



Comune di San Pietro Vernotico

Provincia di Brindisi

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 207 del 02/12/2022

OGGETTO: BILANCIO PARTECIPATIVO JUNIOR DEL COMUNE DI SAN PIETRO VERNOTICO EDIZIONE 2022 – DETERMINAZIONE DELLA QUOTA DA DESTINARE, DEFINIZIONE DELLE AREE TEMATICHE, AVVIO DELLA PROCEDURA E DEFINIZIONE DEL CRONOPROGRAMMA.

L'anno 2022 il giorno 2 del mese di DICEMBRE alle ore 13:11, a seguito di convocazione si è riunita la Giunta Comunale.

Risultano presenti

1 RIZZO Pasquale	Sindaco	
2 GIANNONE Giuliana	Vice Sindaco	
3 DE MATTEIS Antonella	Assessore	
4 EPIFANI Gianluca	Assessore	
5 LARICCIA Michele Tommaso	Assessore	
6 CANOCI Massimo	Assessore	

Presente	Assente
Sì	

Presiede la Seduta IL SINDACO Pasquale Rizzo

Il presidente, constatata la regolarità dell'adunanza, dichiara aperta la discussione sull'argomento in oggetto.

Assiste Segretario Generale dott. Giovanni Catenacci

Visti i seguenti pareri espressi ai sensi dell'art. 49 del T.U.E.L. D.Lgs. n. 267/00 sulla proposta di deliberazione
in atti N. 251 del 30/11/2022
REGOLARITA' TECNICA

Il responsabile del servizio in ordine alla regolarità tecnica esprime parere Positivo.

San Pietro V.co
30/11/2022

Il Responsabile del Servizio
(Dott.ssa Fabiola SIMONE)

REGOLARITA' CONTABILE

Il responsabile del servizio ragioneria in ordine alla regolarità contabile esprime parere Favorevole.

San Pietro V.co
30/11/2022

Il Responsabile del Servizio Finanziario
(Dott.ssa Fabiola SIMONE)

Vista la proposta di deliberazione, in atti n. **251** del **30/11/2022** e ritenuto di approvare integralmente la stessa;

ad unanimità dei voti espressi ai sensi di legge.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO:

- che il Comune di San Pietro Vernotico assume tra i metodi della propria azione amministrativa, la partecipazione, valorizzando gli apporti propositivi attuativi ed operativi dei cittadini singoli o associati, dei gruppi sociali e delle organizzazioni di volontariato nonché promuovendo la costituzione di istituti di rappresentatività locale.;
- che fra gli obiettivi presenti nelle Linee Programmatiche di mandato dell'Amministrazione risulta quanto segue: **Politiche innovative di bilancio “attuare il Bilancio partecipato, come forma di condivisione delle scelte amministrative e di realizzazione delle opere pubbliche”**;
- che lo Statuto Comunale all'art. 2 dispone: “L'azione del comune di San Pietro Vernotico è rivolta ai componenti della propria comunità, compresi tutti quei soggetti che per motivi di lavoro, di studio o di interessi localizzati sul territorio comunale comunque vengano in rapporto con esso ed è finalizzata: a) A garantire la partecipazione dei cittadini, singoli o associati, alle scelte politico-amministrative dell'Ente comunale”;
- che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 15 del 31/05/2022, modificata con deliberazione di Consiglio Comunale n. 38 del 29/07/2022, è stato approvato il Regolamento del Bilancio Partecipativo del Comune di San Pietro Vernotico;

DATO ATTO:

- che il Bilancio partecipativo rappresenta uno strumento di confronto attivo e di apprendimento reciproco tra i cittadini e la pubblica amministrazione ispirandosi ai principi di trasparenza, efficacia e uguaglianza;
- che il Bilancio Partecipativo si propone di stimolare e attivare le energie presenti sul territorio al fine di coinvolgere i cittadini nelle scelte istituzionali dell'amministrazione e quindi rispondere in maniera più efficace alle esigenze della comunità;
- che il Comune di San Pietro Vernotico riconosce il valore fondamentale della partecipazione attiva dei suoi cittadini alla vita politica e amministrativa, attraverso lo strumento del Bilancio Partecipativo;
- che il Bilancio Partecipativo rappresenta un'occasione di approfondimento reciproco tra cittadinanza e pubblica amministrazione. Si tratta di un processo decisionale che consiste in un'apertura della macchina istituzionale alla partecipazione diretta ed effettiva della popolazione, attraverso il quale ricostruire, nel tempo ed in maniera condivisa, il concetto di “bene comune”, promuovendo la cittadinanza attiva;
- che la finalità del Bilancio Partecipativo è quella di attivare energie e risorse presenti sul territorio che siano in grado di responsabilizzarsi rispetto alla ricerca di soluzioni ai problemi individuati come prioritari, favorisce la costruzione di un rapporto di fiducia tra istituzioni e cittadini, non delega la responsabilità di governo ai cittadini, ma stimola in esse una partecipazione diretta alle scelte del proprio territorio;

VISTI:

- il “DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (D.U.P.) 2022/2024” approvato con la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 32 del 27/06/2022, nel quale è stato confermato,

nell'ambito della linea strategica n. 1 **“AMMINISTRARE CON TRASPARENZA ED EFFICIENZA”**, l'obiettivo strategico di Attuazione del Bilancio Partecipato, e prevista l'attivazione nell'esercizio 2022 del **“Bilancio Partecipativo Junior”**.

- il Bilancio di Previsione 2022/2024, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 33 del 27/06/2022, che ha previsto l'istituzione di apposito capitolo di spesa finalizzato all'attuazione del Bilancio Partecipativo Junior e ha destinato a tale finalità la somma di € 20.000,00;

RICHIAMATI gli articoli 1, comma 4, 2, 3 e 4 del Regolamento del Bilancio Partecipativo del Comune di San Pietro Vernotico, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 15/2022, modificata con successiva n. 38/2022, di seguito riportati per estratto:

Articolo 1 comma 4

Il presente regolamento disciplina il processo di partecipazione dei cittadini alle decisioni in materia di programmazione di spesa del Comune di San Pietro Vernotico attraverso il Bilancio Partecipativo Junior e Senior:

- a) Bilancio Partecipativo percorso Junior: riservato alla partecipazione attiva dei cittadini e delle cittadine dai 9 ai 14 anni di età;
- b) Bilancio Partecipativo percorso Senior: aperto alla partecipazione attiva dei cittadini e delle cittadine dai 15 anni di età in avanti.

Art.2 – Avvio del processo di Bilancio Partecipativo

1. E' facoltà della Giunta Comunale avviare il processo di Bilancio Partecipativo. L'atto di avvio deve determinare:

- a) l'ammontare complessivo della somma da riservare alle iniziative partecipate nell'ambito degli stanziamenti previsti dal Bilancio di previsione annuale. È esclusa la possibilità di finanziare tale somma con aumenti della pressione tributaria;
- b) il valore massimo del costo di realizzazione dei progetti candidabili per ciascuno dei percorsi di Bilancio Partecipativo e, quindi, in base all'ammontare di cui alla lett. a), il numero massimo dei progetti realizzabili per ciascuno dei percorsi;
- c) il numero massimo di progetti presentati e dichiarati ammissibili nella seconda fase del processo di Bilancio Partecipativo, oltre il quale sarà necessario procedere a una prima votazione atta a selezionare i progetti che potranno passare alla successiva fase di studio di fattibilità;
- d) la piattaforma da utilizzarsi per l'espressione del voto online, di cui al successivo art. 4 lett. c) ed e);
- e) indirizzi circa la procedura interna da attivarsi in relazione alle varie fasi di attuazione del processo di Bilancio Partecipativo.

2. La Giunta Comunale definisce le aree tematiche relative alla procedura partecipativa. In particolare, possono essere oggetto del Bilancio Partecipativo una o più aree tematiche a scelta tra le seguenti:

- Lavori Pubblici e viabilità;
- Spazi e aree verdi;
- Attività culturali e sportive;
- Attività sociali, educative e giovanili;

- Sviluppo economico e turismo.
3. Le scadenze previste dal presente regolamento per la gestione e lo svolgimento del processo di Bilancio Partecipativo decorrono dalla data di esecutività dell'atto di Giunta di cui al precedente c.1.
 4. Il Sindaco o gli Assessorati competenti, esercitano responsabilità di indirizzo relativamente alle materie di cui ai commi del presente articolo.
 5. La Giunta Comunale, al fine di garantire l'effettività del procedimento partecipativo, assume ogni decisione utile, in coerenza con i principi espressi dal presente regolamento.

Art.3 – Aveni diritto alla partecipazione

1. Il diritto di partecipazione al processo di Bilancio Partecipativo si sostanzia in due fattispecie
 - o diritto di presentare un progetto
 - o diritto di votare per la scelta del o dei progetti da realizzare con il budget previsto dall'atto di Giunta di cui al precedente art. 2 c.1
2. Possono esercitare tali diritti, e sono quindi attori del processo di partecipazione
 - o **Bilancio Partecipativo percorso senior**: tutte le persone fisiche residenti nel territorio comunale, che abbiano compiuto almeno 15 anni e 1 giorno di età entro la data di avvio del processo di Bilancio Partecipativo, anche organizzati in Associazioni, Imprese o Enti che abbiano sede legale nel territorio comunale;
 - o **Bilancio Partecipativo percorso junior**: tutte le persone fisiche residenti nel territorio comunale che abbiano un'età compresa tra i 9 e i 141 anni, con il coinvolgimento delle Istituzioni scolastiche del territorio;
3. Sono esclusi dal solo diritto di poter presentare un progetto ai fini del processo di Bilancio Partecipativo le seguenti categorie di persone fisiche:
 - o dipendenti comunali;
 - o membri della Giunta comunale e del Consiglio comunale.

Art.4 – Fasi e modalità della Partecipazione

1. Per ognuno dei processi di Bilancio Partecipativo avviati con atto di Giunta di cui all'Art. 2 c.1, la procedura si struttura nelle seguenti fasi:

Prima fase – Informazione

In questa fase, della durata minima di 15 giorni, avviene la presentazione alla cittadinanza dei percorsi di partecipazione e dei materiali da utilizzarsi per la partecipazione attiva al processo di Bilancio Partecipativo. Il Comune di San Pietro Vernotico rende nota, attraverso gli sportelli degli uffici comunali e con tutti gli strumenti, anche telematici, di comunicazione a sua disposizione, la volontà di coinvolgere i singoli cittadini e cittadine in un processo di Bilancio Partecipativo, nonché la tempistica dello stesso e ogni altra informazione utile a favorire e ad ampliare il più possibile la partecipazione degli aventi diritto.

Seconda fase – Raccolta delle proposte e verifica di ammissibilità

b1. Questa fase ha l'obiettivo di raccogliere i progetti proposti dai cittadini e dalle cittadine, così come specificati all'art.3 del presente regolamento, essa ha una durata minima di 30 giorni.

b2. I proponenti dovranno utilizzare l'apposito modello predisposto dal Comune, disponibile sul sito dedicato al processo di Bilancio Partecipativo (sottodominio del sito istituzionale <https://www.spv.br.it>) o in formato cartaceo, presso il Servizio finanziario del Comune. Il modello si articola, di norma, come di seguito:

- titolo;
- sintesi idea progettuale;
- descrizione progetto;
- nome, cognome, contatto email e telefonico del proponente;
- stima approssimativa dei costi;
- foto, disegni o qualunque altro documento illustrativo dell'idea progettuale;

b3. I modelli, debitamente compilati, dovranno essere consegnati al Comune in formato elettronico all'indirizzo protocollo@gpec.spv.br.it, oppure in formato cartaceo presso il Servizio Protocollo del Comune.

b4. Nel caso di **Bilancio Partecipativo Junior**, i progetti potranno essere presentati anche da un gruppo di proponenti aventi età come stabilita al precedente articolo 3, **ovvero per il tramite delle Istituzioni scolastiche del territorio comunale**. In ogni caso i modelli delle proposte progettuali junior dovranno essere corredati anche dai dati di un referente maggiorenne il quale sarà diretto interlocutore dell'Amministrazione comunale nelle fasi successive del percorso Bilancio Partecipativo junior.

b5. Verranno dichiarati non ammissibili e non verranno sottoposti a studio di fattibilità idee progettuali che:

- presentino modelli non compilati correttamente, mancanti di dati indicati come obbligatori o consegnati oltre le scadenze stabilite;
- risultino in contrasto con norme di Legge, dello Statuto del Comune di San Pietro Vernotico e dei regolamenti vigenti o che si sovrappongano a, o interferiscano con, progetti esecutivi dell'Amministrazione comunale o documenti di programmazione e pianificazione da questa deliberati.

b6. Ogni partecipante a questa fase, così come definito all'art. 3, può presentare un solo progetto.

Terza fase – Prima votazione per l'eventuale selezione delle proposte

c1. Quando le proposte pervenute e dichiarate ammissibili superano il numero massimo stabilito dall'atto di Giunta comunale di cui all'art. 2, le stesse vengono sottoposte da una prima votazione finalizzata a selezionare quelle che potranno passare alla successiva fase di studio di fattibilità art. 2 c.1 lett. c.

c2. Durante questa fase le idee progettuali saranno rese pubbliche e consultabili on-line sul sito del Bilancio Partecipativo (sottodominio del sito istituzionale <https://www.spv.br.it>), oltre che in formato cartaceo presso il Servizio di Segreteria Generale del Comune, negli orari di apertura al pubblico.

c3. Nel periodo intercorrente tra la data di avvio della votazione e il 15° giorno successivo compreso, ogni cittadino/a accreditato/a potrà votare una sola volta le idee progettuali emerse nella seconda fase.

c4. Saranno ammesse alla fase successiva, nel numero massimo stabilito dall'atto di Giunta comunale di cui all'art. 2, le proposte progettuali che avranno ottenuto il maggior consenso secondo le modalità previste dalla piattaforma di voto online di cui all'Art.5 del presente regolamento.

Quarta fase – Studio di fattibilità

d1. In questa fase le idee progettuali che hanno superato la terza fase, saranno oggetto di uno studio di fattibilità da parte degli uffici comunali competenti. Allo studio di fattibilità viene riservato un periodo della durata massima di 90 giorni, che decorre dalla presa d'atto delle risultanze della seconda fase o dal giorno successivo la chiusura della seconda fase.

d2. Gli studi di fattibilità hanno lo scopo di valutare l'effettiva realizzabilità tecnica e/o la sostenibilità economica/organizzativa di ciascuna delle proposte progettuali pervenute e dichiarate ammissibili ed eventualmente selezionate dal voto della terza fase.

d3. I progetti che a seguito dello studio di fattibilità dovessero rivelarsi non fattibili o con un costo complessivo superiore al massimo stabilito dall'atto di Giunta comunale di cui all'art.2 per singolo progetto, verranno esclusi dalla votazione finale di cui alla fase successiva.

d4. L'Amministrazione Comunale si impegna a riprogettare insieme al proponente i progetti risultati non fattibili. Qualora il proponente non accettasse la ri-progettazione proposta, il Comune si riserva il diritto di considerare ulteriori progetti rispetto a quelli già selezionati, rispettando l'ordine nella graduatoria (ripescaggio). Qualora, invece, il proponente ritenesse accettabile la ri-progettazione, procederà alla sua accettazione, sottoscrivendo il nuovo documento di progetto, frutto della ri-progettazione, insieme al funzionario comunale incaricato dello studio di fattibilità.

d5. Qualora alcuni dei progetti dovessero venire esclusi in seguito allo studio di fattibilità, o comunque in caso di risorse economiche ancora disponibili, l'Amministrazione Comunale si riserva il diritto di considerare eventuali ulteriori progetti rispetto a quelli selezionati nella prima fase di voto, rispettando l'ordine della graduatoria finale (ripescaggio).

d6. Lo studio di fattibilità, insieme alla eventuale ri-progettazione con il proponente, costituiscono altrettante progettazioni preliminari. Tali progettazioni saranno presentate pubblicamente in occasione della “**Giornata della partecipazione**” dal/la proponente e dal/la funzionario/a che ne ha curato lo studio di fattibilità.

d7. I progetti che vengono sottoposti a studio di fattibilità e/o ad eventuale ri-progettazione preliminare, dal momento dell'accettazione da parte del proponente, diventano patrimonio collettivo e non possono più essere ritirati dalla partecipazione al processo di Bilancio Partecipativo.

Quinta fase – Votazione finale

e1. I progetti selezionati nella fase quattro sottoposti alla votazione finale saranno consultabili on-line sul sito del Bilancio Partecipativo (sottodominio del sito istituzionale <https://www.spv.br.it>) e in formato cartaceo presso il Servizio di Segreteria Generale del Comune negli orari di apertura al pubblico.

e2. Nel periodo intercorrente tra la data di avvio della votazione finale e il 15° giorno successivo compreso, ogni cittadino/a accreditato/a potrà votare una sola volta le idee progettuali messe in votazione.

e3. La votazione finale verrà effettuata secondo le modalità previste dal successivo Art.5.

e4. I numero di progetti stabilito con l'atto di Giunta comunale di cui all'art. 2 del presente regolamento che avranno ottenuto il punteggio più elevato, saranno realizzati dall'Amministrazione Comunale. In caso di risorse economiche ancora disponibili, verranno realizzati i progetti che

rientrano nel budget rimanente, rispettando l'ordine della graduatoria finale (ripescaggio). Se, anche in seguito a tale operazione, dovessero avanzare risorse, queste saranno aggiunte al budget da dedicare al processo di Bilancio Partecipativo dell'anno successivo.

Art.5 – Piattaforma di voto, accredito e modalità di espressione del voto

1. A decorrere dalla data di avvio del processo di Bilancio Partecipativo stabilito con l'atto di Giunta comunale di cui all'art. 2 del presente regolamento, potranno richiedere l'accreditamento al voto online tutti i soggetti di cui all' art. 3 del presente regolamento, che risultino essere residenti a San Pietro Vernotico al momento della loro richiesta;
2. In ciascuna delle fasi di voto del processo di Bilancio Partecipativo, il voto potrà essere espresso unicamente in modalità elettronica, attraverso la piattaforma di voto on-line, messa a disposizione sul sito dedicato (sottodominio del sito istituzionale <https://www.spv.br.it>);
3. L'accreditamento al voto online può essere richiesto:
 - inviando una richiesta all'indirizzo e-mail protocollo@pec.spv.br.it oppure
 - presentandosi personalmente al Servizio di Segreteria Generale del Comune.
 - Delegando altra persona al ritiro dei propri codici di accredito alla piattaforma di voto, tramite apposito modulo di delega, reso disponibile online e presso il Servizio di Segreteria Generale;
4. al momento della richiesta di accredito dovrà essere esibita carta di identità attraverso la quale il Servizio di Segreteria Generale procederà a verifica di residenza con il supporto del Servizio di Anagrafe comunale;
5. Nel caso di richiesta di accredito formulata a mezzo email, non verrà accettata più di una richiesta per indirizzo mittente, tranne nei casi in cui venga allegato alla richiesta il modulo di delega sottoscritto dal delegante.
6. **Per il percorso Bilancio Partecipativo Junior l'accreditamento alla piattaforma di voto secondo le prime due modalità potrà essere richiesta da parte delle Istituzioni scolastiche ovvero da chi esercita la patria potestà. Con deliberazione di Giunta Comunale potranno essere definite differenti modalità di partecipazione, di accredito e di espressione del voto nel caso del percorso Bilancio Partecipativo Junior.2**
7. E' esclusa la fattispecie del voto per delega.

TUTTO CIÒ PREMESSO, si rende necessario, con il presente atto,:

- Avviare la prima edizione del Bilancio Partecipativo Junior 2022 del Comune di San Pietro Vernotico;
- Determinare la quota di risorse da destinare al processo del Bilancio partecipativo Junior 2022 e la relativa ripartizione;
- Definire il numero massimo di progetti che verranno realizzati e la quota di risorse destinabili a ciascuno;
- Definire le aree tematiche;
- Definire il cronoprogramma del processo sperimentale del Bilancio Partecipativo Junior edizione 2022;
- Approvare le regole di funzionamento dell'edizione 2022 del Bilancio Partecipativo Junior del Comune di San Pietro Vernotico;

DEFINITE le Linee Guida da applicare all'edizione 2022 del Bilancio Partecipativo Junior del

Comune di San Pietro Vernotico;

DATO ATTO che in data 22/11/2022 si sono svolte le consultazioni ai fini dell'elezione del Consiglio Comunale delle Ragazze e dei Ragazzi del Comune di San Pietro Vernotico (verbale operazioni di scrutinio in atti prot. n. 30989 del 22/11/2022), la cui proclamazione ha avuto luogo in data 29/11/2022 nella Sala Consiliare del Comune di San Pietro Vernotico;

Visto il D.lgs. n. 267/2000;

Con voti unanimi e favorevoli espressi nelle forme di legge

DELIBERA

Richiamate le premesse quale parte integrante e sostanziale del presente atto:

1. Di avviare il Processo del Bilancio Partecipativo Junior edizione 2022, in attuazione del Regolamento del Bilancio Partecipativo del Comune di San Pietro Vernotico, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 15/2022, modificata con successiva n. 38/2022;
2. Di approvare le regole di funzionamento dell'edizione 2022 del Bilancio Partecipativo Junior del Comune di San Pietro Vernotico dettagliate nel documento "Linee Guida Sperimentali", allegato e parte integrante della presente deliberazione;
3. Di determinare che l'ammontare complessivo della somma dedicata al processo di Bilancio Partecipativo Junior 2022 è pari ad € 20.000,00 prevista dal Bilancio di previsione 2022/2024 annualità 2022 e stanziata al capitolo 1256 denominato "BILANCIO PARTECIPATIVO JUNIOR";
4. Di dare atto che parteciperanno all'edizione 2022 del bilancio partecipativo Junior i seguenti plessi scolastici aventi sede a San Pietro Vernotico:
 - a. Scuola Media Statale "Don Minzoni" – classi I, II e III;
 - b. Scuola Primaria "R. De Simone" classi IV e V;
 - c. Scuola Primaria "A. De Gasperi" classi IV e V;
 - d. Istituto Suore Discepolo di Gesù Eucaristico Scuola Primaria "S. Antonio" classi IV e V;
 - e. Istituto Comprensivo Statale "Valesium" – Scuola Primaria sede distaccata di San Pietro Vernotico classi IV e V;
5. Di stabilire che verranno finanziati e realizzati max n. 10 progetti, e di ripartire come di seguito la quota di risorse destinabili:

n. progetti	Valore massimo del costo di realizzazione dei singoli progetti candidabili - (comprensiva di IVA ed eventuali spese di progettazione)
1^ progetto (concorreranno tutti i plessi scolastici di cui al precedente punto 4)	€ 5.000,00
2^ progetto (concorreranno tutti i plessi scolastici di cui al precedente punto 4)	€ 3.500,00
3^ progetto (concorreranno tutti i plessi scolastici di cui al precedente punto 4)	€ 3.000,00
4^ progetto (concorreranno tutti i plessi	€ 2.000,0

scolastici di cui al precedente punto 4)	
5^ progetto (concorreranno tutti i plessi scolastici di cui al precedente punto 4)	€ 1.500,00
Saranno finanziati n. 5 progetti da € 1.000,00 cadauno (uno per ciascun plesso scolastico di cui al precedente punto 4)	€ 1.000,00
Totale stanziamento Bilancio 2022	€ 20.000,00

6. Di definire le aree tematiche che possono essere oggetto del Bilancio Partecipativo Junior edizione 2022: una o più aree tematiche a scelta tra le seguenti:

- **Spazi e aree verdi:** progettazione e realizzazione di interventi sulle aree verdi comunali, di decoro e arredo urbano, ecc...;
- **Attività culturali e sportive:** organizzazione di mostre, dibattiti, convegni, fiere dell'artigianato, spettacoli teatrali, musicali e cinematografici. Realizzazione di iniziative per la valorizzazione del patrimonio artistico, storico e naturale. Programmazione e attuazione di manifestazioni sportive e iniziative per favorire la partecipazione allo sport e alle altre attività ricreative;
- **Attività sociali, educative e giovanili:** realizzazione di iniziative sociali a favore di anziani, minori, disabili, con particolare riferimento a progetti di miglioramento dei servizi in favore di soggetti con autonomia limitata. Programmi volti a sostenere l'integrazione ed il coinvolgimento dei giovani e la valorizzazione delle pari opportunità;
- **Sviluppo economico e turismo:** attività di promozione del turismo, dell'agricoltura, dell'artigianato e del commercio.

7. Di definire il cronoprogramma del processo sperimentale del Bilancio Partecipativo Junior come di seguito:

FASI	TEMPISTICA	Uffici Interessati	Comunali
Prima fase – Informazione	Dal 05 al 31 dicembre 2022	Area 1	
Seconda fase – Raccolta delle proposte	Dal 09 gennaio al 13 febbraio 2023	Area 1	
Seconda fase – Verifica di ammissibilità	Dal 14 al 21 febbraio 2023	Area 1	
Terza fase – Prima votazione per l'eventuale selezione delle proposte	Non prevista		
Quarta fase – Studio di	Dal 22 febbraio al 20 marzo	Aree interessate	alla

fattibilità		realizzazione del progetto in ragione dell'area tematica
Quinta fase – Votazione finale	Entro il 31 marzo con la convocazione del CCRR del Comune di San Pietro Vernotico	Area 2 ai fini della convocazione del CCRR
Realizzazione dei progetti approvati	Tempistica stabilita all'esito della votazione	Aree interessate alla realizzazione del progetto in ragione dell'area tematica

8. Di demandare ai Responsabili delle Aree interessate il puntuale rispetto del Cronoprogramma e l'adozione degli atti necessari alla realizzazione del Bilancio Partecipativo Junior edizione 2022 del Comune di San Pietro Vernotico;
9. Di dichiarare, con separata e successiva votazione unanime, la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 – comma 4 – del D.Lgs. n. 267/2000.

Impegno di Spesa						
<i>Num.</i>	<i>Anno Esercizio</i>	<i>Capitolo</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Importo</i>	<i>N. Imp.</i>	<i>N. Subimp.</i>

Letto, confermato e sottoscritto.

IL SINDACO
Pasquale Rizzo

SEGRETARIO GENERALE
dott. Giovanni Catenacci

Il sottoscritto visti gli atti d'ufficio;

ATTESTA

- che la presente deliberazione:

[*] è stata affissa all'Albo Pretorio On Line in data odierna per rimanervi per 15 giorni consecutivi art. 124, c.1, d.lgs. n. 267/00;

[*] è stata comunicata con nota prot. n. _____ in data ____ ai Capigruppo consiliari ai sensi dell'art. 125, d.lgs. n. 267/00;

Li 05/12/2022 N. 1980 Reg. Pubbl.

L'addetto alla Pubblicazione
Matteo MARTELLA

IL SEGRETARIO GENERALE
dott. Giovanni Catenacci

Il sottoscritto visti gli atti d'ufficio;

ATTESTA

- che la presente deliberazione:

[X] è divenuta esecutiva il giorno 02/12/2022

[] decorsi 10 giorni dalla pubblicazione art. 134, c.3, d.lgs. n. 267/00;

San Pietro V.co, li 05/12/2022

IL SEGRETARIO GENERALE
dott. Giovanni Catenacci

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi del T.U. n. 445/2000, dell'art. 20 del D. Lgs. n.82/2005 e norme collegate. Tale documento è memorizzato digitalmente nella banca dati dell'Ente.