**ISTANZA CONCESSIONE IN USO TEMPORANEO DELLA STRUTTURA TENSOSTATICO**

Segretario Generale

Il sottoscritto \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, il \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

C.F. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, residente in \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ alla Via \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_\_\_ in qualità di Presidente/Legale Rappresentante dell’Associazione

“\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_” C.F./Partita IVA \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

con sede legale in \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_alla Via/piazza \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

n. \_\_\_\_\_ telefono \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_e-mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

PRESO ATTO ED ACCETTATE le condizioni di concessione riportate nella Deliberazione di G.C. n. \_\_\_\_ del \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ che di seguito si riportano:

* + l'Associazione/Società Sportiva che usufruisce della struttura deve garantire lo scopo educativo/sportivo dei corsi o delle attività autorizzate, e la serietà e la competenza del personale tecnicamente abilitato a far eseguire le attività che si svolgono al suo interno;
	+ al responsabile di ogni soggetto assegnatario sarà consegnata una copia delle chiavi della struttura concessa, le chiavi stesse dovranno essere riconsegnate al termine delle attività; è fatto divieto assoluto di duplicare le chiavi, ricevute in consegna, pena la revoca immediata della concessione;
	+ la struttura dovrà sempre essere lasciata alla fine delle attività in condizioni igieniche e di pulizia in senso assoluto, assolvendo agli obblighi di pulizia approfondita e sanificazione a conclusione delle attività nel giorno di utilizzo.
	+ Sarà cura del responsabile dell'associazione/società sportiva assicurarsi il pieno rispetto ed attuazione del già menzionato obbligo.
	+ dovranno utilizzarsi scarpe pulite e idonee al tipo di attività praticata;
	+ il comportamento dei soggetti assegnatari che fruiranno della struttura dovrà essere corretto sotto ogni punto di vista. Particolare attenzione dovrà essere posta nell'uso e nel rispetto delle attrezzature messe a disposizione;
	+ nella struttura sono proibite pratiche sportive che, per le loro peculiari caratteristiche, possono arrecare danno alle attrezzature e all'immobile;
	+ si fa divieto a tutti i soggetti, frequentatori non autorizzati, d’introdursi nei locali pertinenziali alla struttura e, quindi, concessi in uso;
	+ l'Amministrazione Comunale provvederà ad addebitare alle associazioni/società sportive, le spese degli eventuali danni arrecati alle attrezzature e alle strutture.
	+ i soggetti assegnatari che utilizzano i locali e le attrezzature devono presentare apposita dichiarazione liberatoria, secondo l'allegato schema che si approva, che esoneri l'Amministrazione Comunale da ogni eventuale responsabilità patrimoniale, civile e penale conseguente l'uso.
	+ I soggetti assegnatari devono stipulare o essere in possesso di polizza assicurativa per la copertura di rischi a cose e persone derivanti dallo svolgimento dell'attività di cui copia dovrà essere consegnata all'amministrazione comunale.
	+ resta fermo il principio che la struttura deve essere adibita ad attività motoria e sportiva, pertanto, qualsiasi altro uso da parte dell’associazione comporterà l’avvio del procedimento di revoca della concessione d'uso;
	+ Pertanto, qualsiasi altro uso straordinario da parte dell'assegnatario, potrà essere autorizzato solo a seguito di formale richiesta da presentarsi, di norma, con almeno dieci giorni di anticipo. In carenza di autorizzazione si procederà ad avviare il procedimento di revoca della concessione d'uso;
	+ i richiedenti, una volta definiti termini e modalità di utilizzo, prima di entrare nella disponibilità delle chiavi dovranno sottoscrivere schema di convenzione che si allega alla presente, che viene approvato ritenendolo adeguato e conforme a quanto stabilito dalla legislazione vigente
	+ l’Associazione/società sportiva concessionaria dovrà corrispondere al Comune di San Pietro Vernotico un costo orario di utilizzo della struttura pari ad €/ora 3,00 e di € 10 per partite ufficiali, da corrispondersi mensilmente ed in via anticipate, entro e non oltre il giorno 5 di ogni mese, con bonifico al seguente IBAN IT52N0526279748T20990000271;
	+ l’Associazione/società sportiva concessionaria concorderà, altresì, con l’Ente i lavori utili, di miglioria e/o di manutenzione da eseguire, a proprie spese, entro il 30/06/2025, i quali saranno espressamente indicati nella convenzione.

Nelle more della definizione dei nuovi spazi orari per la stagione sportiva 2024/25

CHIEDE

La concessione in uso temporaneo della struttura Tensostatico, ubicata presso il Campo Sportivo Comunale e, compatibilmente con la disponibilità dello stesso, preferibilmente nei seguenti giorni ed orari orientativi:

**Lunedì**  dalle ore \_\_\_\_\_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Martedì** dalle ore \_\_\_\_\_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Mercoled**ì dalle ore \_\_\_\_\_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Giovedì** dalle ore \_\_\_\_\_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Venerdì**  dalle ore \_\_\_\_\_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Sabato** dalle ore \_\_\_\_\_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Domenica** dalle ore \_\_\_\_\_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_\_\_\_\_

La convenzione tra l’Amministrazione Comunale e l’Associazione/Società sportiva prevedere che i costi di gestione per l’’utilizzo dell’impianto sportivo sono pari ad €/ora 3,00 e di € 10 per partite ufficiali;

**DICHIARA**

consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione od uso di atti falsi, richiamate dall’art. 76 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i.,

* Che l’Associazione richiedente, a norma del D.P.R. 642/1972 e s.m.i., è/non è esente dall’imposta di bollo (barrare in caso positivo);
* Che l’Associazione richiedente non possiede impianti propri, non ne gestisce e non ha inoltrato richiesta di utilizzo di altri impianti ad altri Enti o soggetti privati per la stessa stagione sportiva e per la stessa disciplina (in caso positivo, indicare gli impianti in uso \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_);
* Che tutti gli atleti che utilizzeranno l’impianto saranno regolarmente coperti da polizza assicurativa in conformità a quanto stabilito dalla Federazione/Ente di Promozione Sportiva di appartenenza;
* Che l’Associazione provvederà ai servizi d’ordine e a designare un addetto incaricato della gestione della sicurezza in ogni caso;

**ALLEGA**

* Dichiarazione della Federazione/Ente di Promozione Sportiva di appartenenza attestante l’affiliazione per l’anno in corso e l’iscrizione al campionato/torneo per il quale è richiesta l’autorizzazione amministrativa; o Dichiarazione del numero degli iscritti divise per fasce di età;
* Atto costitutivo e statuto dell’Associazione aggiornato al D.Lgs. 460/1997 e alla normativa vigente, redatto nella forma dell’atto pubblico o della scrittura privata autenticata o registrata: ovvero: o Si dichiara che l’atto costitutivo aggiornato ai sensi dell’art. 90 della legge 27.12.2002 n. 289 si trova già agli atti del settore sport e che non ha subito modificazioni;
* Formale dichiarazione di impegno a stipulare polizza assicurativa per la copertura di rischi a cose e persone derivanti dallo svolgimento dell’attività di cui copia dovrà essere consegnata all'amministrazione comunale;
* Apposita dichiarazione liberatoria che esoneri l'amministrazione comunale e l'Istituzione scolastica da ogni eventuale responsabilità patrimoniale, civile e penale conseguente l'uso;
* Copia del documento d’identità valido del Presidente/Legale rappresentante richiedente.

San Pietro Vernotico, lì \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

PRESIDENTE/ LEGALE RAPPRESENTANTE

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(timbro e firma)