



Comune di San Pietro Vernotico

(Provincia di Brindisi)

DECRETO

N. 18 DEL 01/09/2021

OGGETTO: apertura uffici comunali pubblico

IL SINDACO

Con decreto nr.15 del 6.8.21 si è stabilito che:

· l'art. 22, commi da 1 a 5, della Legge n. 724 del 23.12.1994 che ha ridefinito la materia dell'orario di servizio e dell'orario di lavoro dei dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni con l'obiettivo di rendere le attività delle stesse funzionali alle esigenze degli utenti;

· l'art. 2, comma 1, lett. e), del D. Lgs. n. 165 del 30.3.2001 che indica, tra i criteri generali di organizzazione di ciascun Ente, l'armonizzazione degli orari di apertura degli Uffici con le esigenze dell'utenza e con gli orari delle amministrazioni pubbliche nei paesi dell'Unione Europea;

Visto l'art. 17 del CCNL Regioni/Enti Locali del 06.07.1995 il quale stabilisce che l'orario di lavoro è funzionale all'orario di servizio e di apertura al pubblico, che è determinato sulla base dell'ottimizzazione delle risorse umane, del miglioramento della qualità della prestazione e teso a un ampliamento della fruibilità dei servizi da parte dell'utenza;

Vista la Circolare prot. n. 15334/2009 a firma del Segretario Generale, che disciplina l'orario di servizio del personale comunale;

Richiamato il decreto nr. 12 del 24.6.21 con il quale si è disciplinato l'orario di apertura al pubblico degli uffici;

Valutata altresì la necessità di contemperare le esigenze dei cittadini e quindi l'orario di apertura al pubblico degli uffici comunali, con l'organizzazione del lavoro, con le attività di back office che questi ultimi sono tenuti ad assicurare in aggiunta al front office, e con il rispetto dell'obbligo di assicurare ai dipendenti il diritto alle ferie ed agli altri istituti contrattuali previsti dalla

normativa vigente;

Preso atto della imprevedibile ed emergenziale situazione venutasi a creare nei giorni scorsi e che proseguirà sino a fine agosto 2021, che vede un numero elevato di dipendenti assenti dal posto di lavoro per motivi legittimi (obbligo di usufruire di ferie, congedi parentali e/o malattie e/o infortuni, etc.);

Considerando peraltro che vi sono dipendenti ai quali sono stati attribuiti compiti e funzioni specifiche, non delegabili ad altri dipendenti in funzione delle obbligatorie modalità di erogazione del servizio;

Visto l'art. 50 comma 7 del D.Lgs. n. 267/2000 recante "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", che attribuisce al sindaco il compito di coordinare gli orari apertura al pubblico degli uffici pubblici del territorio al fine di armonizzare l'espletamento dei servizi con le esigenze complessive e generali degli utenti;

Visto il vigente regolamento comunale per l'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Visto lo Statuto comunale;

Evidenziato che le modifiche disposte con il presente decreto non comportano variazioni dell'orario di servizio del personale, fermo restando l'espletamento dell'attività in sede o con la modalità del lavoro agile secondo le direttive impartite dai responsabili di area;

DECRETA

1. **di disporre** che, a far data dal 09-08-2021 e sino al 29-08-2021, l'orario di apertura al pubblico degli uffici comunali è il seguente:

- lunedì e giovedì dalle ore 09,00 alle ore 12,30;

2. resta confermato, per quanto non modificato dal presente atto, il contenuto del decreto nr. 12 del 24.6.2021

3. l'ufficio di segreteria provvederà ad eliminare dalla bacheca dell'Ente nonché sulla vetrata di ingresso, ogni precedente avviso di indicazione oraria che sia in contrasto con quanto qui decretato, e di affiggere un nuovo avviso, contenente l'indicazione dei nuovi orari;

4. di trasmettere, previa pubblicazione anche sul sito del Comune oltre che in Albo Pretorio, il presente Decreto a tutti gli uffici comunali ai fini dell'esecuzione.

Preso atto che

- Il Segretario Comunale ha richiesto in data odierna, motivando con la carenza di personale, per la contestuale assenza di tutti i dipendenti assegnati al servizio, la proroga sino al 30.9.2021 del decreto nr. 15 del 6.8.2021 limitatamente agli uffici di stato civile ed anagrafe.

- La richiesta formulata appare oltremodo legittima e motivata;

- per quanto attiene le C.I.E. si procederà con appuntamenti anche in giorni non destinati alla apertura al pubblico al fine di evitare assembramenti ed attese;

tutto ciò premesso con il presente atto

decreta

1. a far data dal 01.09.2021 e sino al 01.10.2021 compreso, l'orario di apertura al pubblico dei soli uffici Anagrafe e stato civile (ad eccezione di adempimenti relativi a decessi e nascite che saranno assicurati tutti i giorni) è il seguente:

· lunedì e giovedì dalle ore 08,30 alle ore 13,15;

2. per i restanti uffici l'orario di apertura al pubblico è quello di cui al decreto nr.12 del 24.6.2021 e quindi, sino al 15.9.2021, è il seguente:

· lunedì, mercoledì e giovedì dalle ore 08,30 alle ore 13.15;

3. resta confermato, per quanto non modificato dal presente atto, il contenuto del decreto nr. 20 del 10.09.2020 per come richiamato nel decreto nr. 12 del 24.6.21.

4. nel corso del corrente mese si valuterà se ampliare l'apertura al pubblico degli sportelli di anagrafe e stato civile, in funzione delle modalità organizzative dei servizi, e si demanda al Segretario Generale l'adozione degli atti organizzativi al fine di poter destinare, per il mese di settembre, personale agli uffici anagrafe e stato civile per i giorni di apertura degli stessi, al fine di evitare che l'apertura in pochi giorni provochi assembramenti, nonché la limitazione del ritardo nell'adempimento dei servizi;

5. l'ufficio di segreteria provvederà ad eliminare dalla bacheca dell'Ente nonché sulla vetrata di ingresso, ogni precedente avviso di indicazione oraria che sia in contrasto con quanto qui decretato, e di affiggere un nuovo avviso, contenente l'indicazione dei nuovi orari;

4. di trasmettere, previa pubblicazione anche sul sito del Comune oltre che in Albo Pretorio, il presente Decreto a tutti gli uffici comunali ai fini dell'esecuzione.

Lì 01/09/2021

IL SINDACO
Pasquale Rizzo

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Reg. n. 1280

Il sottoscritto Addetto alla Pubblicazione, certifica che copia del presente decreto è stata pubblicata all'albo pretorio on line del Comune il giorno 01/09/2021 e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi ai sensi dell'art.124, 1° comma del D.Lgs. N. 267 del 18/08/2000.

Dalla sede Municipale, addì 01/09/2021

Addetto Segreteria
Addetto Segreteria

RELAZIONE DI NOTIFICA

L'anno _____ addì _____ del mese di _____ in _____ io sottoscritto ho notificato il presente atto al sig. _____ consegnandone copia a mani _____

IL RICEVENTE

IL MESSO/AGENTE di POLIZIA LOCALE

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi del T.U. n. 445/2000, dell'art. 20 del D. Lgs. n.82/2005 e norme collegate. Tale documento è memorizzato digitalmente nella banca dati dell'Ente.