubblicazione all'Albo Pretorio on-line, e sul sito istituzionale dell'Ente, all'indirizzo <https://www.spv.br.it>, nella sezione Amministrazione Trasparente, sottosezione di primo livello Bandi di concorso, dell'elenco dei candidati ammessi e dell'elenco dei candidati esclusi (mediante il codice candidatura alfanumerico presente nel riepilogo della domanda), in modalità tali da assicurare il rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali.

Nei casi di oggettiva incertezza sul possesso dei requisiti di ammissione, nell'interesse del/la candidato/a e nel generale interesse al corretto svolgimento delle prove, l'Amministrazione potrà disporre l'ammissione con riserva. Lo scioglimento della riserva è subordinato alla verifica dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti. L'elenco dei candidati ammessi e le determinazioni assunte dal Responsabile Unico del procedimento assunzionale dell'Ente sono trasmessi, unitamente alle domande e agli atti della selezione, alla Commissione esaminatrice all'atto del suo insediamento.

9 - COMMISSIONE GIUDICATRICE

La scelta dei candidati da reclutare avviene sulla base di apposita selezione, per esami, compiuta da una Commissione, nominata e composta in conformità a quanto previsto dall'art. 18 del Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione eventualmente integrata da esperti in tecniche di selezione e valutazione delle risorse umane, da esperti in informatica e lingua inglese per l'accertamento delle competenze informatiche e linguistiche.

La Commissione esaminatrice dispone, per ciascun candidato, di massimo 30 punti per la valutazione di ogni prova d'esame.

Per le prove scritte e per quella orale, ogni componente della Commissione avrà a disposizione un punteggio massimo di punti 10/30 (dieci/trentesimi).

Il superamento delle prove d'esame è subordinato al raggiungimento del punteggio minimo di 21/30 in ciascuna prova. Il punteggio finale dei candidati è dato dalla somma della media del voto conseguito nelle prove scritte, della votazione riportata nella prova orale.

L'accertamento delle conoscenze linguistiche ed informatiche darà luogo ad un giudizio di idoneità/non idoneità. Una valutazione di non idoneità comporta il non superamento della selezione.

La Commissione esaminatrice può svolgere i propri lavori in modalità telematica, garantendo comunque l'integrità delle prove, la sicurezza e la tracciabilità delle comunicazioni, secondo la normativa vigente

10 - SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE

Le prove di esame consistono in:

- 1 prova di idoneità ginnico - sportiva
- 2 prove scritte
- 1 prova orale

Le modalità di espletamento delle prove saranno stabilite dalla Commissione esaminatrice e potranno svolgersi mediante l'ausilio di supporti informatici e digitali.

I criteri per la valutazione delle prove d'esame saranno definiti dalla Commissione esaminatrice prima dell'espletamento delle prove stesse attenendosi alle indicazioni contenute nel presente bando. Tali criteri saranno resi noti ai candidati mediante pubblicazione all'Albo Pretorio on-line e sul sito istituzionale dell'Ente (<https://www.spv.br.it>) nella sezione Amministrazione Trasparente, sottosezione di primo livello Bandi di concorso.

PROVA DI IDONEITÀ GINNICO - SPORTIVA

La prova attitudinale mira a verificare preliminarmente, salvo gli esiti delle visite mediche preassuntive, l'idoneità psico-fisica dei candidati in relazione al ruolo da ricoprire, ed è articolata in n.2 prove di efficienza fisica; non è previsto un punteggio, ma un giudizio di idoneità/non idoneità propedeutico allo svolgimento della fase immediatamente successiva.

La prova di efficienza fisica, con l'ausilio di cronometristi qualificati, si svolgeranno con qualunque condizione atmosferica, e consisteranno in due prove atletiche, che avranno le seguenti specificità:

1. Prima prova di efficienza fisica: corsa piana di "velocità" sulla distanza di 80 mt. Per risultare idoneo, il candidato dovrà eseguire una corsa piana nella distanza indicata entro il tempo massimo indicato in tabella. Il superamento della prima prova di efficienza fisica è condizione necessaria per la partecipazione alla seconda prova di efficienza fisica, mentre il mancato superamento della stessa comporta l'esclusione dalla procedura concorsuale.

2. Seconda prova di efficienza fisica: corsa piana di "resistenza - mezzo fondo" sulla distanza di 800 mt. Per risultare idoneo, il candidato dovrà correre la distanza di 800 mt. entro il termine massimo indicato in tabella. Il superamento della seconda prova di efficienza fisica è condizione necessaria per la partecipazione alla prova scritta, mentre il mancato superamento della stessa comporta l'esclusione dalla procedura concorsuale.

PROVA	UOMINI	DONNE
"Velocità": 80 mt. corsa piana	Tempo max 00'16"	Tempo max 00'18"
"Mezzo fondo": 800 mt. corsa piana	Tempo max 05'00"	Tempo max 05'10"

Tutti i candidati dovranno presentarsi alle prove di efficienza fisica muniti di:

- un documento di riconoscimento in corso di validità;
- originale del certificato di idoneità all'attività sportiva agonistica per l'atletica leggera, conforme al DM 18/02/1982 e s.m.i. in corso di validità;
- idoneo abbigliamento sportivo (scarpe da ginnastica, tuta ecc.) che dovrà essere già indossato all'arrivo presso l'impianto sportivo. L'Amministrazione non fornirà alcun indumento in caso di dimenticanza da parte del candidato.

La mancata presentazione di detto certificato, o la presentazione di un certificato non conforme a quanto indicato, determinerà la non ammissione del candidato a sostenere la prova e, pertanto, l'esclusione dal concorso. Il candidato che lamenti una condizione fisica temporaneamente non idonea all'effettuazione delle prove di efficienza fisica alla data della convocazione deve esibire idonea certificazione medica attestante l'impossibilità allo svolgimento delle prove fisiche. La Commissione, sulla base della certificazione sanitaria presentata, potrà autorizzare il differimento dell'effettuazione delle prove ad altra data, purché compatibile con il termine ultimo fissato per lo svolgimento della prova orale; pertanto, in tal caso, il candidato sarà ammesso con riserva alla prova orale successiva.

PROVE SCRITTE: la prima e la seconda prova scritta avranno luogo consecutivamente nella medesima giornata.

Le modalità di espletamento delle prove saranno stabilite dalla Commissione esaminatrice.

La Commissione Esaminatrice valuterà la 2^a prova scritta dei soli concorrenti che avranno superato la 1^a prova scritta

1^a PROVA SCRITTA

La prima prova scritta consiste nella soluzione di appositi quesiti a risposta multipla sulle materie d'esame.

La prova si intenderà superata con un punteggio di almeno 21/30.

2^a PROVA SCRITTA

Prova scritta teorico-pratica consistente nella predisposizione di un atto amministrativo e/o una relazione, e/o un provvedimento, e/o una perizia, e/o un verbale e/o un altro elaborato tecnico, nelle materie oggetto delle prove, direttamente riferito alla soluzione di un problema e/o caso pratico posto al candidato dalla Commissione esaminatrice.

La prova si intende superata con un punteggio di almeno 21/30.

PROVA ORALE

Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato in ciascuna prova scritta una votazione di almeno 21/30; il punteggio assegnato per l'accesso all'orale è pari alla media delle valutazioni delle prove scritte. La prova orale verte sulle materie oggetto delle prove scritte e sulle altre indicate nel bando di concorso e si intende superata con una votazione di almeno 21/30. Non si darà corso alla valutazione della seconda prova scritta qualora il candidato non abbia ottenuto per la prima il punteggio di almeno 21/30.

Ai candidati ammessi alla prova orale, sarà data comunicazione della data, ora e luogo di espletamento della prova medesima, non meno di 20 (venti) giorni prima della stessa mediante avviso, avente valore di notifica per gli interessati, pubblicato sul sito web del Comune, nella sezione "bandi di concorso e selezioni" di amministrazione trasparente.

La prova orale consisterà in un colloquio con il candidato inerente alle materie delle prove scritte e si intenderà superata con un punteggio minimo di 21/30.

La prova verrà sostenuta in ordine alfabetico, iniziando dalla lettera che verrà estratta prima dell'inizio della prova scritta e immediatamente comunicata ai partecipanti ivi presenti. Sulla base del numero dei candidati ammessi alla prova orale ed al tempo predeterminato per ciascun candidato, la Commissione esaminatrice valuterà l'opportunità di tenere tali prove anche in più sedute, anche in giorni diversi, previa comunicazione ai candidati effettuata con le medesime modalità telematiche.

Ai sensi dell'art. 37 del D.lgs. 165/2001, è altresì previsto l'accertamento, contestualmente alla prova orale, della conoscenza della lingua inglese, tramite traduzione in lingua italiana di un brano scritto in lingua inglese.

Inoltre è prevista una verifica pratica, contestualmente alla prova orale, della capacità d'uso di apparecchiature informatiche e dell'applicazione Office – Excel, posta elettronica, ecc.

L'accertamento delle conoscenze linguistiche ed informatiche darà luogo ad un giudizio di idoneità/non idoneità. Una valutazione di non idoneità comporta il non superamento della selezione.

Per tutte le prove previste dal presente bando, i concorrenti dovranno presentarsi muniti di un documento di identificazione in corso di validità.

Saranno considerati rinunciatari coloro che non si presenteranno, anche ad una sola delle prove, all'ora e nel luogo prestabilito, per qualsiasi motivazione.

Materie oggetto delle prove di esame:

- ✓ Nuovo Codice della Strada e relativo Regolamento di esecuzione;
- ✓ Normativa in tema di sicurezza integrata e urbana;
- ✓ T.U.E.L. - D. Lgs. n. 267/2000
- ✓ T.U.P.I. – D. Lgs. n. 165/2001;
- ✓ T.U. Stupefacenti D.P.R. n.309/1990;
- ✓ T.U. Immigrazione D. Lgs. n.286/98;
- ✓ T.U. Ambientale D. Lgs. n. 152/2006;
- ✓ T.U.L.P.S. Regio Decreto n. 773/1931
- ✓ Normativa Nazionale e Regionale in materia di Commercio;
- ✓ T.U. Edilizia D.P.R. n.380/2001;
- ✓ Testo unico delle leggi di pubblica sicurezza e relativo regolamento di esecuzione;
- ✓ Elementi di diritto penale e processuale Penale, con particolare riguardo alle attività di polizia giudiziaria;
- ✓ Normativa in materia di Polizia Edilizia ed Ambientale;
- ✓ Ordinamento della Polizia Municipale, Legge quadro n. 65/1986;
- ✓ Normativa Regione Puglia in materia di Polizia Locale;
- ✓ Depenalizzazione e sistema sanzionatorio - Legge n.689/1981 “Modifiche al sistema penale”
- ✓ Normativa sul procedimento amministrativo – Legge n. 241/1990;
- ✓ Normativa sulla disciplina dei Trattamenti ed accertamenti sanitari obbligatori;
- ✓ Nozioni di diritto costituzionale;
- ✓ Nozioni di diritto penale;
- ✓ Nozioni di procedura penale;
- ✓ Normativa su trasparenza e anticorruzione, codice di comportamento dei pubblici dipendenti, legislazione in materia di prevenzione e sicurezza sui luoghi di lavoro;
- ✓ Lingua Inglese;
- ✓ Conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (Word, Excel, posta elettronica, ecc.).

11- CALENDARIO DELLE PROVE E COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

Le date e le sedi di svolgimento delle prove d'esame di cui al presente bando di concorso, così come le eventuali modifiche delle stesse, saranno comunicate agli interessati, in uno all'elenco dei candidati ammessi e/o non ammessi a ciascuna prova, esclusivamente mediante pubblicazione di apposito avviso all'Albo Pretorio on-line e sul sito istituzionale dell'Ente (<https://www.spv.br.it>) nella sezione Amministrazione Trasparente, sottosezione di primo livello Bandi di concorso.

Tali forme di informazione e pubblicità costituiscono notifica ad ogni effetto di legge e sostituiscono ogni altro tipo di convocazione e/o comunicazione individuale.

L'amministrazione non assume responsabilità per la mancata visione da parte dei candidati delle comunicazioni pubblicate sul sito Internet dell'Ente.

I candidati, pertanto, sono tenuti a presentarsi, senza ulteriore preavviso, nel luogo, ora e sede indicati nei suddetti avvisi, muniti di valido documento di riconoscimento. In difetto saranno considerati rinunciatari alla selezione, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se indipendente dalla loro volontà, e, pertanto, saranno esclusi dal concorso.

12- GRADUATORIA DI MERITO ED ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Il punteggio totale si ottiene effettuando la media delle votazioni riportate nelle prove scritte, a cui si aggiunge la votazione della prova orale.

La Commissione Esaminatrice, sulla base dei voti attribuiti nelle prove d'esame (media delle votazioni riportate nelle prove scritte, a cui si aggiunge la votazione della prova orale) forma la graduatoria finale di merito, formulata secondo l'ordine decrescente della votazione complessiva riportata da ciascun/a candidato/a nella, tenuto conto dell'eventuale applicazione dei titoli di preferenza e precedenza di cui all'art. 5 del D.P.R. 487/1994 e ss.mm.ii., all'art. 18, comma 5, del D.Lgs. 06.03.2017, n. 40 ed all'art. 50, commi 1-quater e 1-quinquies, del D.L. 24.06.2014, n. 90, conv., con modificazioni, dalla L. 11.08.2014, n. 114, laddove espressamente dichiarati nelle domande di partecipazione al concorso.

La graduatoria finale è approvata, unitamente a tutti gli atti delle operazioni concorsuali ed alla nomina dei vincitori, con determinazione del Responsabile unico del procedimento Assunzionale – Responsabile Area 1 e pubblicata all'Albo pretorio on-line e sul sito istituzionale dell'Ente per quindici giorni consecutivi.

Dalla data di pubblicazione decorre il termine per l'eventuale impugnativa. Sono dichiarati vincitori i primi due candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito di cui al comma precedente.

I vincitori della procedura selettiva sono invitati a presentarsi personalmente presso il Servizio Risorse Umane e Organizzazione (Area 2) dell'Ente, entro il termine indicato nella comunicazione di assunzione, per la stipulazione del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo indeterminato, previo accertamento del possesso dei requisiti dichiarati e di quelli previsti per l'accesso all'impiego, nei termini e con le modalità previste dal vigente Regolamento comunale per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione.

Nel caso in cui il titolo di studio richiesto all'art. 2 sia stato conseguito all'estero, i vincitori hanno l'onere, a pena di decadenza, di dare comunicazione dell'avvenuta pubblicazione della graduatoria alla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica che, previo parere conforme del Ministero dell'istruzione, ovvero del Ministero dell'Università e della Ricerca, provvede a concludere il procedimento di riconoscimento del titolo di studio ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.Lgs. n. 165/2001.

Costituisce, in ogni caso, condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l'annullamento della procedura di reclutamento che ne costituisce il presupposto. L'assunzione è, in ogni caso, subordinata al rispetto, da parte della Amministrazione, dei vincoli normativi e finanziari in materia di spesa di personale e/o limitativi di assunzioni, anche medio-tempore intervenuti, senza che i concorrenti possano vantare diritti nei confronti dell'Ente. La graduatoria è valida per il tempo stabilito dalla legge e può essere utilizzata in conformità e nei limiti dalla stessa previsti.

L'accertamento della mancata sussistenza dei requisiti per l'accesso all'impiego comporterà la risoluzione di diritto del contratto individuale di lavoro, senza obbligo di preavviso.

L'Amministrazione comunale avrà facoltà di utilizzare tale graduatoria per la copertura di ulteriori posti di pari categoria contrattuale e profilo professionale, che, nel suddetto periodo, dovessero rendersi eventualmente vacanti e disponibili, anche, in conseguenza della mancata costituzione o dell'avvenuta estinzione del rapporto di lavoro con i candidati dichiarati vincitori in conformità al [D.L. n. 4/2019](#), (come per es. nel caso di mancata assunzione per l'accertata mancanza dei titoli o di vincitori assunti che si dimettono entro il triennio successivo, indifferentemente se prima o dopo la scadenza del periodo di prova).

L'Amministrazione comunale avrà facoltà di utilizzare la graduatoria in questione anche per assunzioni a tempo determinato, sia a tempo pieno che a tempo parziale, qualora non siano

disponibili apposite graduatorie per assunzioni a tempo determinato di pari categoria contrattuale e profilo professionale. La mancata accettazione dell'offerta di assunzione a tempo determinato sarà influente ai fini dell'utilizzo della graduatoria per assunzioni a tempo indeterminato.

13 - RISERVE DELL'AMMINISTRAZIONE

L'Amministrazione si riserva il diritto di modificare, sospendere o eventualmente revocare il presente bando di concorso, nonché di prorogare o di riaprire i termini di presentazione delle candidature, a suo insindacabile giudizio, quando sussistano prevalenti ragioni di interesse pubblico in dipendenza di sopravvenute e diverse esigenze organizzative, ovvero quanto ciò si renda necessario o opportuno sulla base di disposizioni di legge o contrattuali.

14 - INFORMAZIONI SUL TRATTAMENTO DEI DATI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali 2016/679 e del D. Lgs. n. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni, per le parti compatibili, si informa che i dati personali forniti dai candidati o acquisiti d'ufficio saranno raccolti presso L'Area 1 (Responsabile unico del procedimento assunzionale) e l'Area 2 -Servizio Risorse Umane e Organizzazione del Comune e saranno trattati, anche con procedure e strumenti elettronici/informatici, nel rispetto della citata normativa, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi, da parte degli incaricati del trattamento dei competenti Uffici dell'amministrazione comunale, per le finalità connesse e strumentali all'espletamento della procedura concorsuale e alla eventuale successiva stipulazione e gestione del contratto individuale di lavoro.

I dati sono trattati per le finalità istituzionali proprie del Comune e il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri. In particolare, il trattamento, improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, nel rispetto della riservatezza degli stessi, è svolto in osservanza di disposizioni di legge e di regolamento per adempiere agli obblighi ed alle facoltà ivi previsti in capo agli enti locali.

Gli Uffici acquisiscono unicamente i dati obbligatori per l'avvio e la conclusione della procedura di cui al presente bando. Il mancato conferimento dei dati al Comune può comportare l'impossibilità di partecipazione al presente avviso.

La comunicazione dei dati a terzi soggetti è effettuata esclusivamente sulla base di norme di legge o di regolamento. I dati potranno, inoltre, essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che siano portatori di un interesse, ai sensi dell'art. 22 della Legge n. 241/1990.

I dati vengono conservati per la durata prevista dalla vigente normativa in materia di conservazione dei dati e documenti cartacei e/o digitali della pubblica amministrazione. Ai sensi della normativa sopra citata, i candidati hanno diritto ad accedere ai dati che li riguardano e di chiederne, nel rispetto delle disposizioni e dei termini inerenti alla procedura, l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, oltre che di chiederne la cancellazione o il blocco di eventuali dati non pertinenti o raccolti in modo non conforme alle norme. L'interessato/a può, altresì, opporsi al trattamento per motivi legittimi.

Titolare del trattamento è il Comune di San Pietro Vernotico, con sede in Piazza G. Falcone.

Il Responsabile del trattamento è:

- Il Responsabile Area 1 – Responsabile Unico del procedimento assunzionale:
- Il Responsabile Area 2 - Servizio Risorse Umane e Organizzazione

Il Responsabile della protezione dei dati è il Dott. Ivano Pecis, in qualità di legale rappresentante della I&P Partners Srl (C.F. e P.I. 03735350799) - Indirizzo sede Legale: Via

Vittoria 8 – 88042 Falerna (CZ), i cui dati di contatto sono i seguenti: telefono: 3518310855 - e-mail: amministrazione@ip-privacy.it, PEC: ipartners@legalmail.it.

Nell'Ente potranno venire a conoscenza dei suddetti dati personali il Responsabile di Trattamento e gli eventuali incaricati che dovranno espletare la propria collaborazione per tutte le attività previste dal bando. Tutti i detti soggetti coinvolti nelle operazioni di trattamento garantiranno la riservatezza dei dati di tutti gli interessati partecipanti alla presente procedura concorsuale.

I dati personali dei candidati saranno conservati finché non saranno più necessari ai fini della presente procedura.

I candidati potranno esercitare i diritti previsti dagli artt. 12-22 del Regolamento UE, rivolgendosi al Responsabile di Trattamento.

È diritto dell'interessato richiedere in qualsiasi momento la revoca del consenso prestato e l'accesso al trattamento dei propri dati personali, di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, la cancellazione o la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge. All'interessato è riservata la facoltà di opporsi al trattamento dei dati personali e di presentare reclamo al Garante in caso di violazione dei propri dati personali (art. 77 del [Reg. UE 679/016](#)).

La revoca del consenso è efficace dal momento in cui essa è esercitata, restando la liceità del trattamento in precedenza effettuato.

15 - DISPOSIZIONI FINALI

Il presente Bando è pubblicato integralmente all'Albo Pretorio online del Comune di San Pietro Vernotico, sul sito istituzionale del Comune <https://www.spv.br.it>, nelle Sezioni "Amministrazione Trasparente", sottosezione di primo livello "Bandi di concorso", nonché, per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4° Serie speciale Concorsi ed esami.

Responsabile del procedimento è la dott.ssa Fabiola SIMONE, Responsabile Unico del procedimento assunzionale, alla quale è possibile rivolgersi per ogni informazione (telefono: 0831/654741 interno 265 – e-mail: fabiola.simone@spv.br.it; PEC: protocollo@pec.spv.br.it).

La partecipazione alla selezione concorsuale comporta, per i concorrenti, l'accettazione incondizionata delle disposizioni di cui al presente bando, nonché delle previsioni normative e regolamentari dallo stesso richiamate.

SAN PIETRO VERNOTICO, 19/04/2023

IL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO ASSUNZIONALE
DOTT.SSA FABIOLA SIMONE