

## DISCIPLINARE PER INCARICO PROFESSIONALE E DI RAPPRESENTANZA

Il giorno \_\_\_\_\_ del mese di \_\_\_\_\_ dell'anno \_\_\_\_\_ in San Pietro Vernotico (Br), presso la sede comunale sita in San Pietro Vernotico, Piazza Giovanni Falcone

- il **COMUNE DI SAN PIETRO VERNOTICO** (nel prosieguo definito Comune), con sede in San Pietro Vernotico – Piazza Giovanni Falcone sn. - C.F. e P.I. 80001910746, in persona del Dott/Avv. \_\_\_\_\_ nella sua qualità di Responsabile dell'Avvocatura Comunale, domiciliato presso la sede dell'Ente

E

- l'Avv. \_\_\_\_\_, nato/a a \_\_\_\_\_ ( ) il \_\_\_\_\_, con studio sito in \_\_\_\_\_ ( ) alla Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ c.f. \_\_\_\_\_ p.iva \_\_\_\_\_ PEC: \_\_\_\_\_.

Intendono, con il presente atto, disciplinare il rapporto di affidamento di incarico professionale per il contenzioso \_\_\_\_\_ in conformità a quanto statuito con l'AVVISO PUBBLICO approvato con atto determinativo dirigenziale n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, che il professionista officiato, con la sottoscrizione del presente disciplinare dichiara di conoscere, approvare e recepire integralmente, compreso gli allegati.

### PREMESSO CHE:

- con la deliberazione della Giunta Comunale n. 237 del 30/12/2020 è stato approvato il Regolamento dell'Avvocatura Comunale;
- con la determinazione dirigenziale n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ è stato approvato lo schema del presente disciplinare;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ si è autorizzato il SINDACO a costituirsi nel giudizio \_\_\_\_\_ innanzi a \_\_\_\_\_ su istanza di \_\_\_\_\_;
- con il medesimo atto di Giunta Comunale il professionista legale incaricato meglio sopra generalizzato, è stato individuato nel rispetto degli indirizzi di cui al Regolamento dell'Avvocatura Comunale approvato con delibera di G.C. n. 237/2020 (che disciplina le modalità di formazione di un elenco di professionisti da utilizzare per il conferimento degli incarichi legali per la consulenza legale e per la tutela e rappresentanza del Comune dinanzi le autorità giudiziarie) ed il suo nominativo è contenuto nell'elenco dei professionisti accreditati ed approvato con determinazione dirigenziale n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_;

### DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DEL PROFESSIONISTA

Il professionista, con la sottoscrizione del presente contratto, dichiara sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000:

- a. la sussistenza dei requisiti previsti nell'avviso pubblico e richiesti ai fini della presentazione della domanda di iscrizione;
- b. di non trovarsi in una situazione d'incompatibilità per l'espletamento dell'incarico e/o di conflitto di interesse, anche potenziale con l'Ente, ai sensi dell'art. 53 del D.lgs 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni;
- c. di possedere la capacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione ai sensi dell'art.94 del D.Lgs. n.36/2023
- d. di non aver in corso incarichi contro l'Amministrazione comunale per terzi, pubblici o privati;
- e. che non sussistono ipotesi di interferenza parentale rilevanti ai sensi dell'art. 1, comma 9, lett. e) della Legge 6/11/2012, n. 190, né risulta sussistere alcuna situazione che possa confliggere con

- l'art. 1, comma 42 lett. e) della medesima fonte di regolazione;
- f. di accettare integralmente quanto stabilito con riguardo a contenuto, tempi e modalità di fatturazione per l'attività svolta;
  - g. di essere in regola con il versamento dei contributi previdenziali e assistenziali, eventualmente anche in favore dei propri dipendenti;
  - h. di essere in possesso di adeguata polizza assicurativa a copertura dei rischi derivanti dall'attività professionale. Estremi della propria assicurazione da RC professionale: Compagnia: \_\_\_\_\_, numero di polizza: \_\_\_\_\_, data di scadenza \_\_\_\_\_, massimale € \_\_\_\_\_, e si impegna a tenere attiva una copertura assicurativa per tutta la durata dell'incarico;
  - i. di essere dotato, al momento del conferimento dell'incarico e per tutta la durata dello stesso, di una struttura organizzativa idonea allo svolgimento dell'incarico stesso.
  - j. di impegnarsi a svolgere diligentemente tutte le attività connesse alla rappresentanza e assistenza in giudizio dell'Ente, nel rispetto dei vincoli del mandato.

Fatta salva l'eventuale responsabilità di carattere penale o disciplinare, cui dovesse dar luogo la violazione anche di una sola delle predette prescrizioni, l'Amministrazione è in facoltà di risolvere il contratto ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 1453 e ss. del cc. e ss. e revocare il mandato conferito.

A tal fine, il professionista legale nominato si impegna a comunicare tempestivamente all'Amministrazione l'insorgere di ciascuna delle condizioni di incompatibilità richiamate precedentemente.

**Tutto ciò premesso**, volendosi ora determinare le norme e condizioni che debbono regolare l'incarico, le parti convengono e stipulano quanto segue:

#### ARTICOLO 1 - PREMESSE

Le premesse formano parte integrante e sostanziale del presente disciplinare.

#### ARTICOLO 2 – DETERMINAZIONE DEL COMPENSO

Il Comune di San Pietro Vernotico conferisce all'Avv. \_\_\_\_\_ incarico per la difesa dell'Ente nella controversia \_\_\_\_\_.

Il compenso per le prestazioni professionali inerenti il presente incarico viene così pattuito \_\_\_\_\_ come da preventivo trasmesso al prot. gen. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_.

L'incarico è conferito solo per il presente grado. Per gli eventuali ulteriori gradi della procedura l'Amministrazione si riserva di assumere specifica ed ulteriore determinazione.

L'incarico, dunque, viene conferito a fronte di un corrispettivo complessivo pari ad € \_\_\_\_\_ (di cui € \_\_\_\_\_ a titolo di compenso tabellare, € \_\_\_\_\_ per spese generali 15%, € \_\_\_\_\_ per CNA 4%, € \_\_\_\_\_ per IVA 22%, da dedurre € \_\_\_\_\_ per ritenuta d'acconto 20%).

Le ulteriori spese vive, ragionevolmente sostenute per lo svolgimento dell'attività (ad esempio: bolli, notifiche, registrazioni, ulteriore contributo unificato, spese postali, copie di atti, trasferte), saranno rimborsate, a seguito di formale richiesta e solo se adeguatamente documentate, restando escluse in ogni caso maggiorazioni percentuali o forfettarie.

Se nel corso del giudizio si dovesse presentare un incremento delle spese a carico dell'Ente, l'Avvocato affidatario è obbligato a comunicarle tempestivamente: la mancata comunicazione comporterà la non accettazione dell'aumento richiesto rispetto al compenso pattuito e pertanto non si procederà alla loro liquidazione.

Sul predetto compenso il Comune potrà erogare, se richiesto, acconti per singole fasi di giudizio, regolarmente concluse, in misura corrispondente all'attività effettivamente svolta e documentata, comprensivi del rimborso spese generali, CNA ed IVA se dovuta.

La liquidazione della restante parte del compenso avverrà al completamento della prestazione professionale con la comunicazione all'Amministrazione dell'esito finale del giudizio (sentenza, decreto di omologa, ordinanza), in base agli importi predeterminati in sede di pattuizione preventiva in relazione alle sole fasi processuali effettivamente espletate, previa verifica dell'attività effettivamente svolta dal professionista.

Da tale importo verranno sottratti gli acconti versati. Ai sensi dell'art. 2233 del cod. civ., il professionista riconosce che la misura del compenso è adeguata all'importanza dell'incarico e al decoro della Professione e dichiara di essere integralmente soddisfatto.

A seguito di sentenza o altro provvedimento giudiziario favorevole, divenuto definitivo, recante la condanna della controparte a rifondere al Comune le spese di giudizio, spetta all'avvocato officiato la maggior somma tra l'importo pattuito in convenzione e quella liquidata dal Giudice in danno del soccombente, solamente ove quest'ultima risulti effettivamente recuperata ed introitata al bilancio dell'Ente. Il termine di conclusione del procedimento di liquidazione di tale maggior somma rispetto al compenso pattuito in convenzione decorre, pertanto, dalla data in cui è divenuto definitivo il provvedimento giudiziale favorevole.

### **ARTICOLO 3 – MODALITÀ DI ESPLETAMENTO DELL'INCARICO**

Il Professionista è tenuto all'osservanza delle leggi, delle normative e dei principi giurisprudenziali che il caso richiede, in esecuzione delle leggi di settore e dell'obbligo deontologico di aggiornamento professionale. Il Professionista deve far pervenire all'Avvocatura Comunale la documentazione depositata a comprova dell'attività svolta ed informare prontamente il Comune, a mezzo posta elettronica, anche certificata, degli atti processuali di particolare rilevanza (memorie proprie e di controparte, motivi aggiunti, provvedimenti del Giudice), nonché da questa informarsi dell'eventuale sopravvenienza di deliberazioni o atti amministrativi o circostanze che possano rilevare al fine della precisazione delle conclusioni o della discussione della causa.

L'incarico ha decorrenza dalla data del conferimento dell'incarico sino al provvedimento che definirà il relativo grado di giudizio. Entro dieci (10) giorni dalla definizione del giudizio il Professionista si impegna a trasmettere all'Amministrazione/Avvocatura Comunale relazione scritta circa lo svolgimento, l'esito del giudizio ed i successivi adempimenti da porre in essere, ivi compresa la eventuale opportunità o meno di proporre impugnativa. L'esecuzione di siffatta attività e di quelle qui di seguito meglio dettagliate, non comporteranno alcun ulteriore compenso oltre a quello previsto per l'incarico principale:

- a. definire le linee difensive in accordo con il Responsabile dell'Avvocatura Comunale – se presente - e portare a conoscenza dell'amministrazione, con debito anticipo, i contenuti degli atti difensivi propri e delle altre parti costituite in giudizio;
- b. aggiornare costantemente lo stato delle procedure giudiziarie con invio di tutta la documentazione afferente al contenzioso (copia di ogni memoria, comparsa o altro scritto difensivo redatto nell'esercizio del mandato conferito);
- c. assicurare la propria disponibilità ad effettuare, se necessario e richiesto dal Comune di San Pietro Vernotico, incontri presso la sede (a titolo esemplificativo: sottoscrizione e ritiro procura alle liti, sottoscrizione convenzione, ritiro documentazione);
- d. garantire la pronta contattabilità per necessità impellenti dell'Ente correlate all'incarico;
- e. non proporre azioni legali in nome e/o per conto altrui contro il Comune di San Pietro Vernotico per tutta la durata dell'eventuale rapporto già instaurato (sono sottoposti a tale obbligo anche i legali che facciano parte di una stessa società o associazione professionale del professionista richiedente);
- f. svolgere con diligenza e puntualità l'incarico affidato;
- g. richiedere, nelle ipotesi previste per legge, la riunione dei giudizi;
- h. segnalare gli atti più opportuni per evitare danni o lievitazione dei costi, anche processuali, ed in particolare evidenziare l'opportunità di una transazione della lite che, se ritenuta

- conveniente ed autorizzata dall'Ente, determinerà l'obbligo della predisposizione, da parte dello stesso legale, di un atto transattivo che comporterà anche la firma del legale di parte avversa per espressa rinuncia al vincolo di solidarietà di cui all'art. 68 Legge professionale;
- i. portare a conclusione ogni fase del giudizio, rendere per iscritto il parere all'Amministrazione in ordine alla sussistenza o meno di motivi per resistere negli eventuali gradi successivi di giudizio o comunque per impugnare i provvedimenti emanati nel corso del contenzioso;
  - j. esprimere per iscritto il proprio parere *pro veritate* in ordine ad eventuali proposte di transazione giudiziale; Il Comune resta comunque libero di determinarsi autonomamente in relazione al parere fornito;
  - k. relazionare circa le udienze svolte, indicando le date di rinvio;
  - l. trasmettere copia della documentazione processuale all'Avvocatura Comunale;
  - m. trasmettere preventivamente l'eventuale incremento delle spese a carico dell'Ente: alla mancata comunicazione non si procederà alla liquidazione;
  - n. trasmettere al Comune notula proforma prima di emettere fattura di pagamento elettronica.
  - o. di comunicare tempestivamente l'eventuale causa di conflitto di interesse o di incompatibilità rispetto al contenzioso ed al complessivo rapporto fiduciario.
  - p. di restituire all'Ente, su richiesta del medesimo, al termine dell'incarico, tutta la documentazione a suo tempo consegnatagli, nonché la documentazione di interesse relativa alla causa per la quale è stato conferito l'incarico;
  - q. La prestazione è espletata senza vincolo di subordinazione, secondo le disposizioni dell'art. 2222 e seguenti del Codice Civile.

Nel caso in cui, per la costituzione in giudizio e per l'esercizio delle azioni del Comune di San Pietro Vernotico, il legale incaricato dovesse ricorrere all'assistenza di un domiciliatario, la scelta è fatta liberamente dal legale stesso che ne dà comunicazione all'Ente. In ogni caso il domiciliatario dovrà offrire tutte le garanzie e i requisiti richiesti dal presente disciplinare per il legale principale, il quale rimane unico responsabile nei riguardi del Comune committente. La designazione del domiciliatario non comporta oneri aggiuntivi per l'Ente, in quanto il relativo costo è da ritenersi compreso nel compenso pattuito per la difesa dell'Ente.

#### **ARTICOLO 4 – OBBLIGHI DEL COMUNE E FACOLTA' DEL PROFESSIONISTA**

Il Comune si obbliga a fornire tempestivamente, per il tramite dei propri uffici e del proprio personale, ogni informazione, atti e documenti utili alla migliore difesa e richiesti dal legale.

Il Professionista incaricato ha facoltà di rinunciare al mandato per giusta causa, con diritto al rimborso delle spese sostenute ed al compenso per l'attività espletata.

#### **ARTICOLO 5 - PAGAMENTI E TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI**

Il legale, si impegna a svolgere l'attività per l'incarico ricevuto e di cui al presente disciplinare, per un corrispettivo pari ad € \_\_\_\_\_ oltre CAP e IVA, se dovuta, ai sensi dell'art. 21 del Regolamento vigente dell'Avvocatura Comunale, come da preventivo trasmesso al prot. gen. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_.

I compensi di cui al comma 1 sono da intendersi al netto dell'I.V.A., degli oneri previsti per legge (C.A.P.), delle spese vive effettivamente sostenute (contributo unificato, diritti di cancelleria, bolli) e delle spese generali.

Al fine di mantenere il controllo della spesa, il Professionista si obbliga, altresì, ad astenersi dall'espletare prestazioni professionali non coperte da regolari e preventivi impegni di spesa.

Il Comune si obbliga a liquidare al Professionista le singole parcelle, riconosciute regolari dal Servizio competente, che saranno fatte pervenire con le seguenti modalità:

- un acconto nella misura massima del 30% al lordo di qualsivoglia onere fiscale, sul saldo preventivato;

Il legale incaricato, dovrà trasmettere al Comune, prima di emettere regolare fattura, esclusivamente in

modalità elettronica, notula proforma per la verifica dell'attività svolta.

Sulla fattura elettronica il Professionista dovrà riportare il seguente "Codice Univoco Ufficio" ....., e dovrà completare il seguente campo facoltativo con le informazioni che in fase di verifica di conformità/regolare esecuzione saranno comunicate dal Responsabile competente: nel campo "Descrizione" inserire la descrizione del bene/servizio fatturato, ivi compreso il nominativo della controparte, autorità adita, R.G., data conferimento incarico e valore causa.

Il pagamento delle fatture avverrà, entro 30 giorni - emessa a seguito del deposito della sentenza - dal ricevimento della stessa, ai sensi dell'art. 3, comma 1, della Legge n. 136/2010, mediante bonifico sul conto corrente indicato preventivamente dal Professionista, sulla base della dichiarazione che il suddetto conto corrente che indicherà è appositamente dedicato alle commesse pubbliche, impegnandosi a comunicare tempestivamente ogni eventuale variazione dei dati dichiarati.

#### **ARTICOLO 6 – OBBLIGHI DI RISERVATEZZA**

Il Professionista ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi compresi quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga in possesso e, comunque, a conoscenza, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del presente incarico.

L'obbligo precedentemente illustrato sussiste, altresì, relativamente a tutto il materiale originario o predisposto in esecuzione del presente incarico, mentre è escluso per i dati che siano o divengano di pubblico dominio.

Il Professionista è responsabile per l'esatta osservanza da parte dei propri eventuali dipendenti, consulenti e collaboratori, degli obblighi di riservatezza anzidetti.

In caso di inosservanza degli obblighi di riservatezza, l'Ente ha la facoltà di dichiarare risolto di diritto il presente contratto, fermo restando il risarcimento dei danni sofferti dall'Ente medesimo.

Il Professionista si impegna, altresì, a rispettare quanto previsto dal D.Lgs. n. 196/2003 ss.mm.ii., e del Regolamento (UE) 2016/679, di attuazione in materia di riservatezza.

Ai sensi di quanto previsto dal D.Lgs. n. 196/2003 ss.mm.ii. in tema di protezione dei dati personali, le parti dichiarano di essersi reciprocamente comunicate – oralmente e prima dell'accettazione del presente incarico – le informazioni di cui all'articolo 13 del menzionato Decreto circa le modalità e le finalità del trattamento dei dati personali conferiti per la sottoscrizione ed esecuzione del presente incarico.

Ai fini della suddetta normativa, le parti dichiarano che i dati personali forniti per l'esecuzione del presente contratto sono esatti e corrispondono al vero, esonerandosi reciprocamente da qualsivoglia responsabilità per errori materiali di compilazione ovvero per errori derivanti da una inesatta imputazione dei dati stessi negli archivi elettronici e cartacei.

I rispettivi dati relativi al presente incarico saranno trattati dalle parti in ottemperanza agli obblighi di legge, esclusivamente per le finalità legate all'esecuzione dello stesso incarico.

La trasmissione dei dati dal Professionista all'Ente avverrà anche per via telefonica e/o telematica nel rispetto delle disposizioni in materia di comunicazioni elettroniche di cui al D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii.

Il Professionista assume, con la sottoscrizione della presente, tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge n. 136/2010. La violazione di tali obblighi determina la risoluzione di diritto del contratto ai sensi dell'art. 1456 cod. civ.

#### **ART. 7 - CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA**

Le parti convengono che il contratto si risolva di diritto, ai sensi dell'art.1456 del codice civile, in caso di:

- violazione degli obblighi di riservatezza;
- violazione della normativa in materia di tracciabilità dei flussi finanziari in conformità delle disposizioni

vigenti;  
Costituisce, altresì, causa di risoluzione dell'incarico conferito la cancellazione dall'Elenco degli avvocati.

#### **ART. 8 – ALTRE INFORMAZIONI**

La sottoscrizione del presente disciplinare d'incarico costituisce accettazione integrale delle condizioni e delle modalità in esso contenute o richiamate e vale anche come comunicazione di conferimento dell'incarico.

Le parti, ai sensi della legge n. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni, si informano reciprocamente, si danno atto e relativo consenso che tratteranno i dati contenuti nella presente convenzione esclusivamente per lo svolgimento delle attività e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle Leggi e dai regolamenti comunali in materia.

Le spese di registrazione sono a carico della parte che la richiede.  
il tempo di durata dell'incarico conferito cesserà al completamento dell'incarico.

Il presente contratto viene redatto in un unico originale e non è soggetto all'imposta di bollo ai sensi dell'art. 18, comma 10, D. Lgs. 36/2023 e dell'art. 1, comma 2, All. I.4, giusti chiarimenti forniti dall'Agenzia delle Entrate con la Circolare n. 22/E del 28.07.2023.

#### **ARTICOLO - NORME DI RINVIO**

Per quanto non espressamente previsto nel presente atto si fa riferimento alle norme del codice civile.  
Letto, confermato e sottoscritto.

**Luogo e data** \_\_\_\_\_

Per il Comune di San Pietro Vernotico Avv/Dott. \_\_\_\_\_ \*

Il Professionista incaricato Avv. \_\_\_\_\_ \*

Ai sensi e per gli effetti degli artt. 1341 e 1342 del cod. civ. il Professionista dichiara di approvare specificamente gli articoli 2 (Determinazione del compenso), 3 (Modalità di espletamento dell'incarico).

(\*) Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art.24 del D.Lgs. 82/2005