

OGGETTO: RICHIESTA DI CONCESSIONE IN USO DELLA SALA CONSILIARE COMUNALE DA PARTE DI SOGGETTI DIVERSI DALL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE (ARTT. 3 e 6 DEL REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO DELLA SALA CONSILIARE).

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_, nato/a a \_\_\_\_\_  
Il \_\_\_\_\_ e residente in \_\_\_\_\_ alla Via \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ Codice Fiscale \_\_\_\_\_ E-mail \_\_\_\_\_  
Cell. \_\_\_\_\_

*(barrare la voce che interessa)*

- in nome proprio  
 in nome dell'Associazione/Istituzione denominato/a \_\_\_\_\_ con sede legale  
in \_\_\_\_\_ alla Via \_\_\_\_\_ Codice Fiscale  
\_\_\_\_\_ Partita Iva \_\_\_\_\_, che dichiara di rappresentare  
a tutti gli effetti

### CHIEDE

L'autorizzazione all'uso della Sala consiliare posta al secondo piano della Sede Municipale  
per il giorno \_\_\_\_\_ dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_ per *(indicare l'iniziativa  
da svolgere)* \_\_\_\_\_

A tal fine

### DICHIARA

A) Di aver preso visione del "Regolamento per l'utilizzo della Sala Consiliare", di accettarne integralmente il contenuto;

B) *(barrare la voce che interessa)*:

- di impegnarsi a presentare all'Ufficio Protocollo, entro il giorno precedente allo svolgimento dell'iniziativa, la ricevuta di versamento del rimborso previsto per l'utilizzo della Sala Consiliare;
- di rientrare nei casi di esenzione dal pagamento previsti dall'art. 3 comma 1 del Regolamento in quanto trattasi di *(specificare)*:
- a) convegno, manifestazione, ecc. che ha ottenuto il patrocinio dell'Amministrazione comunale con deliberazione di G.C. n. \_\_\_\_ del \_\_\_\_\_;
  - b) assemblea/iniziativa sindacale;
  - c) corso di aggiornamento del personale in servizio presso l'amministrazione comunale;
  - d) iniziativa organizzata dalla scuola.

C) Di sottoscrivere la presente richiesta assumendo ogni responsabilità in merito all'organizzazione della Sala.

Data, \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
Firma

N.B.: ALLEGARE ALLA DOMANDA LA FOTOCOPIA FRONTE-RETRO DI UN VALIDO DOCUMENTO D'IDENTITA' DEL RICHIEDENTE.

\* \* \* \* \*

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI SEGRETERIA

Vista la suestesa richiesta;

Visto ed applicato il vigente Regolamento comunale per l'utilizzo della Sala Consiliare;

- autorizza l'uso della Sala Consiliare posta al secondo piano della Sede Municipale nei termini richiesti, subordinando l'efficacia della presente autorizzazione al pagamento, a titolo di rimborso spese forfetario, della somma di € \_\_\_\_\_ in favore del Comune di San Pietro Vernotico con le seguenti modalità: versamento su c/c postale n. **12894721** ovvero bonifico bancario IBAN: **IT52N 0526279748T20990000271** ed alla presentazione della ricevuta di pagamento all'Ufficio Protocollo entro il giorno precedente a quello di svolgimento dell'iniziativa;
- NON autorizza l'uso della Sala Consiliare posta al secondo piano della Sede Municipale nei termini richiesti, per il seguente motivo: \_\_\_\_\_.

Luogo e data \_\_\_\_\_

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

\_\_\_\_\_